

## Modello del Verbale di riconsegna Lotto 2 Appendice n. 5

Carta intestata dell'Amministrazione  
protocollo n. ---- del ----

Fornitore  
Indirizzo, Cap, Città  
tel, ----  
fax ----  
e-mail -----

### VERBALE DI RICONSEGNA

Il sottoscritto -----, in qualità di ----- della Area/Direzione/Settore/Servizio della Città Metropolitana di Milano / del Comune di ---- / della Provincia di ----- CF/P.IVA ----- con sede in ----- Via ----- tel. ----- fax ----- e-mail -----

e

Il sottoscritto -----, in qualità di ----- della società ----- CF/P.IVA ----- con sede in ----- Via ----- tel. ----- fax ----- e-mail -----

### PREMESSO

- a) che in data ----- è stata stipulata una convenzione tra la Città Metropolitana di Milano la società SICURITALIA IVRI S.P.A per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata presso i siti in uso, a qualsiasi titolo, alle Amministrazioni ed enti non sanitari della Regione Lombardia, **Lotto 2 CIG 8575513133** ai sensi dell'art. 26 della Legge 488 del 23/12/1999 e dell'art. 58 della Legge 388 del 23/12/2000;
- b) che la Città Metropolitana di Milano / Comune di --/ Provincia di --- rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con la società ----- ;
- c) che la Città Metropolitana di Milano / Comune di ----- / Provincia di ----- ha nominato quale Referente della Fornitura il Sig./dott. -----;
- d) che la società ----- ha nominato quale Gestore del Servizio il Sig./dott. -----;
- e) che in data ----- la Città Metropolitana di Milano / Comune di --/ Provincia di --- ha inviato l'Ordinativo di Fornitura (ODF), prot. n. -----;
- f) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;
- g) che in data ----- è/sono stato/i firmato/i il/i Verbale di consegna;

presso gli uffici della Città Metropolitana di Milano / Comune di --/ Provincia di --- di Via ----- a -----, con la firma del presente verbale in data odierna, attestano la cessazione delle attività presso il/i seguente/i obiettivo/i oggetto dell'Ordinativo di Fornitura (ODF):

1) **Servizio di piantonamento mediante l'impiego di guardia particolare giurata armata**

<b>indirizzo obiettivo</b>	<b>dalle ore alle ore</b>	<b>giorni della settimana</b>

2) **Servizio ispettivo / ronde**

<b>indirizzo obiettivo</b>	<b>n. ronde</b>	<b>minutaggio cad.</b>	<b>dalle ore alle ore</b>	<b>giorni della settimana</b>

3) **Servizio di teleallarme**

<b>indirizzo obiettivo</b>

4) **Servizio di televigilanza**

<b>indirizzo obiettivo</b>

Luogo e data -----

Firma dell'Amministrazione Contraente

Firma del Fornitore