



Città metropolitana di Milano

Area Risorse Umane, Organizzazione e Sistemi Informativi

Decreto Dirigenziale

Raccolta Generale n.9482/2016 del 18/10/2016

Prot. n.241781/2016 del 18/10/2016

Fasc.4.1 / 2016 / 1

Oggetto: Aggiornamento della composizione del “Comitato Unico di Garanzia, per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (C.U.G.) della Città Metropolitana di Milano (art. 21 D.Lgs. 183/10 "Collegato al Lavoro")

IL DIRETTORE DELL'AREA RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Premesso che:

- l'art. 21 del D.Lgs. 183/10 "Collegato al Lavoro" del 4 novembre 2010, ha rinnovato l'impegno delle Pubbliche Amministrazioni ad intervenire per garantire pari opportunità tra uomini e donne nei luoghi di lavoro e l'assenza di ogni discriminazione diretta o indiretta, nonché la realizzazione di un ambiente improntato al benessere organizzativo;
- a tale scopo il citato articolo, ha introdotto un organismo collegiale, che sostituisce ed unifica i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici per il contrasto del fenomeno del mobbing, già previsti dalla legislazione e dal ccnl, denominato “Comitato Unico di Garanzia, per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (di seguito C.U.G.), i cui compiti e funzioni sono delineati nella Direttiva del 4 marzo 2011, emanata di concerto dai Ministri per l’Innovazione e per la Pubblica Amministrazione e per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- con l’informativa del 29 marzo 2011, Atti n. 49232/4.1/2009/1, la Giunta Provinciale aveva preso atto dell'adeguamento delle misure per garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni in attuazione del D.Lgs 183/2010 "Collegato al Lavoro";

Rilevato che il C.U.G. della Città Metropolitana di Milano è stato istituito con decreto R.G. n. 114/2016 del 12/01/2016, "Nomina del Presidente e dei componenti del “Comitato Unico di Garanzia, per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (C.U.G.) della Città Metropolitana di Milano (art. 21 D.Lgs. 183/10 - Collegato al Lavoro)";

Rilevato altresì che il C.U.G. della Città Metropolitana di Milano, è stato aggiornato con decreto R.G. n. 6048/2016 del 24/06/2016, "Aggiornamento della composizione del "Comitato Unico di Garanzia, per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.) della Città Metropolitana di Milano (art. 21 D.Lgs. 183/10 "Collegato al Lavoro)";

Considerato che, a seguito della conclusione della procedura di ricollocazione del personale sovranumerario della Città Metropolitana di Milano, oggetto di riordino di funzioni ai sensi dei D.Lgs. 190/2014 e della L. 56/2014, sono cessati dal servizio le/i dipendenti, nominate/i quali componenti del CUG di parte sindacale, che devono essere sostituite/i e che risultavano essere le/i seguenti: Maria Cosima Miglietta e Sonia Lapomarda (DICCAP) e Manuel Iagallo (RSU);

Viste le note con cui sono stati comunicati i componenti sindacali subentranti, che sono rispettivamente: il dipendente Giuseppe Formisano, Componente sindacale effettivo per DICCAP e il dipendente Tiziano Cappellari, Componente sindacale supplente per RSU;

Visto quanto sopra, il C.U.G. della Città Metropolitana di Milano, risulta essere così aggiornato e composto:

Componenti di parte Datoriale

Donatella MOSTACCHI	<i>Presidente</i>
1. Carla BOTTAZZI	
2. Ariella DONNINI	
3. Loredana MARTIN	
4. Gigliola MARIANI	
5. Emanuela PREDELLI	
6. Katia ROSSETTO	
7. Barbara TREVISAN	

Componente supplenti di parte Datoriale:

Dorothea TITARO

Componente di parte Sindacale	Supplente	SIGLA
1. Daniela Eugenia FRIGHI	Tiziano CAPPELLARI	RSU
2. Irene CRISTINI	//	CGIL
3. Laura ROBUSTINI	//	CISL
4. Caterina SORRENTINO	//	UIL FPL
5. Sara MALGRATI	//	CSA
6. Giuseppe FORMISANO	//	DICCAP
7. Barbara AGRATTI	Mario Alberto RIPAMONTI	USB

Acquisite agli atti, le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi dei dipendenti nominati agli atti;

Rilevato che il presente provvedimento non rientra tra quelli elencati nell'articolo 5 del PTPC, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 7 del 26/01/2016, atti n. 14980\1.18\2016\8 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) della Città metropolitana di Milano. Triennio 2016-2018" e, pertanto, è da qualificarsi a basso rischio corruttivo;

Richiamata la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti dal Piano anticorruzione e trasparenza della Città Metropolitana di Milano;

Richiamata, inoltre, la Direttiva del Segretario Generale n. 4/2015 del 21 maggio 2015, atti n. 132341\1.18\2015\1, relativa alle linee operative per l'attività provvedimentale;

Visti e richiamati, i Decreti del Sindaco metropolitano:

- R.G. n. 196/2015 del 18 giugno 2015 relativo all'individuazione degli organi e alla definizione delle procedure interne sostitutive di cui all'art. 18 comma 3 del D.Lgs. 39/2013. Prescrizioni operative ad integrazione del "Piano Triennale di prevenzione della corruzione per la Città Metropolitana di Milano 2015-2017";
- R.G. n. 319 del 10 dicembre 2015 ad oggetto "Conferimento incarichi dirigenziali ai dirigenti a tempo indeterminato della Città Metropolitana di Milano";
- R.G. n. 95 del 19 aprile 2016 ad oggetto "Nuovo sistema dei controlli in attuazione del "Piano Triennale di prevenzione della corruzione per la Città metropolitana di Milano 2016-2018" con modifiche operative ed integrazioni";

Richiamati altresì:

- le deliberazioni del Consiglio Metropolitano nn. 6 e 7 del 4 marzo 2015;
- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 508 del 17/12/2013, atti n. 296280\4.2\2013\11 e s.m.i., avente ad oggetto: "Razionalizzazione e rideterminazione della Dotazione organica dell'Ente e conseguente previsione del Piano dei fabbisogni di personale (2013-2015)";
- la deliberazione del Consiglio Metropolitano del 4 marzo 2015, R.G. n. 6/2015, ad oggetto "Attuazione delle disposizioni in merito alla rideterminazione del valore finanziario della dotazione organica connesse al riordino delle funzioni delle province e Città metropolitane ex art. 1 commi da 418 a 430 della L. n. 190/14", con la quale è stato rideterminato il valore finanziario della dotazione organica;

Visti:

- il Codice delle Pari Opportunità tra uomini e donne (D.Lgs. 198/2006);
- il D.Lgs.183/2010;
- il C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- gli artt. 49 e 51 dello Statuto della Città metropolitana approvato dalla Conferenza metropolitana dei Sindaci con deliberazione R.G. n. 2/2014 del 22.12.2014;
- gli artt. 43 e 44 del Testo Unificato del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dal Consiglio Metropolitano con deliberazione n. 43/2015 del 19.11.2015;
- il Codice di comportamento dell'Ente;

Attestato che, il Responsabile del procedimento e il Responsabile dell'istruttoria non incorrono nei doveri di astensione sanciti dagli articoli 5 e 6 del Codice di comportamento;

Dato atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della Legge 241/1990, testo vigente, nonché dall'articolo 14 del Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, e che il procedimento non è elencato nella tabella A del Regolamento stesso;

Dato atto altresì che, in ottemperanza all'articolo 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento, nonché del trattamento dei dati ai fini della privacy è il Dr. Giovanni Giagoni, Direttore dell'Area Risorse Umane, Organizzazione e Sistemi informativi e che la Responsabile dell'istruttoria è la Sig.ra Antonella Lavazza;

Attestata la regolarità della procedura seguita, l'esatta rispondenza degli atti o fatti esposti a sostegno del provvedimento;

Preso atto che gli incarichi di cui al presente provvedimento vengono conferiti secondo le specifiche competenze richieste, sono onorifici e non comportano alcun compenso, senza pregiudicare in alcun modo il corretto e regolare svolgimento delle attività istituzionali, nonché l'assolvimento dei compiti rientranti nei doveri d'ufficio;

Rilevato che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e oneri aggiuntivi per l'Amministrazione e sarà pubblicato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

Atteso che il presente provvedimento sarà trasmesso al Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai fini della verifica della legittimità, anche in relazione a possibili conflitti di interesse;

Nell'esprimere la regolarità tecnica del provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 (Controllo di Regolarità amministrativa e contabile);

Attestata la regolarità in ordine alle procedure prese in esame per l'adozione del provvedimento;

DECRETA

1) per le ragioni indicate in premessa, di aggiornare la composizione del CUG della Città Metropolitana, come segue:

Componenti di parte Datoriale

Donatella MOSTACCHI

Presidente

1. Carla BOTTAZZI
2. Ariella DONNINI
3. Loredana MARTIN
4. Gigliola MARIANI
5. Emanuela PREDELLI
6. Katia ROSSETTO
7. Barbara TREVISAN

Componente supplenti di parte Datoriale:

Dorothea TITARO

Componente di parte Sindacale	Supplente	SIGLA
1. Daniela Eugenia FRIGHI	Tiziano CAPPELLARI	RSU
2. Irene CRISTINI	//	CGIL
3. Laura ROBUSTINI	//	CISL
4. Caterina SORRENTINO	//	UIL FPL
5. Sara MALGRATI	//	CSA
6. Giuseppe FORMISANO	//	DICCAP
7. Barbara AGRATTI	Mario Alberto RIPAMONTI	USB

- 3) di dare comunicazione del presente provvedimento agli interessati;
- 4) di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato ai sensi dell'art. 18 D.lgs. n. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;
- 5) di pubblicare la composizione del C.U.G. sul sito Intranet;
- 6) di trasmettere il presente decreto alla Segreteria Generale, secondo quanto previsto dal punto 4) della Direttiva del Segretario Generale, Atti N. 196951\1.18\2013\1, del 01.01.2013;
- 7) di inviare il presente provvedimento al responsabile del Servizio Archivio e Protocollo per la pubblicazione all'Albo Pretorio *online* nei termine di legge e nel rispetto della normativa sulla privacy.

Si attesta, ai fini dell'efficacia, che per il presente atto, sarà richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 18, del D.Lgs. 33/13 e che le informazioni ivi contenute confluiranno nei dati relativi al personale a tempo indeterminato, da pubblicare ai sensi del medesimo decreto.

IL DIRETTORE
(*Dr. Giovanni Giagoni*)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate

Responsabile dell'istruttoria: Sig.ra Antonella Lavazza- Responsabile Ufficio Rilevazione presenze del Personale