

Decreto Dirigenziale

Raccolta Generale n° 279 del 18/01/2018

Prot. n 12668 del 18/01/2018

Fasc. n 4.1/2018/1

Oggetto: Aggiornamento della composizione del “Comitato Unico di Garanzia, per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (C.U.G.) della Città Metropolitana di Milano (art. 21 D.Lgs. 183/10 “Collegato al Lavoro”)

**IL DIRETTORE DELL'AREA RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI**

Premesso che:

- l'art. 21 del D.Lgs. 183/10 “Collegato al Lavoro” del 4 novembre 2010, ha rinnovato l'impegno delle Pubbliche Amministrazioni ad intervenire per garantire pari opportunità tra uomini e donne nei luoghi di lavoro e l'assenza di ogni discriminazione diretta o indiretta, nonché la realizzazione di un ambiente improntato al benessere organizzativo;
- a tale scopo il citato articolo, ha introdotto un organismo collegiale, che sostituisce ed unifica i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici per il contrasto del fenomeno del mobbing, già previsti dalla legislazione e dal ccnl, denominato “Comitato Unico di Garanzia, per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (di seguito C.U.G.), i cui compiti e funzioni sono delineati nella Direttiva del 4 marzo 2011, emanata di concerto dai Ministri per l'Innovazione e per la Pubblica Amministrazione e per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- con l'informativa del 29 marzo 2011, Atti n. 49232/4.1/2009/1, la Giunta Provinciale aveva preso atto dell'adeguamento delle misure per garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni in attuazione del D.Lgs 183/2010 “Collegato al Lavoro”;

Rilevato che il C.U.G. della Città Metropolitana di Milano è stato istituito con Decreto del Direttore dell'Area risorse umane, R.G. n.114/2016 del 12/01/2016, “Nomina del Presidente e dei componenti del “Comitato Unico di Garanzia, per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”(art.21 D.Lgs.183/10- Collegato al Lavoro”);

Considerato che, a seguito del comando della Signora Caterina Sorrentino, disposto con determinazione Determinazione Dirigenziale R.G. n. 9940/2017 del 28 novembre 2017 - atti n. 275487/2000.1.6.2/1997/1751, già nominata quale componente del CUG di parte sindacale (UIL FPL), si rende necessario provvedere ad individuare una figura in sostituzione della stessa ed integrare la composizione del C.U.G. della Città Metropolitana, per dare continuità a questo organismo;

Vista la nota, acquisita agli atti, del Coordinatore UIL FPL, con cui comunica la designazione del Signor Giuseppe Formisano, quale componente sindacale UIL FPL;

Acquisite agli atti: la comunicazione dell'interessato di essere disponibile alla nomina quale componente sindacale UIL FPL a far data dal 16/01/2018, nonché la Dichiarazione sottoscritta dal medesimo di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di inconferibilità previste dalla legge;

Dato atto che il C.U.G. ha composizione paritetica ed è formato da Componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs 165/2001 e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione;

Visto quanto sopra, il C.U.G. della Città Metropolitana di Milano, risulta essere così aggiornato e composto:

Componenti di parte Datoriale

Donatella MOSTACCHI

Presidente

1. Ariella DONNINI

2. Loredana MARTIN

3. Gabriele OLIVARI

4. Emanuela PREDELLI

5. Katia ROSSETTO

6. Barbara TREVISAN

7. Dorothea TITARO

Componente di parte Sindacale	Supplente	SIGLA
1. Daniela Eugenia FRIGHI	Tiziano CAPPELLARI	RSU
2. Irene CRISTINI	//	CGIL
3. Laura ROBUSTINI	//	CISL
4. Sara MALGRATI	//	CSA
5. Giuseppe FORMISANO	//	UIL FPL
6. Barbara AGRATTI	Mario Alberto RIPAMONTI	USB

Richiamata la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti dal Piano anticorruzione e trasparenza della Città Metropolitana di Milano;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato all'articolo 5 del PTPCT, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan R.G. n. 24/2017 del 31 gennaio 2017, come "atto a basso rischio corruttivo" (Conferimento di incarichi ai dipendenti) e che sono stati effettuati i controlli previsti dal Regolamento sul Sistema dei controlli interni e rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione della Città metropolitana di Milano e dalle direttive interne;

Richiamato il D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", così come recepito nel Piano anticorruzione e trasparenza della Città Metropolitana di Milano;

Richiamata, inoltre, la Direttiva del Segretario Generale n. 4/2015 del 21 maggio 2015, atti n. 132341\1.18\2015\1, relativa alle linee operative per l'attività provvedimentale;

Richiamati i Decreti del Sindaco Metropolitan:

- R.G. n. 196/2015 del 18 giugno 2015 relativo all'individuazione degli organi e alla definizione delle procedure interne sostitutive di cui all'art. 18 comma 3 del D.Lgs. 39/2013. Prescrizioni operative ad integrazione del "Piano Triennale di prevenzione della corruzione per la Città metropolitana di Milano 2015-2017";
- R.G. n. 7/2016 del 26 gennaio 2016 ad oggetto "Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) della Città Metropolitana di Milano. Triennio 2016-2018"
- R.G. n. 95/2016 del 19 aprile 2016 relativo al "Nuovo sistema dei controlli in attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione per la Città Metropolitana di Milano 2016-2018, con modifiche operative ed integrazioni";
- R.G. n. 24/2017 del 31 gennaio 2017 ad oggetto "Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per la Città metropolitana di Milano 2017-2019 (PTPCT)";
- R.G. n. 67/2017 del 23/03/2017 relativo al "Nuovo sistema dei controlli in attuazione del "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per la Città metropolitana di Milano 2017-2019" (in breve PTPCT 2017-2019) con modifiche operative ed integrazioni";
- R.G. n. 249/2017 del 28 settembre 2017 ad oggetto "Approvazione modifiche operative ed integrazioni al "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per la Città metropolitana di Milano 2017-2019" (in breve PTPCT 2017-2019)";

Visti:

- i Decreti del Sindaco Metropolitan R.G. n. 285 del 3/11/2015 e R.G. n. 307 dell'1/12/2015, con i quali è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, con una diversa riallocazione di funzioni tra le Direzioni ed il potenziamento delle strutture cui competono alcune delle funzioni fondamentali della Città Metropolitana;
- il Decreto del Segretario Direttore Generale R.G. n. 1054 dell'11/2/2016 ad oggetto "Primo intervento organizzativo alla microstruttura della Città Metropolitana di Milano";
- il Decreto del Segretario Direttore Generale R.G. n. 3382/2016 del 12/04/2016 avente ad oggetto: "Secondo intervento organizzativo alla microstruttura della Città metropolitana";
- il Decreto del Segretario Direttore Generale R.G. n. 9495/2016 del 19/10/2016 avente ad oggetto "Terzo intervento organizzativo alla microstruttura della Città metropolitana";
- il Decreto del Sindaco Metropolitan R.G. n. 292 del 22/11/2016 ad oggetto: "Piano dei fabbisogni di personale (2016-2018)";
- il Decreto del Segretario Direttore Generale R.G. n. 2823/2017 del 29/3/2017, avente ad oggetto "Quarto intervento organizzativo alla microstruttura della Città metropolitana";
- il Decreto del Segretario Direttore Generale R.G. n. 10271/2017 dell'11/12/2017 avente ad oggetto "Quinto intervento organizzativo alla microstruttura della Città metropolitana";

Visti e richiamati:

- l'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- gli articoli 49 e 51 dello Statuto della Città Metropolitana di Milano, in materia di attribuzioni dei Dirigenti e individuazione degli atti di loro competenza;
- il Codice delle Pari Opportunità tra uomini e donne (D.Lgs. 198/2006);
- il D.Lgs.183/2010;
- il C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali ;
- il C.C.D.I. (2016-2018);
- il vigente Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi della Città Metropolitana di Milano, in tema di responsabilità e attività provvedimento dei Dirigenti;
- il Codice nazionale di comportamento (D.P.R. 62/2013) e il Codice di comportamento vigente dell'Ente del 26 ottobre 2016;
- il Regolamento dell'Ente sui sistemi di controllo interni e, in particolare, il controllo preventivo di regolarità affidato ai Dirigenti;
- il vigente Codice della privacy (D.Lgs. 196/2003);

Dato atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della Legge n. 241/1990, testo vigente, nonché dall'art. 14 del Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e che il procedimento non è elencato nella tabella A del Regolamento stesso;

Dato atto altresì che, in ottemperanza all'articolo 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile dell'istruttoria è la Sig.ra Antonella Lavazza, Responsabile dell'Ufficio Rilevazione presenze del Personale e che Responsabile del procedimento, nonché del trattamento dei dati ai fini della privacy è il Dr. Giovanni Giagoni, Direttore dell'Area Risorse Umane, Organizzazione e Sistemi informativi;

Attestata l'osservanza dei doveri di astensione previsti agli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato con decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 261/2016 del 26.10.2016, da parte del Responsabile dell'istruttoria nonché del procedimento;

Nell'esprimere la regolarità tecnica del provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 (Controllo di Regolarità amministrativa e contabile);

DECRETA

1) per le ragioni indicate in premessa, di aggiornare la composizione del CUG della Città Metropolitana, come segue:

Componenti di parte Datoriale

Donatella MOSTACCHI Presidente

1. Ariella DONNINI
2. Loredana MARTIN
3. Gabriele OLIVARI
4. Emanuela PREDELLI
5. Katia ROSSETTO
6. Barbara TREVISAN
7. Dorothea TITARO

Componente di parte Sindacale

1. Daniela Eugenia FRIGHI
2. Irene CRISTINI
3. Laura ROBUSTINI
4. Sara MALGRATI
5. Giuseppe FORMISANO
6. Barbara AGRATTI

Supplente

- Tiziano CAPPELLARI
- //
- //
- //
- //
- Mario Alberto RIPAMONTI

SIGLA

- RSU
- CGIL
- CISL
- CSA
- UIL FPL
- USB

- 2) di dare comunicazione del presente provvedimento all'interessato ed al Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.);
- 3) di confermare che per dette funzioni non verrà corrisposto alcun compenso e che pertanto il presente provvedimento non comporta assunzione di impegni di spesa;
- 4) di aggiornare la composizione del C.U.G. sul sito Intranet e sul sito web;
- 5) di trasmettere il presente atto al Responsabile per la prevenzione della corruzione, secondo le disposizioni contenute nella Direttiva n. 3/2014 del Segretario Generale e del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 11 del vigente PTCPT;
- 6) di provvedere alla pubblicazione del presente Atto all'Albo Pretorio on line della Città Metropolitana.

Si attesta che per il presente Atto, sarà richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 18, del D.Lgs. 33/13 e che le informazioni ivi contenute confluiranno nei dati relativi al personale a tempo indeterminato, da pubblicare ai sensi del medesimo decreto.

IL DIRETTORE

(Dr. Giovanni Giagoni)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000
e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate

Responsabile dell'istruttoria: Sig.ra Antonella Lavazza- Responsabile Ufficio Rilevazione presenze del Personale