



**Città  
metropolitana  
di Milano**

Area Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Strumentali

**Decreto Dirigenziale**

Raccolta Generale n° 51 del 08/01/2019

Fasc. n 4.1/2019/1

**Oggetto: Aggiornamento della composizione del “Comitato Unico di Garanzia, per le Pari Opportunità, lavalorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (C.U.G.) della Città Metropolitana di Milano (art. 21 D.Lgs. 183/10 “Collegato al Lavoro”)**

**DIRETTORE DELL'AREA RISORSE UMANE,  
ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRUMENTALI**

Premesso che:

- l'art. 21 del D.Lgs. 183/10 "Collegato al Lavoro", del 4 novembre 2010, ha rinnovato l'impegno delle Pubbliche Amministrazioni ad intervenire per garantire pari opportunità tra uomini e donne nei luoghi di lavoro e l'assenza di ogni discriminazione diretta o indiretta, nonché la realizzazione di un ambiente improntato al benessere organizzativo;  
- a tale scopo il citato articolo, ha introdotto il “Comitato Unico di Garanzia, per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (di seguito C.U.G.), i cui compiti e funzioni sono delineati nella Direttiva del 4 marzo 2011, emanata di concerto dai Ministri per l'Innovazione e per la Pubblica Amministrazione e per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Rilevato che il C.U.G. della Città Metropolitana di Milano è stato istituito con Decreto del Direttore dell'Area risorse umane, R.G. n.114/2016 del 12/01/2016, "Nomina del Presidente e dei componenti del “Comitato Unico di Garanzia, per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (art.21 D.Lgs.183/10- Collegato al Lavoro)";

Considerato che si rende necessario l'avvicendamento dei seguenti componenti di parte sindacale, come segnalato dalle Sigle stesse: Giuseppe Formisano, già nominato quale componente UILFPL; Irene Cristini, già nominata componente CGIL, trasferita ad altro Ente con decorrenza 01/12/2018;

Viste le note acquisite agli atti, del Coordinatore UIL FPL, con cui comunica la designazione del Signor Enrico Salomi, quale componente sindacale UIL FPL, nonché del Coordinatore CGIL, con cui comunica la designazione della Signora Annamaria Depalo, quale componente sindacale CGIL;

Acquisite agli atti sia le comunicazioni degli interessati di essere disponibili alla nomina quali componenti del CUG di parte sindacale, a far data dall'approvazione del presente Atto, sia le Dichiarazioni sottoscritte dai medesimi di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di inconferibilità previste dalla normativa anticorruzione;

Rilevato altresì che i Componenti supplenti, Tiziano Cappellari e Mario Alberto Ripamonti, sono cessati dal servizio rispettivamente in data 01/06/2018 e in data 23/11/2018;

Dato atto che il C.U.G. ha composizione paritetica ed è formato da Componenti designati da ciascuna delle Organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs 165/2001 e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione e che la durata del mandato è di 4 anni, fino al 31/12/2019;

Visto quanto sopra, il C.U.G. della Città Metropolitana di Milano, risulta essere così aggiornato e composto:

Componenti di parte Datoriale

Donatella MOSTACCHI           Presidente

1. Ariella DONNINI
2. Loredana MARTIN
3. Gabriele OLIVARI
4. Emanuela PREDELLI
5. Katia ROSSETTO
6. Barbara TREVISAN
7. Dorothea TITARO

Componente di parte Sindacale   SIGLA

1. Daniela Eugenia FRIGHI       RSU
2. Enrico SALOMI               UIL FPL
3. Laura ROBUSTINI           CISL
4. Sara MALGRATI             CSA
5. AnnaMaria DEPALO         CGIL
6. Barbara AGRATTI            USB

Richiamata la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti dal Piano anticorruzione e trasparenza della Città Metropolitana di Milano;

Richiamato il D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7, della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche", così come recepito nel Piano anticorruzione e trasparenza della Città Metropolitana di Milano;

Richiamata, inoltre, la Direttiva del Segretario Generale n. 4/2015 del 21 maggio 2015, atti n. 132341\1.18\2015\1, relativa alle linee operative per l'attività provvedimentale e la Direttiva n. 3/2014, Atti N. 50007\1.18\2014\6, in tema di obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici;

Richiamati i Decreti del Sindaco Metropolitano:

- R.G. n. 13/2018 del 18/01/2018 ad oggetto "Approvazione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" per la Città metropolitana di Milano 2018-2020" (PTPCT 2018-2020)", adottato dal Consiglio metropolitano con deliberazione Rep. Gen. n. 14/2018 del 21 marzo 2018;
- R.G. n. 40/2018 del 21/02/2018 relativo al "Nuovo sistema dei controlli in attuazione del "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per la Città Metropolitana di Milano 2018-2020" (in breve PTPCT 2018-2020) e con modifiche operative ed integrazioni";

Dato atto che il presente procedimento con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato all'articolo 5 del PTPCT, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 13/2018 del 18/01/2018, come "atto a basso rischio corruttivo" (Conferimento di incarichi ai dipendenti) e che sono stati effettuati i controlli previsti dal Regolamento sul Sistema dei controlli interni;

Attestata l'osservanza dei doveri di astensione previsti dagli articoli 5 e 6 del Codice di comportamento, approvato con decreto del Sindaco Metropolitano Rep. Gen. n. 261/2016 prot. n. 245611\4.1\2016\7 del 26 ottobre 2016, da parte dei Responsabili del procedimento e dell'istruttoria;

Visti e richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- gli artt. 49 e 51 dello Statuto della Città metropolitana di Milano, in materia di attribuzioni dei dirigenti e individuazione degli atti di loro competenza;
- gli artt. 38 e 39 del Testo Unificato del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dal Sindaco Metropolitano con decreto Rep. Gen. n. 269/2018 del 13.11.2018;
- il Codice delle Pari Opportunità tra uomini e donne (D.Lgs. 198/2006 e s.m.i.);
- Il Regolamento dell'Ente per la protezione dei dati personali, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano R.G. n. 62/2018 del 21.11.2018;
- il vigente Codice della privacy (Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali - Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - alle disposizioni del Regolamento - UE - 2016/679);
- il Piano Azioni Positive della Città Metropolitana di Milano - Triennio 2019-2021, approvato con Decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 303/2018 del 12.12.2018;

Attestato che il Responsabile del procedimento e il Responsabile dell'istruttoria non incorrono nei doveri di astensione sanciti dagli articoli 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente;

Dato atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della Legge 241/1990, testo vigente, nonché dall'articolo 14 del Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e che il procedimento non è elencato nella tabella A del Regolamento stesso;

Dato atto altresì che, in ottemperanza all'articolo 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile dell'istruttoria è la Sig.ra Antonella Lavazza, Responsabile dell'Ufficio Rilevazione presenze del Personale e che Responsabile del procedimento, nonché del trattamento dei dati ai fini della privacy è il Dr. Giovanni Giagoni, Direttore dell'Area Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Strumentali;

Nell'esprimere la regolarità tecnica del provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 (Controllo di Regolarità amministrativa e contabile);

### DECRETA

1) per le ragioni indicate in premessa, di aggiornare la composizione del CUG della Città Metropolitana, come segue:

Componenti di parte Datoriale

Donatella MOSTACCHI           Presidente

1. Ariella DONNINI
2. Loredana MARTIN
3. Gabriele OLIVARI
4. Emanuela PREDELLI
5. Katia ROSSETTO
6. Barbara TREVISAN
7. Dorothea TITARO

Componente di parte Sindacale   SIGLA

- |                           |         |
|---------------------------|---------|
| 1. Daniela Eugenia FRIGHI | RSU     |
| 2. Enrico SALOMI          | UIL FPL |
| 3. Laura ROBUSTINI        | CISL    |
| 4. Sara MALGRATI          | CSA     |
| 5. AnnaMaria DEPALO       | CGIL    |
| 6. Barbara AGRATTI        | USB     |

- 2) di dare comunicazione del presente provvedimento agli interessati ed al Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.);
- 3) di confermare che per dette funzioni non verrà corrisposto alcun compenso e che pertanto il presente provvedimento non comporta assunzione di impegni di spesa;
- 4) di aggiornare la composizione del C.U.G. sul sito Intranet e sul sito web;
- 5) di trasmettere il presente atto al Responsabile per la prevenzione della corruzione, secondo le disposizioni contenute nella Direttiva n. 3/2014 del Segretario Generale e del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 11 del vigente PTCPT;
- 6) di provvedere alla pubblicazione del presente Atto all'Albo Pretorio on line della Città Metropolitana.

Si attesta che per il presente Atto, sarà richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 18, del D.Lgs. 33/13 e nella Sezione Benessere Organizzativo (dato non più soggetto a comunicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 97/2015), che le informazioni ivi contenute confluiranno nei dati relativi al personale a tempo indeterminato, da pubblicare ai sensi del medesimo decreto.

IL DIRETTORE  
(Dr. Giovanni Giagoni)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate*

Responsabile dell'istruttoria: Sig.ra Antonella Lavazza- Responsabile Ufficio Rilevazione presenze del Personale