

N. 17 ODG

Provincia
di Milano**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE**

Deliberazione n. 482/2011 Rep. Gen.

Atti n.183144/4.6/2011/19

Oggetto: Approvazione del sistema di misurazione e di valutazione della performance del Capo di gabinetto

Addì 20 dicembre 2011 alle ore 10.05, previa apposita convocazione, si è riunita la Giunta Provinciale nella consueta sala delle adunanze.

Sono presenti i Sigg.:

Presidente

GUIDO PODESTA'

Vice Presidente

NOVO UMBERTO MAERNA

Assessori Provinciali

LUCA AGNELLI

FABIO ALTITONANTE

STEFANO BOLOGNINI

ROBERTO CASSAGO

PAOLO GIOVANNI DEL NERO

GIOVANNI DE NICOLA

SILVIA GARNERO

MARINA LAZZATI

MASSIMO PAGANI *assente*

LUCA SQUERI

CRISTINA STANCARI

Presiede il Presidente On. Guido Podestà

Partecipano, assistiti dal personale del Servizio Giunta, il Segretario Generale dott. Alfonso De Stefano ed il Vice Segretario Generale dott. Francesco Puglisi.

E' altresì presente il Direttore Generale dott. Mario Benaglia.

LA GIUNTA PROVINCIALE

VISTA la proposta di deliberazione redatta all'interno;

PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati e delle considerazioni formulate;

VISTA la deliberazione di Giunta Provinciale R.G. n. 213 del 28/06/2011 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) per l'anno 2011;

RITENUTO, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari di assumere decisioni al riguardo;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

A voti unanimi

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di incaricare i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) di approvare l'allegato A, parte integrante del presente provvedimento, composto da n. 6 pagine;
- 4) data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

ASSESSORATO Personale – Provveditorato – Sistema informativo – Semplificazione amministrativa

DIREZIONE PROPONENTE Settore Trattamento Economico e previdenziale

OGGETTO:

Approvazione dei sistemi di misurazione e di valutazione della performance del Capo di Gabinetto

RELAZIONE TECNICA:

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, (c.d. Decreto Brunetta, d'ora innanzi "Decreto"), all'art.7 stabilisce che ogni Amministrazione è tenuta ad adottare un *Sistema di misurazione e valutazione della performance* individuando, tra l'altro, le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione.

L'art. 9 del Decreto, distingue tra la valutazione dei dirigenti, del personale responsabile di unità organizzativa (Posizioni di Responsabilità) e la valutazione del personale con qualifica non dirigenziale.

Il Decreto prevede, inoltre, tra i soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance, l'Organismo Indipendente di Valutazione, cui è affidato il compito di promuovere, supportare e garantire l'intero sistema.

La Giunta Provinciale, in data 9 novembre 2010 con Deliberazione n. 455/2010, Atti 184104/2.3/2010/1, ha apportato un'integrazione al Testo Unificato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dettando la disciplina dell'Organismo Indipendente di Valutazione

Con Deliberazione della Giunta Provinciale del 23 dicembre 2010, n. 534/2010, Atti 225163/2.3/2010/1 è stata apportata un'ulteriore integrazione al Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che reca la disciplina del Sistema di gestione della performance, secondo quanto previsto dal decreto Brunetta e dalle diverse Deliberazioni della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) e delle Linee Guida ANCI.

In data 19 gennaio 2011 l'Organismo Indipendente di Valutazione è stato nominato ed ha iniziato a svolgere le proprie funzioni. Con Deliberazione del 13 settembre 2011, n. 311, Atti 130576/2.3/2010/1 di "Integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi: disciplina dell'Organismo Indipendente di Valutazione", la Giunta Provinciale ha disciplinato le funzioni dell'Organismo indipendente di valutazione .

La Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, nella seduta del 28 giugno 2011, ha espresso il suo orientamento favorevole alle linee guida dell'Unione Provincie Italiane in materia di performance, trasparenza e integrità nelle Province italiane, frutto di un lavoro congiunto e di una collaborazione nell'ambito del tavolo tecnico tra i due enti.

Con successive deliberazioni di Giunta si è provveduto alla definizione del sistema di cui all'art.7 del Decreto:

- Del. RG 161 del 24 maggio 2011 di "Approvazione del Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance dei dirigenti.

- Del. RG 290 del 24 luglio 2011 di "Approvazione del Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance delle posizioni organizzative."
- Del. RG 291 del 29 luglio 2011 di "Approvazione del Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance individuale dei dipendenti."
- Del. RG 364 del 18-10-2011 di "Approvazione dei Sistemi di misurazione e di valutazione della performance del Direttore Generale e del Segretario Generale"

A completamento del Sistema si è ritenuto di definire una specifica metodologia di misurazione e valutazione della performance per il Capo di Gabinetto. L'art.13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi infatti disciplina in modo particolare le funzioni delineandone una distinta figura.

Il sistema di misurazione della performance del Capo di Gabinetto, qui allegato, è stato proposto all'Organismo Indipendente di Valutazione che, nella riunione del 25 ottobre 2011, lo ha validato, come previsto dalle disposizioni vigenti.

Il Sistema elaborato soddisfa i requisiti previsti dalla normativa.

Il presente provvedimento non comporta di per sé alcuna nuova spesa.

Data 28/11/11

F.to Il Direttore
Trattamento Economico e Previdenziale
Gilberto Garavaglia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

LA GIUNTA PROVINCIALE

Vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica del direttore

Visti:

- lo Statuto della Provincia di Milano;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

DELIBERA

1. di approvare il sistema di misurazione e di valutazione della performance del Capo di gabinetto della Provincia di Milano, di cui all'allegato A che costituisce parte sostanziale e integrante del presente provvedimento
2. di demandare al Direttore competente tutti i successivi adempimenti per l'esecuzione della presente Deliberazione;
3. di dare atto che la presente deliberazione non comporta per l'Ente nuovi impegni finanziari o variazioni degli impegni esistenti, né variazioni degli stanziamenti in entrata, né variazioni patrimoniali;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – IV comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RELATORE: ROBERTO CASSAGO

data 02/12/2011 f.to ROBERTO CASSAGO

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)**IL DIRETTORE
SETTORE TRATTAMENTO
ECONOMICO E PREVIDENZIALE****IL DIRETTORE**

Nome Gilberto Garavaglia

nome

Data 01/12/2011 f.to Gilberto Garavaglia

data

firma

VISTO DEL DIRETTORE AREA RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

(inserito nell'atto ai sensi dell'art.14 del Testo Unificato del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)

nome dr.ssa Antonietta Ferrigno

data 01/12/2011 f.to dr.ssa Antonietta Ferrigno

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00) Favorevole Non dovuto**IL DIRETTORE AREA
PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE**

Nome dr. Vittorio Boccaletti data 12/12/2011 f.to dr. Vittorio Boccaletti

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Podestà

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to De Stefano**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione mediante inserimento nell'Albo Pretorio online della Provincia di Milano, ai sensi dell'art.32, co.1, L. 18/06/2009 n. 69 e contestuale comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. n.267/2000.

Milano li 20 DIC. 2011

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to De Stefano

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio online della Provincia di Milano come disposto dall'art.32 L. n.69/2009.

Milano li _____

Firma _____

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D. Lgs. n.267/2000.
- per decorrenza dei termini di cui al 3° comma dell'art.134 del D. Lgs. n.267/2000.

Milano li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ESECUZIONE

La presente deliberazione viene trasmessa per la sua esecuzione a:

.....

Milano li _____

IL DIRETTORE GENERALE

Sistema di misurazione e valutazione della performance del Capo di Gabinetto

Provincia di Milano

Ottobre 2011



1/ALL.

SOMMARIO

1.1.- Metodologia di misurazione e valutazione della performance individuale del Capo di Gabinetto	3
1.1.1.- Le modalità di misurazione e valutazione	3
1.1.2.- Il raccordo tra valutazione e retribuzione di risultato	5
1.1.3.- Le fasi del processi di misurazione e valutazione	6

IB
gr

1.1.- Metodologia di misurazione e valutazione della performance individuale del Capo di Gabinetto

1.1.1.- Le modalità di misurazione e valutazione

La performance individuale è il contributo che un individuo o un gruppo di individui apportano attraverso la propria azione al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del Capo di Gabinetto è collegata ai comportamenti organizzativi che discendono dalle funzioni di cui all'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il percorso di misurazione e valutazione si articola in tre fasi temporali: ex ante, in itinere ed ex post.

La scheda relativa ai comportamenti organizzativi è riportata dalla Tabella 1.

Tabella 1: Scheda ex ante: Comportamenti organizzativi

Comportamento organizzativo	Descrizione	Selezione e pesatura
<i>Governance e comunicazione interna ed esterna</i>	• Qualità nella relazione con gli stakeholder (rapporti diretti con il Presidente)	
	• Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione interna	
	• Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione esterna (cerimonie ufficiali e celebrazioni commemorative- servizi di rappresentanza- pubbliche relazioni con organi enti istituzioni)	
	• Interpretazione degli indirizzi del programma del Presidente	
	• Visione strategica	
<i>Coordinamento</i>	• Coordinamento nei rapporti istituzionali interni	
<i>Efficacia</i>	• Orientamento ai risultati	
	• Flessibilità	
<i>Sistemi di gestione del personale</i>	• Capacità di valutazione delle performance	

La scheda ex post a supporto della valutazione del Capo di Gabinetto è la seguente (Tabella 2).

Tabella 2: Scheda ex post: Performance conseguita

A1 - Performance individuale conseguita - comportamenti organizzativi	
Scala di valutazione	
Punteggi Insufficienti	Punteggi propedeutici alla premialità
0 - 5,9	6 - 10

Comportamento organizzativo	Peso %	Punteggio
• Qualità nella relazione con gli stakeholder (rapporti diretti con il Presidente)		
• Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione interna		
• Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione esterna (cerimonie ufficiali e celebrazioni commemorative- servizi di rappresentanza- pubbliche relazioni con organi enti istituzioni)		
• Interpretazione degli indirizzi del programma del Presidente		
• Visione strategica		
• Coordinamento nei rapporti istituzionali interni		
• Orientamento ai risultati		
• Flessibilità		
• Capacità di valutazione delle performance		
Punteggio medio ponderato	100 %	

Ag

Luogo: _____

Data: _____

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

LF

FIRMA DEL VALUTATORE: _____

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

df

FIRMA DEL VALUTATO: _____

1.1.2.- Il raccordo tra valutazione e retribuzione di risultato

Nella seguente Tabella 4 si identificano i raccordi tra punteggio di performance e % di budget di premialità attribuibile.

Tabella 3: Sistema premiale del Capo di Gabinetto

QUANTIFICAZIONE RETRIBUZIONE	
Punteggio esito valutazione	% del budget attribuita
10	100,00
9,9	98,00
9,8	96,00
9,7	94,00
9,6	92,00
9,5	90,00
9,4	88,00
9,3	86,00
9,2	84,00
9,1	82,00
9	80,00
8,9	78,00
8,8	76,00
8,7	74,00
8,6	72,00
8,5	70,00
8,4	68,00
8,3	66,00
8,2	64,00
8,1	62,00
8	60,00
7,9	58,00
7,8	56,00
7,7	54,00
7,6	52,00
7,5	50,00
7,4	48,00
7,3	46,00
7,2	44,00
7,1	42,00
7	40,00
6,9	38,00
6,8	36,00
6,7	34,00
6,6	32,00
6,5	30,00
6,4	28,00
6,3	26,00
6,2	24,00
6,1	22,00
6	20,00
<6	0,00%

NB: Modalità di arrotondamento - i punteggi vengono arrotondati per eccesso se la frazione decimali è uguale o superiore a 50 centesimi.

1.1.3.- Le fasi del processi di misurazione e valutazione

	Attori organizzativi			Note
	OIV	SG/DG	Presiden- te	
Definizione della performance individuale attesa				
Pesatura dei comportamenti organizzativi			X	Su proposta del Capo di gabinetto
Valutazione della performance				
Valutazione della performance			X	



