

Fasc. 2.4\2023\5

Al Sig. Sindaco

Ai Sigg. Consiglieri  
della Città Metropolitana di Milano

e p.c. al Collegio dei revisori

**OGGETTO: Resoconto del Nucleo Direzionale per l'attività svolta dal 01/06/2022 al 31/05/2023**

Secondo quanto disciplinato dal Titolo VI “Organismi Partecipati” del vigente Regolamento sul Sistema dei controlli interni della Città Metropolitana di Milano, si relaziona qui di seguito in merito all’attività svolta dal Nucleo Direzionale.

Nel periodo in esame dall’01/06/2022 al 31/05/2023, il Nucleo Direzionale si è riunito in data 28/07/2022, 08/09/2022 e 07/03/2023, con il coinvolgimento dei Direttori di Area e di Dipartimento competenti per materia.

Nel corso di tali incontri il Nucleo Direzionale ha trattato i seguenti argomenti:

- 1**      Attribuzione degli organismi partecipati a seguito di riorganizzazione e nomina referenti. I componenti del Nucleo Direzionale hanno approvato l’elenco degli organismi attribuendoli ad Area/Settore competente per il quale si è tenuto conto delle variazioni di attribuzione intervenute a seguito delle riorganizzazioni deliberate nel corso del 2022.
  
- 2**      Presa d’atto dell’espunzione dell’Istituto Ferruccio Parri e della cancellazione dall’elenco degli organismi partecipati del Consorzio di bonifica Est Ticino-Villoresi e della Fondazione Ente autonomo Fiera Internazionale di Milano, ai sensi dell’art. 16 co 3b del Regolamento sul sistema dei controlli interni della Città Metropolitana di Milano.
  
- 3**      CAP Holding SpA e partecipazioni indirette. Il Direttore dell’Area Ambiente e tutela del territorio De Vita ha messo in evidenza la situazione relativa alla Società Rocca Brivio Sforza S.r.l. in liquidazione (partecipata di CAP Holding S.p.A.), che presenta da alcuni anni un bilancio d’esercizio in perdita, e propone, in considerazione dei reiterati tentativi negativi di ricercare soggetti interessati a rilevare i beni patrimoniali amministrati dalla S.r.l., di dare indirizzo al liquidatore a riavviare procedimento di cancellazione della società e relativa retro-

cessione dei beni ai soci. Premesso che si ritengono le società Zeroc S.p.A. e Neutalia S.r.l., acquisite da Cap Holding S.p.A. rispettivamente all'80% e al 33%, partecipazioni indirette soggette a controllo, il Dott. De Vita chiede che nella prossima deliberazione di razionalizzazione venga ratificata formalmente da parte di CMM l'acquisizione di tali partecipazioni indirette da parte di CAP Holding SpA. Il Segretario Generale Dott. Purcaro conviene in merito.

**4** Il Nucleo Direzionale ha preso atto di quanto disposto dalla Deliberazione di Consiglio Rep.Gen. 24/2022 del 27 luglio 2022, avente ad oggetto: "Scioglimento Istituzione Idroscalo di Milano". Il Segretario Generale Dott. Purcaro ha comunicato che tale attività verrà incardinata nel Settore Idroscalo – Area Infrastrutture (AA006).

**5** Valutazione in merito all'approvazione bilanci di AFOL da parte del Consiglio Metropolitano. Il Segretario Generale e la vice segretaria pro tempore Dott.ssa Bavaro, hanno evidenziato che non è necessaria l'approvazione da parte del Consiglio Metropolitano dei seguenti documenti: piano programma; budget economico almeno triennale; bilancio d'esercizio e del piano degli indicatori di bilancio.

**6** Valutazione in merito al mantenimento di Arexpo S.p.a. tra gli organismi partecipati. Richiamate le note vice segretaria pro tempore Dott.ssa Bavaro, prot.n. 122439 del 3 agosto 2022, e del Direttore dell'Area Pianificazione e sviluppo economico Dott. Parravicini, prot.n.120420 del 29 luglio 2022, il Segretario Generale Dott. Purcaro ha riportato l'orientamento dell'allora Vicesindaca Dott.ssa Michela Palestra, propensa al mantenimento. Alla richiesta del Dott. Parravicini affinché il Nucleo Direzionale si esprima in proposito, il Dott. Purcaro, ravvisando l'opportunità di mantenere la partecipazione di Città Metropolitana nella società, ha suggerito di proporre al Consiglio Metropolitano in sede di deliberazione avente per oggetto la razionalizzazione periodica delle partecipazioni, art. 20 D.Lgs 175/2016 il mantenimento tra gli organismi partecipati della Società AREXPO S.p.A.

**7** Linee guida sul costo del personale di ATO. Richiamata la delibera del Consiglio metropolitano RG 45/2022, avente ad oggetto l'approvazione del Budget triennale 2023/2025 e del Piano Programma 2023 dell'Azienda speciale "Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano", in cui l'allora Direttore del settore trattamento economico e previdenziale Dott.ssa Nannizzi aveva evidenziato che l'incidenza della spesa di personale risultava superiore al 50% delle entrate correnti, apparentemente in contrasto con il principio del contenimento della spesa di personale.

Richiamata, inoltre, documentazione prodotta da ATO relativa ad un'analisi di benchmark con le altre ATO della Lombardia il cui un valore medio complessivo per il medesimo indice risultava pari a 59,21%.

Il Segretario Generale ha affermato che l'indicazione generale a cui attenersi è il contenimento della spesa di personale a parità di funzioni, richiamando a supporto di tale tesi l'art.18 del D.L.112 del 2008 e successive modifiche.

Pertanto l'andamento delle spese di personale deve evidenziare un trend di contenimento/controllo ed un incremento delle spese di personale è ammissibile solo nel caso di esecuzio-

ne di funzioni aggiuntive. Dunque in caso di incremento delle spese e di superamento dei valori soglia a consuntivo, l'Azienda negli anni successivi deve mettere in atto le misure necessarie per ridurre il trend. Il Segretario Generale ha sottolineato altresì che ATO non è finanziata da risorse provenienti da Città Metropolitana di Milano, bensì riceve risorse direttamente mediante i pagamenti delle bollette da parte degli utenti del servizio idrico integrato. Il Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione Dott. Di Cataldo ha sottolineato che occorre considerare l'impatto dell'aumento contrattuale sul calcolo delle spese di personale. Considerati quindi gli aumenti contrattuali e le nuove funzioni di ATO si è stabilito che per il triennio 2023/25 l'ATO non può superare il rapporto del 57% del costo del personale sul valore della produzione e verranno redatte delle linee guida sul costo del personale che saranno approvate dal Consiglio Metropolitan nella prima seduta utile e a cui ATO dovrà attenersi per il triennio 2023/2025.

Il Consiglio ha deliberato in merito con proprio provvedimento R.G. n. 12/2023 del 24/05/2023.

**8** Fondazione e consorzi in liquidazione. Il Direttore dell'Area Pianificazione e sviluppo economico Dott. Parravicini aggiorna in merito alla liquidazione del Consorzio CRAA: in data 6/3/2023, con prot. 36704, è giunta una nota del liquidatore Avv. Anania con cui si procede alla ripartizione delle somme disponibili sul conto corrente del CRAA. Tuttavia vi sono altri organismi partecipati in liquidazione i cui procedimenti si protraggono per molto tempo con un patrimonio eroso dal procrastinarsi delle procedure e dalle scarse comunicazioni ed aggiornamenti da parte dei liquidatori. Il Dott. Rigamonti, a tal proposito, ha proposto di inviare una lettera di sollecito al MEF per tutte le organizzazioni in liquidazione. Ha aggiornato altresì sulla procedura di liquidazione dell'ISAP, che non trova soluzione in quanto vi è un contenzioso con il Comune di Milano sui canoni di locazione non versati. Il patrimonio dell'Istituto è indisponibile e verrà devoluto al Comune di Milano. Il Dott. Purcaro ha chiesto al Dott. Rigamonti di contattare il Comune di Milano per avere un aggiornamento sull'ISAP.

**9** Fondazioni in perdita. Il Segretario Generale ha ribadito che CMMI non può dare soccorso finanziario alle fondazioni che chiudono il bilancio di esercizio in perdita; tali organizzazioni devono trovare soggetti terzi disposti ad intervenire fornendo capitale per ripianare le perdite, oppure sono obbligate a ridurre il loro patrimonio. Il Dott. Parravicini ha aggiornato sulla situazione della Fondazione G. Verdi, che ha approvato un bilancio di previsione in perdita per il 2023. Riguardo alla fondazione Mufoco, nell'ultima seduta a cui ha partecipato l'allora vicesindaca Palestra, CMMI si è opposta all'approvazione di un bilancio di previsione in perdita, richiedendo che vengano eliminate attività non indispensabili al fine di raggiungere l'equilibrio di bilancio.

**10** Fusione AFOL ed Eurolavoro. Si è preso atto della fusione per incorporazione di Euro-lavoro, avvenuta con atto notarile in data 17 febbraio 2023.

Per completezza si segnala quanto riportato al Nucleo dal Settore Affari Generali e supporto agli organi istituzionali con nota prot. n. 12147 del 25/01/2023

#### Fondazione delle Province del Nord Ovest

In data 02/12/2021, la Prefettura della provincia di Alessandria ha dichiarato l'estinzione della Fondazione e la devoluzione del patrimonio.

In data 10/12/2021, il CDA ha deliberato la devoluzione del proprio patrimonio.

Il liquidatore, nella nota del 13 aprile 2022, ha dichiarato conclusi lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio.

Preso atto della conclusione della fase di liquidazione della Fondazione, la Prefettura di Alessandria ha attestato l'avvenuta cancellazione della Fondazione dal Registro delle Persone Giuridiche con nota prot. N.11275 del 24/01/2023.

#### Istituto per la Scienza dell'Amministrazione Pubblica – I.S.A.P. in liquidazione

Il Liquidatore dell'ISAP, dott. Calabretta, con nota del 20 gennaio 2023, ha comunicato che la procedura di liquidazione dell'Istituto ha subito un rallentamento a causa di una richiesta di accesso agli atti formulate dall'Associazione Amici dell'ISAP del 3 ottobre 2022 in merito a documenti riguardanti la situazione del patrimonio librario ed archivistico dell'Istituto.

Il Liquidatore ha comunicato, altresì, di aver provveduto, a definire con la Soprintendenza il contenuto del patrimonio dell'Ente e a richiedere l'emissione di una formale autorizzazione per dare seguito all'atto di devoluzione al Comune di Milano. Tale autorizzazione è pervenuta dalla Soprintendenza in data 15/12/2022.

ISAP è pertanto ora in attesa di definire con il Comune di Milano il contenzioso in essere relativo a canoni di locazione insoluti della sede di Piazza Castello 3, pari a complessivi 65.000 euro ed ha precisato di aver formulato una proposta transattiva al vaglio degli uffici competenti del Comune di Milano. Tale circostanza è necessaria per potere convocare l'Assemblea dei soci che delibererà la chiusura della liquidazione con relativa devoluzione del patrimonio al Comune di Milano.

Il Segretario/Direttore Generale  
Coordinatore del Nucleo Direzionale  
*Dott. Antonio Sebastiano Purcaro*