

## DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PRESENTAZIONE DELL' Istanza di V.I.A. DI COMPETENZA PROVINCIALE

### Documentazione tecnica – amministrativa da presentare all'Autorità competente:

1. Istanza di valutazione di impatto ambientale congiunta a quella di autorizzazione/approvazione del progetto che è stata presentata all'Autorità competente al rilascio del provvedimento autorizzatorio;
2. Una copia cartacea del Progetto definitivo. Deve essere lo stesso progetto per il quale si chiede l'Autorizzazione alla realizzazione delle opere;
3. Una copia cartacea dello Studio di Impatto Ambientale (S.I.A.) redatto secondo le indicazioni di cui all'art. 22 del d. lgs 152/06 ed all'Allegato VII dello stesso decreto, così come sostituito dal d.lgs 4/2008;
4. Una copia della Sintesi non Tecnica;
5. Una copia cartacea dell'eventuale Studio di valutazione di Incidenza nel caso sia dovuto;
6. Una copia cartacea della scheda anagrafica del Progetto (**allegato 1.a**);
7. Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio;
8. Ricevuta del pagamento per l'istruttoria mediante bonifico bancario sul c/c .....
9. Ricevuta dell'avvenuto inoltro di una copia della documentazione tecnica di cui ai punti da 1 a 5 a:
  - a) Comune/i territorialmente interessato/i
  - b) Parco territorialmente interessato
  - c) Comunità Montana/e territorialmente interessata/e
10. Fotocopia della pagina del quotidiano su cui è stato pubblicato l'Avviso al pubblico. Si raccomanda la pubblicazione nella pagina delle cronache locali che si occupano del territorio interessato dal progetto;
11. Elenco delle autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, nulla osta e assensi già acquisiti o da acquisire ai fini della realizzazione e dell'esercizio dell'opera o intervento.

La documentazione di cui ai punti 2. e 3. andrà prodotta nel numero di copie indicate anche per il deposito di eventuali integrazioni richieste durante l'istruttoria regionale e/o fornite spontaneamente dal Proponente. Eventuali copie cartacee aggiuntive della documentazione di cui ai punti da 2. a 7. potranno essere richieste durante l'iter istruttorio regionale.

Andranno altresì allegate tre copie in formato elettronico e conforme agli elaborati originali presentati ed alle successive eventuali integrazioni, su idoneo supporto informatico (CD Rom o DVD), di tutta la documentazione sopra richiesta in formato cartaceo. Per consentire la pubblicazione in SILVIA la documentazione richiesta in formato elettronico dovrà essere redatta secondo le indicazioni di seguito riportate:

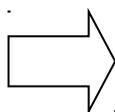
- a) per la scheda relativa all'anagrafica del Progetto soggetto a VIA confrontare **allegato 1.a)**
- b) per la localizzazione geografica del Progetto confrontare **allegato 1.b)**
- c) per la scheda dei metadati associati ai dati geografici confrontare **allegato 1.c)**
- d) per la scheda di metadati relativa agli elaborati costituenti il Progetto e lo Studio di Impatto Ambientale confrontare **allegato 1.d)**

- e) gli elaborati di Progetto, lo Studio di Impatto Ambientale, la Sintesi non Tecnica e l'eventuale Studio di valutazione di Incidenza in formato digitale di consultazione (pdf, jpg, tiff) dovranno essere strutturati come segue:
- Elaborati di Progetto
  - Studio di Impatto Ambientale
  - Sintesi non Tecnica

La documentazione dovrà essere fornita in formato editabile (rtf) e non editabile (pdf), organizzata in file di dimensioni non superiori ai *15 Mbytes*.

Per ogni file dovrà essere compilata la scheda dei metadati (**allegato 1.d**).

### **Tutela del segreto industriale**



Il proponente che ai fini di tutela del segreto industriale, commerciale o dei diritti di proprietà intellettuale, voglia richiedere la messa a disposizione del pubblico di una versione non integrale del progetto o dello studio di impatto ambientale dovrà presentare gli elaborati in distinte copie e con i relativi metadati descrittivi. La Provincia, verificate le ragioni del proponente si riserva, ai sensi dell'art.9, comma 4 del d.lgs 152/2006, di valutare l'accoglimento della richiesta e di provvedere alla sola pubblicazione della documentazione non riservata.

#### **Allegato 1.a):**

#### SCHEDA ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Dati da completare:

- Nome e indirizzo del Proponente
- Recapito telefonico/fax/@mail
- P.IVA o codice fiscale del Proponente
- Nome e indirizzo dell'Estensore/i dello studio
- Recapito telefonico/fax/@mail
- P.IVA o codice fiscale dell'Estensore
- Riferimenti normativi individuati nella sezione "*quale VIA*" di *SILVIA*
- Categoria di opera individuati nella sezione "*quale VIA*" di *SILVIA*
- Amministrazioni territorialmente interessate con indicazione e recapiti
- Comuni
- Comunità Montane
- Parchi
- Pubblicazione
- Data di pubblicazione
- Quotidiano
- Breve descrizione dell'intervento (max. 500 caratteri)
- Breve descrizione del sito (max. 500 caratteri)

## Allegato 1.b)

### LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICA DEL PROGETTO IN SCALA 1:10.000

Deve essere allegata al Progetto una corografia in scala 1:10.000 su sfondo CTR, necessaria ai fini della localizzazione dell'opera nel contesto territoriale.

Tale corografia deve essere fornita sia su supporto cartaceo sia su supporto digitale, in formato non editabile (.pdf) ed editabile (.shp, .dxf, .dwg) ai fini dell'importazione nel Sistema informativo territoriale.

Gli elementi di progetto devono essere georeferenziati mantenendo come sfondo la CTR alla scala 1:10.000 e devono essere rappresentati sotto forma di:

- **poligoni** che racchiudono il perimetro complessivo dell'area interessata dall'intervento di progetto nel caso si tratti di tipologie arealmente estese (es. depuratori, inceneritori, centrali...) e nel caso in cui il diametro del cerchio inscritto all'area complessivamente occupata dall'intervento sia maggiore di 20 m;
- **polilinee** che rappresentano l'asse dell'opera lungo tutto la sua estensione nel caso sin tratti di opere nastriformi o assimilabili a tali (es. elettrodotti, oleodotti, rete stradale...) e nel caso in cui l'estensione lineare dell'opera sia maggiore di 20 m;
- un **punto** in tutti gli altri casi.

## Allegato1.c)

### SCHEMA DEI METADATI ASSOCIATI AI DATI GEOGRAFICI

La scheda deve essere compilata in caso vengano forniti dati geografici in formato Shapefile (.shp).  
Quale cartografia di base deve essere utilizzata la CTR Regionale in scala 1: 10.000.

Dati da compilare:

- **Dati relativi al file**
- **Nome**
- **Formato**
- **Contenuto** breve descrizione del contenuto (max. 100 caratteri)
- **Fonti dei dati** (breve descrizione della fonte dei dati da cui deriva lo strato informativo, con eventuali riferimenti normativi o a documenti esistenti)
- **Tabelle associate allo strato informativo** (descrizione delle tabelle associate allo strato informativo; per ogni tabella devono essere indicati i nomi dei campi con una breve descrizione del loro contenuto)
- **Codifiche utilizzate nelle tabelle allegate** (descrizione del significato e dei valori di eventuali codifiche alfanumeriche utilizzate come valori all'interno dei campi delle tabelle associate allo strato informativo)
- **Data di realizzazione dello strato informativo** (mese ed anno di aggiornamento dello strato informativo)

## **Allegato 1.d)**

### SCHEDA DEI METADATI DEL *PROGETTO* E DELLO STUDIO PRELIMINARE AMBIENTALE

La scheda deve essere compilata per ogni documento presentato che costituisca parte *del Progetto* e dello *Studio preliminare ambientale*

#### **Dati relativi al file**

- Nome del file
- Formato del file
- Dimensione Mb (max 15 Mb)

#### **Dati relativi al documento**

- Titolo max 90 caratteri
- Tipo di documento elaborato grafico/documento testuale/database/grafico/tabella
- Contenuto breve descrizione del contenuto (Max. 10 parole)
- Scala scala dell'elaborato
- Data redazione data di redazione del documento
- Fonte dati Estensore dell'elaborato