



Provincia
di Milano

Istruzioni operative per richiedere il computo L. 68/99 di categorie protette

PROCEDURA ON LINE

Per effettuare qualsiasi richiesta on- line sul sito della Provincia di Milano è necessario essere in possesso delle credenziali di accesso all'applicativo COB che possono essere richieste al seguente indirizzo web <http://www.provincia.milano.it/lavoro/LOGIN>
Selezionando la voce NUOVA REGISTRAZIONE

The screenshot shows the 'LOGIN' page in Internet Explorer. The browser address bar shows 'http://www.provincia.milano.it/lavoro/LOGIN'. The page has a blue header with the 'lavoro' logo and a search bar. A navigation menu on the left lists various services like 'Chi siamo', 'Cittadini', 'Disabili', etc. The main content area is titled 'LOGIN' and contains a form with 'Username:' and 'Password:' fields, a 'LOGIN' button, and a 'NUOVA REGISTRAZIONE' link. A warning message states: 'ATTENZIONE: Per motivi di sicurezza dopo 5 inserimenti errati della password l'utente viene disabilitato.' The right sidebar contains sections for 'Info', 'COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE', 'DIRITTO E DOVERE ALL'ISTRUZIONE (OBBLIGO FORMATIVO)', and 'PROSPETTO INFORMATIVO LEGGE 68/99'.

Gli utenti accreditati al servizio COB per l'invio delle comunicazioni di assunzione/cessazione/trasformazione/proroga e prospetto informativo (L. 68/99) potranno utilizzare le stesse chiavi di accesso.



Provincia
di Milano

Istruzioni operative per richiedere il computo L. 68/99 di categorie protette

PROCEDURA ON LINE

RICHIESTA DI COMPUTO L. 68/99

Una volta effettuato il login si ha accesso all'area personale.

Per la compilazione della richiesta di computo è necessario accedere all'applicativo delle comunicazioni obbligatorie selezionando **COB**

The screenshot shows the 'lavoro' website interface. At the top, there's a navigation bar with 'lavoro' and a 'logout' button. Below it, a sidebar menu lists various services under 'AREA PERSONALE'. The main content area is titled 'LOGIN' and features a navigation bar with buttons for 'COB', 'G', and 'A'. A red circle highlights the 'COB' button. Below this, there's a 'Dati Login' section with a 'logout' button. Further down, there's a 'Verifica Assunzioni Agevolate' section. On the right, there's an 'Info' sidebar with sections for 'COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE', 'DIRITTO E DOVERE ALL'ISTRUZIONE (OBBLIGO FORMATIVO)', and 'PROSPETTO INFORMATIVO LEGGE 68/99'.



Provincia
di Milano

Istruzioni operative per richiedere il computo L. 68/99 di categorie protette

PROCEDURA ON LINE

Selezionare **Richiesta di Legge 68/99** presente nel menù navigatore (parte sinistra della maschera) e scegliere la funzionalità **nuova** per inserire la richiesta cliccando appositamente su **Richiesta di computo** nel menù che appare.

The screenshot shows a web browser window titled "Elenco Richieste L68 - Windows Internet Explorer". The page content is titled "Elenco Richieste Legge 68/99" and "Richieste Legge 68/99 v. 4.07.00". On the left, a navigation menu lists various administrative functions, with "Richieste legge 68/99" and its sub-items "Elenco" and "Nuova" circled in red. The main content area contains a form with the following fields:

- Tipo richiesta: TUTTE LE TIPOLOGIE DI RICHIESTA (dropdown menu)
- Data richiesta da: [] a []
- N° protocollo: []
- Data protocollo da: [] a []
- User: []
- Stato: TUTTI (dropdown menu)
- Richieste annullate:

At the bottom of the form, there is a search button labeled "[cerca]".

Si apre il form che deve essere compilato in tutte le sue parti **AZIENDA - LAVORATORE- CONTRATTO - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE- CLAUSOLE ALLEGATI.**

In alcuni casi è presente la funzione "CERCA" per agevolare l'inserimento dei dati.



Provincia
di Milano

Istruzioni operative per richiedere il computo L. 68/99 di categorie protette

PROCEDURA ON LINE

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

La finestra **ALLEGATI** consente all'azienda di inviare la documentazione aggiuntiva necessaria per il rilascio dell'autorizzazione di computo ovvero:

Per i computi in costanza di rapporto di lavoro

- copia conforme all'originale del verbale di invalidità e relazione conclusiva (se posseduta dal lavoratore)
- copia della comunicazione di assunzione (solo nel caso in cui non sia già stata inserita in Sintesi)

Per i computi relativi a cessioni di contratto, ramo d'azienda, fusione per incorporazione, passaggi d'appalto ai sensi della Circ. 77/2000:

- copia del nulla osta o computo rilasciato dall'azienda da cui proviene il lavoratore
- copia della comunicazione di passaggio del lavoratore/i per cessione di contratto ramo o fusione per incorporazione

Se la documentazione relativa a nulla osta e computi è già stata rilasciata dalla Provincia di Milano è sufficiente un elenco nominativo dei lavoratori trasferiti.

PER NON APPESENTIRE IL SISTEMA ZIPPARE I DOCUMENTI IN UN UNICO FILE EVENTUALMENTE SPECIFICARE NELLE NOTE L'ELENCO COMPLETO DEI DOCUMENTI ALLEGATI

Completato il modulo salvare cliccare **SALVA**.



Provincia
di Milano

PROCEDURA ON LINE

Una volta generato il documento cliccare su **INVIA** per trasmettere la richiesta

Comunicazione - Windows Internet Explorer

NOTE INVIA GUARDA LA STAMPA CHIUDI

Data
Protocollo

Oggetto: Richiesta di computo ai sensi della legge 68/99
Il/La sottoscritto/a **PAOLA ORLANDI** in nome e per conto dell'azienda **azienda test** esercente attività di **47.89.05 - Commercio al dettaglio ambulante di arr** con sede legale in **via test - 29010 - VERNASCA - PC** - Telefono: **052**

Codice Fiscale 01373160330
Partita Iva 01373160330

In possesso della convenzione stipulata con la Provincia di Milano in data con nr. protocollo.
CHIEDE che il lavoratore
Codice fiscale
Cognome
Nome
Cittadinanza
Nato/a il
Residente in
Cap - Citta' - Provincia - -
Sede Inps
Titolo di studio

Per svolgere l'attività lavorativa presso la sede di:
Indirizzo VIA LEPETIT***
Cap - Citta' - Provincia 20199 - MILANO - MI

Numero ore contratto
Numero ore settimanali
Note aggiuntive alla richiesta

INVALIDITA'
Categoria di appartenenza

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'
In questo momento nella fattispecie:

Per richiamare una autorizzazione rilasciata è necessario scegliere dal menu di navigazione principale **Richiesta legge 68/99** la funzionalità **ELENCO** (vedi schermata pag 3) se lo stato della pratica risulterà **EVASO** in altro sopra la barra arancione sarà possibile scaricare il documento di autorizzazione che sarà successivamente inviato per posta a firma del Responsabile del Servizio Occupazione Disabili.