



Provincia
di Milano

Istruzioni operative per richiedere il computo L. 68/99 di categorie protette

PROCEDURA ON LINE

Per effettuare qualsiasi richiesta on- line sul sito della Provincia di Milano è necessario essere in possesso delle credenziali di accesso all'applicativo COB che possono essere richieste al seguente indirizzo web www.cittametropolitana.mi.it/sintesi/Login_2.html
Selezionando la voce NUOVA REGISTRAZIONE

The screenshot shows the login interface for the COB application. The browser window is titled "LOGIN - Windows Internet Explorer" and the address bar contains "http://www.provincia.milano.it/lavoro/LOGIN". The page has a blue header with the "lavoro" logo and a search bar. A left sidebar lists navigation options under "AREA PERSONALE", including "Chi siamo", "Cittadini", "Disabili", "Aziende", "Reimpiego", "Formazione Professionale", "Osservatorio", "Banche dati Lavoro", "Modulistica on line", "Normativa del lavoro", "Orientamento", "Bandi e gare", and "Faq". The main content area is titled "LOGIN" and contains a "LOGIN" button, "Username:" and "Password:" input fields, and an "Entra" button. Below the login form are links for "NUOVA REGISTRAZIONE", "Non ricordi la password?", and "Accesso con Smart Card". A warning message at the bottom reads: "ATTENZIONE: Per motivi di sicurezza dopo 5 inserimenti errati della password l'utente viene disabilitato." The right sidebar includes an "Info" section with "COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE" (Calendario corsi di formazione COB, TUTORIAL - esercitazioni online, MANUALI, FAQ - domande più frequenti, CONTATTI - elenco dei numeri di riferimento) and "DIRITTO E DOVERE ALL'ISTRUZIONE (OBBLIGO FORMATIVO)" (MANUALI, FAQ - domande più frequenti, CONTATTI - elenco dei numeri di riferimento). At the bottom right, there is a "PROSPETTO INFORMATIVO LEGGE 68/99" link. The browser status bar at the bottom shows "Intranet locale" and "100%" zoom.

Gli utenti accreditati al servizio COB per l'invio delle comunicazioni di assunzione/cessazione/trasformazione/proroga e prospetto informativo l. 68/99) potranno utilizzare le stesse chiavi di accesso.



Provincia
di Milano

Istruzioni operative per richiedere il computo L. 68/99 di categorie protette

PROCEDURA ON LINE

RICHIESTA DI COMPUTO L. 68/99

Una volta effettuato il login si ha accesso all'area personale.
Per la compilazione della richiesta di computo è necessario accedere all'applicativo delle comunicazioni obbligatorie selezionando appositamente **COB**

The screenshot shows a web browser window displaying the 'lavoro' website. The page has a blue header with the text 'da 150 anni vicino ai cittadini' and a search bar. Below the header, there is a navigation menu with 'AREA PERSONALE' highlighted. The main content area is titled 'LOGIN' and features a navigation bar with buttons for 'COB', 'G', 'COB', and 'A'. The 'COB' button is circled in red. Below the navigation bar, there is a login form with the text 'mozza - Centro Impiego di Milano (operatori)' and 'Email : r.nozza@provincia.milano.it'. A 'logout' button is visible below the form. To the right of the main content, there is an 'Info' section with links for 'COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE', 'TUTORIAL - esercitazioni online', 'MANUALI', 'FAQ - domande più frequenti', and 'CONTATTI - elenco dei numeri di riferimento'. At the bottom of the page, there is a section for 'Verifica Assunzioni Agevolate' and a 'PROSPETTO INFORMATIVO LEGGE 68/99'.

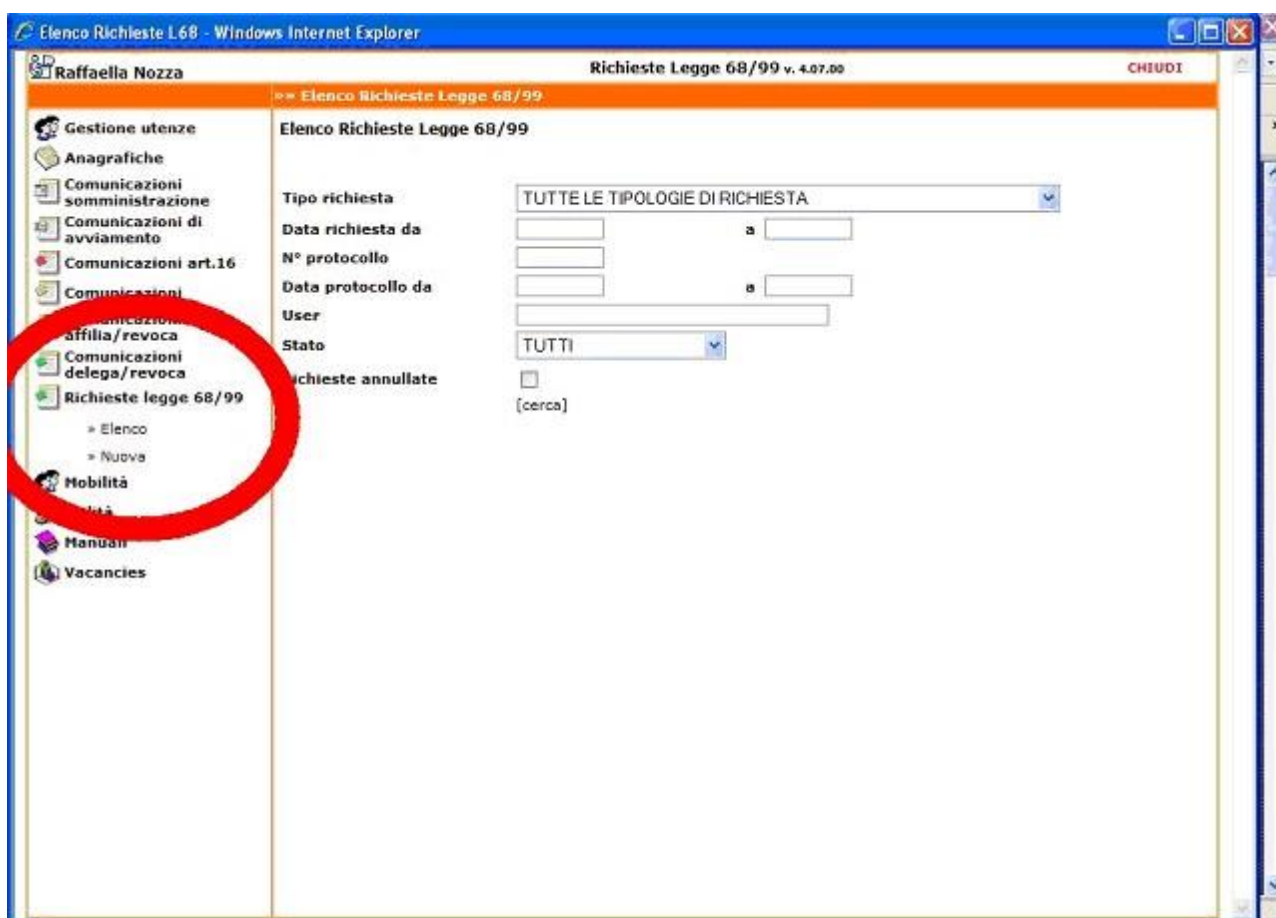


Provincia
di Milano

Istruzioni operative per richiedere il computo L. 68/99 di categorie protette

PROCEDURA ON LINE

Selezionare **Richiesta di Legge 68/99** presente nel menù navigatore (parte sinistra della maschera) e scegliere la funzionalità **nuova** per inserire la richiesta cliccando appositamente su **Richiesta di computo** nel menù che appare.





Provincia
di Milano

Istruzioni operative per richiedere il computo L. 68/99 di categorie protette

PROCEDURA ON LINE

Si apre il form che deve essere compilato in tutte le sue parti **AZIENDA - LAVORATORE- CONTRATTO - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE- CLAUSOLE ALLEGATI**.

In alcuni casi è presente la funzione “**CERCA**” per agevolare l’inserimento dei dati.

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

La finestra **ALLEGATI** consente all’azienda di inviare la documentazione aggiuntiva necessaria per il rilascio dell’autorizzazione di computo ovvero:

Per i computi in costanza di rapporto di lavoro

- copia conforme all’originale del verbale di invalidità e relazione conclusiva (se posseduta dal lavoratore)
- copia della comunicazione di assunzione (solo nel caso in cui non sia già stata inserita in Sintesi)

Per i computi relativi a cessioni di contratto, ramo d’azienda, fusione per incorporazione, passaggi d’appalto ai sensi della Circ. 77/2000:

- copia del nulla osta o computo rilasciato dall’azienda da cui proviene il lavoratore
- copia della comunicazione di passaggio del lavoratore/i per cessione di contratto ramo o fusione per incorporazione

Se la documentazione relativa a nulla osta e computi è già stata rilasciata dalla Provincia di Milano è sufficiente un elenco nominativo dei lavoratori trasferiti.

**PER NON APPESANTIRE IL SISTEMA ZIPPARE I DOCUMENTI IN UN UNICO FILE
EVENTUALMENTE SPECIFICARE NELLE NOTE L’ELENCO COMPLETO DEI DOCUMENTI
ALLEGATI**

Completato il modulo salvare cliccare **SALVA**.



Provincia
di Milano

PROCEDURA ON LINE

Una volta generato il documento cliccare su **INVIA** per trasmettere la richiesta

Comunicazione - Windows Internet Explorer

NOTE PRATICA INVIA DOCUMENTO STAMPA CHIUDI

Data
Protocollo

Oggetto: Richiesta di computo ai sensi della legge 68/99
Il/La sottoscritto/a **PAOLA ORLANDI** in nome e per conto dell'azienda **azienda test** esercente attivita' di **47.89.05 - Commercio al dettaglio ambulante di arr** con sede legale in **via test - 29010 - VERNASCA - PC** - Telefono: **052**

Codice Fiscale 01373160330
Partita Iva 01373160330

In possesso della convenzione stipulata con la Provincia di Milano in data con nr. protocollo.

CHIEDE che il lavoratore
Codice fiscale
Cognome
Nome
Cittadinanza
Nato/a il
Residente in
Cap - Citta' - Provincia - -
Sede Inps
Titolo di studio

Per svolgere l'attivita' lavorativa presso la sede di:
Indirizzo VIA LEPETIT***
Cap - Citta' - Provincia 20199 - MILANO - MI

Numero ore contratto
Numero ore settimanali
Note aggiuntive alla richiesta

INVALIDITA'
Categoria di appartenenza

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'
In questa sede si dichiara che la fattispecie

Per richiamare una autorizzazione rilasciata è necessario scegliere dal menu di navigazione principale **Richiesta legge 68/99** la funzionalità **ELENCO** (vedi schermata pag 3) se lo stato della pratica risulterà **EVASO** in altro sopra la **barra arancione** sarà possibile **scaricare il documento di autorizzazione** che sarà successivamente inviato per posta a firma del Responsabile del Servizio Occupazione Disabili.