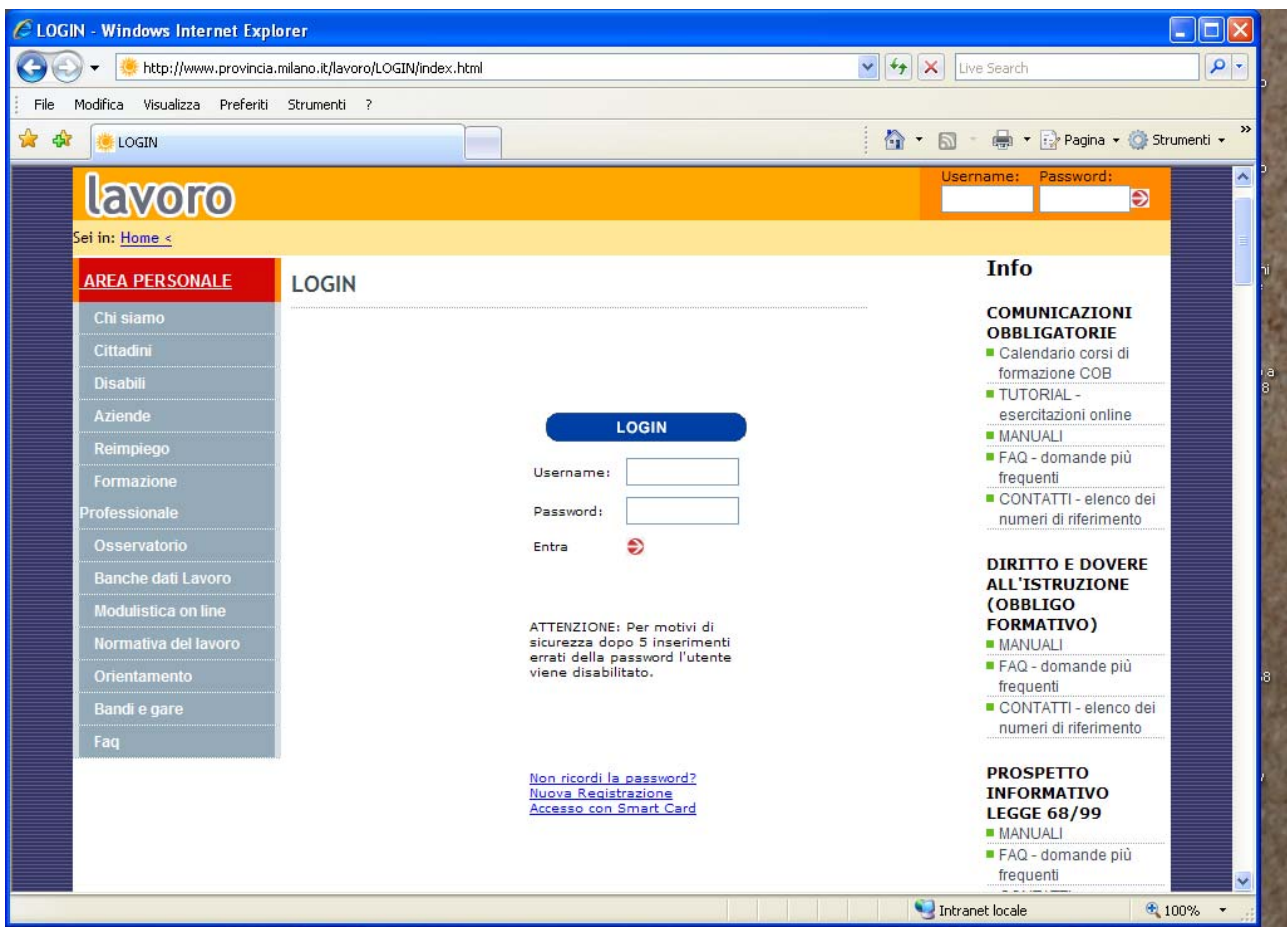


## PRCEDURE ON LINE

- **Sospensione dagli obblighi occupazionali**

Per effettuare le richieste on- line sul sito della Provincia di Milano è necessario essere in possesso delle credenziali di accesso all'applicativo COB che possono essere richieste al seguente indirizzo web <http://www.provincia.milano.it/lavoro/LOGIN>  
Selezionando la voce **NUOVA REGISTRAZIONE**



The screenshot shows the 'LOGIN' page in a Windows Internet Explorer browser. The page title is 'LOGIN - Windows Internet Explorer' and the address bar shows 'http://www.provincia.milano.it/lavoro/LOGIN/index.html'. The page layout includes a navigation menu on the left under 'AREA PERSONALE', a central 'LOGIN' form with fields for 'Username:' and 'Password:', and an 'Entra' button. Below the form, there is a warning: 'ATTENZIONE: Per motivi di sicurezza dopo 5 inserimenti errati della password l'utente viene disabilitato.' and links for 'Non ricordi la password?', 'Nuova Registrazione', and 'Accesso con Smart Card'. On the right, there are three informational sections: 'Info', 'DIRITTO E DOVERE ALL'ISTRUZIONE (OBBLIGO FORMATIVO)', and 'PROSPETTO INFORMATIVO LEGGE 68/99'. The browser's status bar at the bottom indicates 'Intranet locale' and '100%' zoom.

**GLI UTENTI ACCREDITATI AL SERVIZIO COB PER L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE POTRANNO UTILIZZARE LE STESSE CHIAVI DI ACCESSO.**



## Istruzioni operative per la compilazione on line di richieste L.68/99

Provincia  
di Milano

Una volta effettuato l'accreditamento si ha accesso all'area personale.

Per la compilazione on line di qualsiasi richiesta è necessario accedere all'applicativo delle comunicazioni obbligatorie selezionando appositamente **COB**

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Title:** LOGIN - Windows Internet Explorer
- Address Bar:** http://www.provincia.milano.it/lavoro/LOGIN/index.html
- Page Header:** da 150 anni vicino ai cittadini. SITI tematici. Cerca
- Main Navigation:** lavoro (highlighted), logout
- Left Sidebar (AREA PERSONALE):**
  - Chi siamo
  - Cittadini
  - Disabili
  - Aziende
  - Reimpiego
  - Formazione Professionale
  - Osservatorio
  - Banche dati Lavoro
  - Modulistica on line
  - Normativa del lavoro
  - Orientamento
  - Bandi e gare
  - Faq
- Central Content (LOGIN):**
  - Buttons: OBF, G, COB (circled in red), A
  - User: mozza - Centro Impiego di Milano (operatori)
  - Email: r.nozza@provincia.milano.it
  - Section: Dati Login
  - Welcome message: Benvenuto mozza, Raffaella Nozza - Centro Impiego di Milano (Operatori)
  - Options: Modifica password, Richiedi un nuovo profilo di registrazione, Associa Login a smart card
  - Logout button
  - Section: Verifica Assunzioni Agevolate
  - Description: Modulo ad uso dei centri per l'impiego per la verifica delle comunicazioni obbligatorie con richiesta di agevolazioni di legge
- Right Sidebar (Info):**
  - COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE**
    - Calendario corsi di formazione COB
    - TUTORIAL - esercitazioni online
    - MANUALI
    - FAQ - domande più frequenti
    - CONTATTI - elenco dei numeri di riferimento
  - DIRITTO E DOVERE ALL'ISTRUZIONE (OBBLIGO FORMATIVO)**
    - MANUALI
    - FAQ - domande più frequenti
    - CONTATTI - elenco dei numeri di riferimento
  - PROSPETTO INFORMATIVO LEGGE 68/99**
    - MANUALI



Provincia  
di Milano

## Istruzioni operative per la compilazione on line di richieste L.68/99

Selezionare **Richiesta di Legge 68/99** presente nel menù navigatore (parte sinistra della maschera) e scegliere la funzionalità **nuova** per inserire la richiesta .

The screenshot shows a web browser window titled 'Elenco Richieste L.68 - Windows Internet Explorer'. The user is logged in as 'Raffaella Nozza'. The page title is 'Richieste Legge 68/99 v. 4.07.00' with a 'CHIUDI' button. The main content area is titled 'Elenco Richieste Legge 68/99' and contains the following search filters:

- Tipo richiesta: TUTTE LE TIPOLOGIE DI RICHIESTA (dropdown menu)
- Data richiesta da: [ ] a [ ]
- N° protocollo: [ ]
- Data protocollo da: [ ] a [ ]
- User: [ ]
- Stato: TUTTI (dropdown menu)
- Richieste annullate:
- [cerca]

The left sidebar menu includes: Gestione utenze, Anagrafiche, Comunicazioni somministrazione, Comunicazioni di avviamento, Comunicazioni art.16, Comunicazioni, [ ], affilia/revoca, Comunicazioni delega/revoca, **Richieste legge 68/99** (circled in red), Elenco, Nuova, Mobilità, [ ], Manual, and Vacancies.



Provincia  
di Milano

## Istruzioni operative per la compilazione on line di richieste L.68/99

Cliccare sul tipo di richiesta che si vuole effettuare

Nuova comunicazione Legge 68 - Windows Internet Explorer

Chiudi

**Selezionare il tipo di Richiesta che si intende creare:**

- >> Richiesta di nullaosta
- >> Richiesta di computo
- >> Richiesta di agevolazione per oneri/contributi
- >> Richiesta di agevolazione per tirocinio
- >> Richiesta di agevolazione per adattamento del posto di lavoro
- >> Richiesta di esonero
- >> Richiesta di compensazione territoriale
- >> Richiesta di sospensione
- >> Richiesta di convenzione
- >> Richiesta di certificazione d'ottemperanza
- >> Richiesta generica

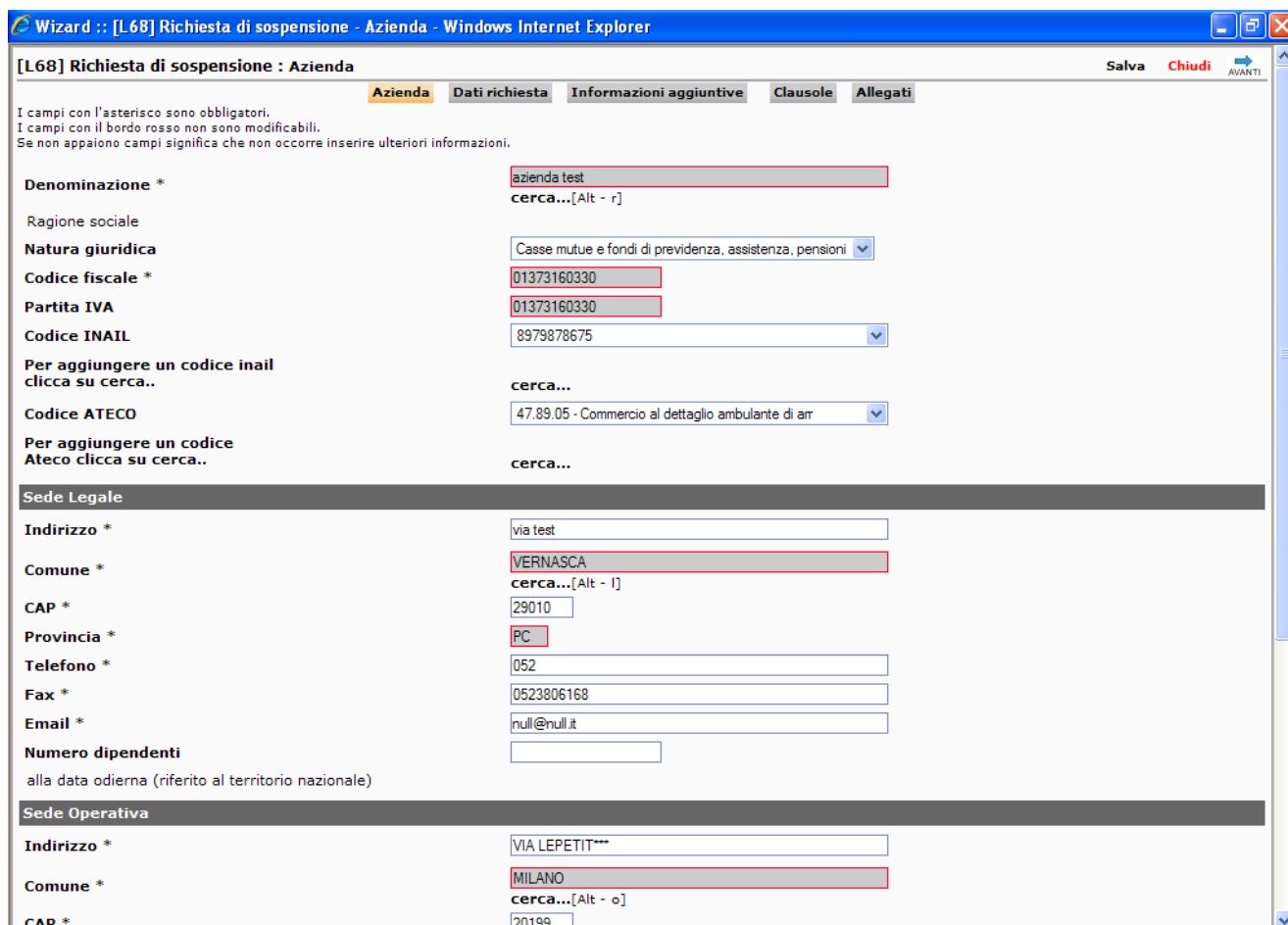
## RICHIESTA DI SOSPENSIONE DAGLI OBBLIGHI OCCUPAZIONALI

Per inviare on line la richiesta di sospensione si accede al portale Sintesi con le credenziali fornite dalla Provincia analogamente a tutti i tipi di richiesta on line (cfr. procedura da pag 1 a pag. 4).

Una volta selezionata dal menù la richiesta di sospensione si apre il form da compilare in ogni sua parte: **AZIENDA - DATI RICHIESTA - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE - CLAUSOLE ALLEGATI.**

In alcuni casi è presente la funzione “**CERCA**” per agevolare l’inserimento dei dati.

La pagina **AZIENDA** di default è già compilata con i dati associati all’utente logato per qualsiasi tipo di richiesta.



Wizard :: [L68] Richiesta di sospensione - Azienda - Windows Internet Explorer

[L68] Richiesta di sospensione : Azienda Salva Chiudi AVANTI

**Azienda** Dati richiesta Informazioni aggiuntive Clausole Allegati

I campi con l'asterisco sono obbligatori.  
I campi con il bordo rosso non sono modificabili.  
Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

<b>Denominazione *</b>	azienda test
Ragione sociale	cerca...[Alt - r]
<b>Natura giuridica</b>	Casse mutue e fondi di previdenza, assistenza, pensioni
<b>Codice fiscale *</b>	01373160330
<b>Partita IVA</b>	01373160330
<b>Codice INAIL</b>	8979878675
Per aggiungere un codice inail clicca su cerca..	cerca...
<b>Codice ATECO</b>	47.89.05 - Commercio al dettaglio ambulante di arr
Per aggiungere un codice Ateco clicca su cerca..	cerca...

**Sede Legale**

<b>Indirizzo *</b>	via test
<b>Comune *</b>	VERNASCA
<b>CAP *</b>	29010
<b>Provincia *</b>	PC
<b>Telefono *</b>	052
<b>Fax *</b>	0523806168
<b>Email *</b>	null@null.it
<b>Numero dipendenti</b> alla data odierna (riferito al territorio nazionale)	

**Sede Operativa**

<b>Indirizzo *</b>	VIA LEPETIT***
<b>Comune *</b>	MILANO
<b>CAP *</b>	20199



Provincia  
di Milano

## Istruzioni operative per la compilazione on line di richieste L.68/99

Nella pagina **DATI RICHIESTA** indicare obbligatoriamente se si tratta di richiesta di proroga oppure no. Se si tratta di proroga occorre obbligatoriamente specificare:

- Il numero dei licenziamenti effettuati
- La data dell'ultimo licenziamento
- Il tipo di sospensione (selezionando le fattispecie previste nel menu' a tendina)
- Le Province coinvolte
- Data iniziale di avvio procedura
- Data finale procedura compreso il diritto di precedenza di mesi 6
- Durata procedura indicare il termine complessivo

Wizard :: [L68] Richiesta di sospensione - Dati richiesta - Windows Internet Explorer

[L68] Richiesta di sospensione : Dati richiesta Salva Chiudi INDIETRO AVANTI

Azienda **Dati richiesta** Informazioni aggiuntive Clausole Allegati

I campi con l'asterisco sono obbligatori.  
I campi con il bordo rosso non sono modificabili.  
Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

**Dati richiesta**

Numero protocollo

Data protocollo

Data richiesta

Richiesta proroga \*

Percentuale riduzione dell'attivit  lavorativa   
(omettere il simbolo di percentuale - %)

Durata complessiva dei programmi   
Art.1 - Legge 223/91 (indicare il numero di mesi)

Durata complessiva dei programmi   
Art.3 - Legge 223/91 (indicare il numero di mesi)

Numero licenziamenti

Data ultimo licenziamento

Tipo di sospensione \*

In caso di sospensione per mobilit  o per contratto di solidariet , compilare anche i campi dei rispettivi riquadri sottostanti.

Persone coinvolte \*

Province coinvolte \*   
cerca...

(province coinvolte nella sospensione)

Data dell'accordo sindacale   
(In caso di sospensione per mobilit  con accordo sindacale, inserire anche la durata e la data di fine procedura)

**Mobilit **

Data avvio procedura

Data fine procedura

Durata procedura   
(indicare il numero dei mesi)



Provincia  
di Milano

La pagina ALLEGATI cliccando su allega documento occorre inserire:

- Il verbale di accordo Sindacale Ministeriale o Regionale in caso di CIGS Contratti di Solidarietà e Mobilità
- Nel campo note vanno inseriti i dati riassuntivi del tipo di crisi aziendale e le date di inizio /fine provvedimento nonché il numero dei lavoratori coinvolti nella Provincia di Milano

La funzione sfoglia permette di recuperare il documento che si vuole allegare cliccando su Invia file. Al fine di non appesantire il sistema è preferibile zippare i documenti in un unico file eventualmente specificando nel campo note l'elenco dei documenti inviati(cfr. pag 10).

Terminata la compilazione il documento va salvato e con l'invio viene perfezionata la trasmissione on line (cfr pag 11 e 12).

Per richiamare un' autorizzazione rilasciata è necessario scegliere dal menu di navigazione principale **Richiesta legge 68/99** la funzionalità **ELENCO** (vedi schermata pag. 3) se lo stato della pratica risulterà **EVASO** in altro sopra la barra arancione sarà possibile scaricare il provvedimento con cui la Provincia prende atto dell'istanza avanzata.