



Provincia
di Milano

Istruzioni operative per la compilazione on line di richieste L.68/99

PROCEDURE ON LINE

- Esoneri parziali
- Sospensione dagli obblighi occupazionali

Per effettuare le richieste on- line sul sito della Provincia di Milano è necessario essere in possesso delle credenziali di accesso all'applicativo COB che possono essere richieste al seguente indirizzo web <http://www.provincia.milano.it/lavoro/LOGIN>
Selezionando la voce NUOVA REGISTRAZIONE

The screenshot shows a web browser window titled "LOGIN - Windows Internet Explorer" with the address bar displaying "http://www.provincia.milano.it/lavoro/LOGIN/index.html". The page features a navigation menu on the left under "AREA PERSONALE" with items like "Chi siamo", "Cittadini", "Disabili", "Aziende", "Reimpiego", "Formazione", "Professionale", "Osservatorio", "Banche dati Lavoro", "Modulistica on line", "Normativa del lavoro", "Orientamento", "Bandi e gare", and "Faq". The main content area is titled "LOGIN" and contains a "LOGIN" button, input fields for "Username:" and "Password:", and an "Entra" button with a red arrow. Below the login fields, a warning message states: "ATTENZIONE: Per motivi di sicurezza dopo 5 inserimenti errati della password l'utente viene disabilitato." At the bottom of the login section, there are links for "Non ricordi la password?", "Nuova Registrazione", and "Accesso con Smart Card". On the right side, there is an "Info" section with three categories: "COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE" (including "Calendario corsi di formazione COB", "TUTORIAL - esercitazioni online", and "MANUALI"), "DIRITTO E DOVERE ALL'ISTRUZIONE (OBBLIGO FORMATIVO)" (including "MANUALI", "FAQ - domande più frequenti", and "CONTATTI - elenco dei numeri di riferimento"), and "PROSPETTO INFORMATIVO LEGGE 68/99" (including "MANUALI" and "FAQ - domande più frequenti"). The browser's status bar at the bottom shows "Intranet locale" and "100%".

GLI UTENTI ACCREDITATI AL SERVIZIO COB PER L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE POTRANNO UTILIZZARE LE STESSA CHIAVI DI ACCESSO.



Provincia
di Milano

Istruzioni operative per la compilazione on line di richieste L.68/99

Una volta effettuato l'accreditamento si ha accesso all'area personale.
Per la compilazione on line di qualsiasi richiesta è necessario accedere all'applicativo delle comunicazioni obbligatorie selezionando appositamente **COB**

LOGIN - Windows Internet Explorer
http://www.provincia.milano.it/lavoro/LOGIN/index.html

da 150 anni vicino ai cittadini

lavoro

logout

Set in: Home <

AREA PERSONALE

- Chi siamo
- Cittadini
- Disabili
- Aziende
- Reimpiego
- Formazione Professionale
- Osservatorio
- Banche dati Lavoro
- Modulistica on line
- Normativa del lavoro
- Orientamento
- Bandi e gare
- Faq

LOGIN

OBF G **COB** A

nozza - Centro Impiego di Milano (operatori)
Email : r.nozzag@provincia.milano.it

Dati Login

Benvenuto nozza
Raffaella Nozza - Centro Impiego di Milano (Operatori)

Modifica password
Richiedi un nuovo profilo di registrazione
Associa Login a smart card

logout

Verifica Assunzioni Agevolate

Modulo ad uso dei centri per l'impiego per la verifica delle comunicazioni obbligatorie con richiesta di agevolazioni di legge.

Info

COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE

- Calendario corsi di formazione COB
- TUTORIAL - esercitazioni online
- MANUALI
- FAQ - domande più frequenti
- CONTATTI - elenco dei numeri di riferimento

DIRITTO E DOVERE ALL'ISTRUZIONE (OBBLIGO FORMATIVO)

- MANUALI
- FAQ - domande più frequenti
- CONTATTI - elenco dei numeri di riferimento

PROSPETTO INFORMATIVO LEGGE 68/99

MANUALI

Intranet locale 100%



Provincia
di Milano

Istruzioni operative per la compilazione on line di richieste L.68/99

Selezionare **Richiesta di Legge 68/99** presente nel menù navigatore (parte sinistra della maschera) e scegliere la funzionalità **nuova** per inserire la richiesta .

The screenshot shows a web browser window titled 'Elenco Richieste L68 - Windows Internet Explorer'. The page header includes the user name 'Raffaella Nozza', the page title 'Richieste Legge 68/99 v. 4.07.00', and a 'CHIUDI' button. The main content area is titled 'Elenco Richieste Legge 68/99' and contains the following search filters:

- Tipo richiesta: TUTTE LE TIPOLOGIE DI RICHIESTA (dropdown menu)
- Data richiesta da: [input field] a [input field]
- N° protocollo: [input field]
- Data protocollo da: [input field] a [input field]
- User: [input field]
- Stato: TUTTI (dropdown menu)
- Richieste annullate:
- [cerca] (search button)

The left sidebar navigation menu includes the following items:

- Gestione utenze
- Anagrafiche
- Comunicazioni somministrazione
- Comunicazioni di avviamento
- Comunicazioni art.16
- Comunicazioni
- Comunicazioni affilia/revoca
- Comunicazioni delega/revoca
- Richieste legge 68/99** (highlighted in red)
 - > Elenco
 - > Nuova
- Mobilità
- Manuali
- Vacancies



Provincia
di Milano

Istruzioni operative per la compilazione on line di richieste L.68/99

Cliccare sul tipo di richiesta che si vuole effettuare

Nuova comunicazione Legge 68 - Windows Internet Explorer

Chiudi

Selezionare il tipo di Richiesta che si intende creare:

- >> Richiesta di nullaosta
- >> Richiesta di computo
- >> Richiesta di agevolazione per oneri/contributi
- >> Richiesta di agevolazione per tirocinio
- >> Richiesta di agevolazione per adattamento del posto di lavoro
- >> Richiesta di esonero
- >> Richiesta di compensazione territoriale
- >> Richiesta di sospensione
- >> Richiesta di convenzione
- >> Richiesta di certificazione d'ottemperanza
- >> Richiesta generica



Provincia
di Milano

RICHIESTA DI PARZIALE ESONERO

Si apre il form che deve essere compilato in tutte le sue parti **AZIENDA - DATI RICHIESTA - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE- CLAUSOLE - ALLEGATI**.

In alcuni casi è presente la funzione “**CERCA**” per agevolare l’inserimento dei dati.

La pagina **AZIENDA** di default è già compilata con i dati associati all’utente logato per qualsiasi tipo di richiesta.

Wizard :: [L68] Richiesta di esonero - Azienda - Windows Internet Explorer

[L68] Richiesta di esonero : Azienda Salva Chiudi AVANTI

Azienda Dati richiesta Informazioni aggiuntive Clausole Allegati

I campi con l'asterisco sono obbligatori.
I campi con il bordo rosso non sono modificabili.
Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

Denominazione *

Ragione sociale

Natura giuridica

Codice fiscale *

Partita IVA

Codice INAIL

Per aggiungere un codice inail
clicca su cerca..

Codice ATECO

Per aggiungere un codice
Ateco clicca su cerca..

Sede Legale

Indirizzo *

Comune *

CAP *

Provincia *

Telefono *

Fax *

Email *

Numero dipendenti

alla data odierna (riferito al territorio nazionale)

Sede Operativa

Indirizzo *

Comune *



Provincia
di Milano

Istruzioni operative per la compilazione on line di richieste L.68/99

La pagina **DATI RICHIESTA** va compilata indicando obbligatoriamente:

- la fascia di appartenenza dell'azienda cliccando sul menù a tendina
- data di inizio e data fine esonero
- il tipo di esonero cliccando sempre sul menù a tendina
- Motivo della richiesta indicare esclusivamente i 3 casi tassativi di legge ovvero :
faticosità - pericolosità - elevata specializzazione

I campi con l'asterisco sono obbligatori.
I campi con il bordo rosso non sono modificabili.
Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

Dati azienda

Fascia di appartenenza *

Dati richiesta

Numero protocollo

Data protocollo

Data richiesta

Data inizio esonero *

Data fine esonero *

Motivo richiesta

Tipo di esonero *
Prima richiesta

Nr. protocollo esonero autorizzato
(Obbligatorio solo in caso di richiesta di modifica di un esonero già autorizzato)

Data protocollo esonero autorizzato
(Obbligatorio solo in caso di richiesta di modifica di un esonero già autorizzato)

Note richiesta

Riferimento aziendale

Nominativo

Telefono

Email



Provincia
di Milano

Istruzioni operative per la compilazione on line di richieste L.68/99

Nella pagina **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE** cliccando su [Modifica](#) occorre indicare:

- la provincia su cui si chiede l'esonero
- la base computo aggiornata alla data di richiesta
- il numero di disabili in forza presso l'azienda
- la percentuale di esonero richiesta/concessa
- il numero dei disabili corrispondente alla percentuale richiesta

la richiesta di esonero su sedi differenti va comunque inoltrata alla sede legale che provvederà a inviare la documentazione alla Provincia di competenza

The screenshot shows a web browser window titled "Wizard :: [L.68] Richiesta di esonero - Informazioni aggiuntive - Windows Internet Explorer". The page content includes:

- Navigation tabs: Azienda, Dati richiesta, **Informazioni aggiuntive**, Clausole, Allegati.
- Instructions: "I campi con l'asterisco sono obbligatori. I campi con il bordo rosso non sono modificabili. Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni."
- Section header: "Elenco province coinvolte nell'esonero" with a "Modifica" link below it.
- Section header: "Elenco Province coinvolte" with navigation tabs: Azienda, Dati richiesta, **Informazioni aggiuntive**, Clausole, Allegati.
- Form area: A large empty space for data entry.
- Buttons: "Salva", "Chiudi", and "INDIETRO AVANTI" navigation arrows.



Istruzioni operative per la compilazione on line di richieste L.68/99

Provincia
di Milano

E' necessario cliccare su [salva](#) per confermare i dati. Qualora ci fossero errori nella compilazione si attiva l'opzione [elimina](#).

Inserimento Sede Provincia - Windows Internet Explorer

Inserimento Sede-Provincia Chiudi

SALVA

Provincia	Base computo	Nr. disabili assunti	% richiesta/concessa	Nr. disabili richiesto/concesso	
MI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	[salva] [elimina]

[Aggiungi nuova provincia]



Provincia
di Milano

Istruzioni operative per la compilazione on line di richieste L.68/99

Nella pagina **ALLEGATI** cliccando su allega documento sarà possibile inserire la documentazione necessaria al rilascio dell' autorizzazione all'esonero parziale ovvero:

- Relazione del datore di lavoro che evidenzia nel dettaglio l'attività dell'azienda e le motivazioni per cui si chiede il provvedimento. In tale comunicazione vanno anche aggiornati i dati relativi alla forza occupazionale alla data della richiesta.
- Bollettini di pagamento se il datore di lavoro ha già versato il contributo in occasione della certificazione di ottemperanza, in caso contrario saranno inviati nei consueti termini di legge (16 gennaio per il 1° semestre e 16 luglio per il 2° semestre).

Wizard :: [L68] Richiesta di esonero - Allegati - Windows Internet Explorer

[L68] Richiesta di esonero : Allegati

Azienda Dati richiesta Informazioni aggiuntive Clausole **Allegati**

I campi con l'asterisco sono obbligatori.
I campi con il bordo rosso non sono modificabili.
Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

Elenco File Allegati

[Allega Documento](#)

Allegati

Azienda Dati richiesta Informazioni aggiuntive Clausole **Allegati**

Salva Chiudi INDIETRO



Istruzioni operative per la compilazione on line di richieste L.68/99

Provincia
di Milano

La funzione sfoglia permette di recuperare il documento che si vuole allegare cliccando su Invia file. Al fine di non appesantire il sistema è preferibile zippare i documenti in un unico file eventualmente specificando nel campo note l'elenco dei documenti inviati.

Inserimento documenti allegati - Windows Internet Explorer

Tipologia Documento: RES
Nr. Protocollo:
Ragione Sociale Azienda: azienda test
Partita Iva Azienda: 01373160330
File:
Note:



Completato il modulo salvare cliccare SALVA.

Wizard :: [L68] Richiesta di esonero - Azienda - Windows Internet Explorer

[L68] Richiesta di esonero : Azienda Salva Chiudi AVANTI

Azienda Dati richiesta Informazioni aggiuntive Clausole Allegati

I campi con l'asterisco sono obbligatori.
I campi con il bordo rosso non sono modificabili.
Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

Denominazione *	<input type="text" value="cerca...[Alt - r]"/>
Ragione sociale	
Natura giuridica	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>
Codice INAIL	<input type="text"/>
Per aggiungere un codice inail clicca su cerca..	<input type="text" value="cerca..."/>
Codice ATECO	<input type="text" value="cerca...[Alt - t]"/>
Per aggiungere un codice Ateco clicca su cerca..	<input type="text" value="cerca..."/>

Sede Legale

Indirizzo *	<input type="text"/>
Comune *	<input type="text" value="cerca...[Alt - l]"/>
CAP *	<input type="text"/>
Provincia *	<input type="text"/>
Telefono *	<input type="text"/>
Fax *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Numero dipendenti alla data odierna (riferito al territorio nazionale)	<input type="text"/>

Sede Operativa

Indirizzo *	<input type="text"/>
Comune *	<input type="text" value="cerca...[Alt - o]"/>

Una volta generato il documento cliccare su INVIA per trasmettere la richiesta



Provincia
di Milano

Istruzioni operative per la compilazione on line di richieste L.68/99

Comunicazione - Windows Internet Explorer

NOTE MODIFICA INVIA DUPLICA STAMPA CHIUDI

Data
Protocollo

Oggetto: Richiesta di esonero

Il/La sottoscritto/a **PAOLA ORLANDI** in nome e per conto dell'azienda **azienda test** esercente attivita' di **47.89.05 - Commercio al dettaglio ambulante di arr** con sede legale in **via test - 29010 - VERNASCA - PC** - Telefono: **052**

Codice Fiscale 01373160330
Partita Iva 01373160330
Codice Ateco 47.89.05 - Commercio al dettaglio ambulante di arr
Fascia di appartenenza 16-35 dipendenti

CHIEDE ai sensi dell'art.5 della Legge 68/99 e del Decreto del Ministero del Lavoro nr.357/2000 di essere parzialmente esonerato dall'obbligo di assunzione di persone disabili fino al **31/12/2011**

Si impegna a versare al Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili un contributo esonerativo, pari a euro **30,64** per ogni giorno lavorativo, per ciascun lavoratore disabile non occupato e per l'intera durata del periodo di parziale esonero.

L'autorizzazione all'esonero parziale viene richiesta per la provincia di:

Provincia	Nr. disabili assunti	Base computo	Percentuale richiesta	Nr. disabili richiesto
MI	1	36	50%	1

Motivo richiesta
Tipologia esonero Prima richiesta

RIFERIMENTO AZIENDALE
Nominativo
Telefono
Email

Firma e timbro del datore di lavoro

Per richiamare un' autorizzazione rilasciata è necessario scegliere dal menu di navigazione principale **Richiesta legge 68/99** la funzionalità **ELENCO** (vedi schermata pag. 3) se lo stato della pratica risulterà **EVASO** in altro sopra la barra arancione sarà possibile visualizzare la Sospensiva temporanea relativa all'esonero richiesto. La disposizione dirigenziale che autorizza l'esonero a firma del direttore Settore Lavoro sarà inviata per posta.



RICHIESTA DI SOSPENSIONE DAGLI OBBLIGHI OCCUPAZIONALI

Per inviare on line la richiesta di sospensione si accede al portale Sintesi con le credenziali fornite dalla Provincia analogamente a tutti i tipi di richiesta on line (cfr. procedura da pag 1 a pag. 4).

Una volta selezionata dal menù la richiesta di sospensione si apre il form da compilare in ogni sua parte: **AZIENDA - DATI RICHIESTA - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE - CLAUSOLE ALLEGATI**.

In alcuni casi è presente la funzione “**CERCA**” per agevolare l’inserimento dei dati.

La pagina **AZIENDA** di default è già compilata con i dati associati all’utente logato per qualsiasi tipo di richiesta.

Wizard :: [L.68] Richiesta di sospensione - Azienda - Windows Internet Explorer

[L.68] Richiesta di sospensione : Azienda Salva Chiudi AVANTI

Azienda | Dati richiesta | Informazioni aggiuntive | Clausole | Allegati

I campi con l'asterisco sono obbligatori.
I campi con il bordo rosso non sono modificabili.
Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

Denominazione *	azienda test cerca...[Alt - r]
Ragione sociale	
Natura giuridica	Casse mutue e fondi di previdenza, assistenza, pensioni
Codice fiscale *	01373160330
Partita IVA	01373160330
Codice INAIL	8979878675
Per aggiungere un codice inail clicca su cerca..	cerca...
Codice ATECO	47.89.05 - Commercio al dettaglio ambulante di ar
Per aggiungere un codice Ateco clicca su cerca..	cerca...

Sede Legale

Indirizzo *	via test
Comune *	VERNASCA cerca...[Alt - l]
CAP *	29010
Provincia *	PC
Telefono *	052
Fax *	0523806168
Email *	null@null.it
Numero dipendenti	
alla data odierna (riferito al territorio nazionale)	

Sede Operativa

Indirizzo *	VIA LEPETIT***
Comune *	MILANO cerca...[Alt - o]
CAP *	20199



Istruzioni operative per la compilazione on line di richieste L.68/99

Nella pagina **DATI RICHIESTA** indicare obbligatoriamente se si tratta di richiesta di proroga oppure no. Se si tratta di proroga occorre obbligatoriamente specificare:

- Il numero dei licenziamenti effettuati
- La data dell'ultimo licenziamento
- Il tipo di sospensione (selezionando le fattispecie previste nel menu' a tendina)
- Le Province coinvolte
- Data iniziale di avvio procedura
- Data finale procedura compreso il diritto di precedenza di mesi 6
- Durata procedura indicare il termine complessivo

Wizard :: [L.68] Richiesta di sospensione - Dati richiesta - Windows Internet Explorer

[L.68] Richiesta di sospensione : Dati richiesta Salva Chiudi INDIETRO AVANTI

Azienda **Dati richiesta** Informazioni aggiuntive Clausole Allegati

I campi con l'asterisco sono obbligatori.
I campi con il bordo rosso non sono modificabili.
Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

Dati richiesta

Numero protocollo

Data protocollo

Data richiesta

Richiesta proroga *

Percentuale riduzione dell'attività lavorativa

(omettere il simbolo di percentuale - %)

Durata complessiva dei programmi
Art.1 - Legge 223/91 (indicare il numero di mesi)

Durata complessiva dei programmi
Art.3 - Legge 223/91 (indicare il numero di mesi)

Numero licenziamenti

Data ultimo licenziamento

Tipo di sospensione *

In caso di sospensione per mobilità o per contratto di solidarietà, compilare anche i campi dei rispettivi riquadri sottostanti.

Persone coinvolte *

Province coinvolte *
cerca...

(province coinvolte nella sospensione)

Data dell'accordo sindacale
(In caso di sospensione per mobilità con accordo sindacale, inserire anche la durata e la data di fine procedura)

Mobilità

Data avvio procedura

Data fine procedura

Durata procedura
(indicare il numero dei mesi)



Provincia
di Milano

Istruzioni operative per la compilazione on line di richieste L.68/99

La pagina ALLEGATI cliccando su allega documento occorre inserire:

- Il verbale di accordo Sindacale Ministeriale o Regionale in caso di CIGS Contratti di Solidarietà e Mobilità
- Nel campo note vanno inseriti i dati riassuntivi del tipo di crisi aziendale e le date di inizio /fine provvedimento nonché il numero dei lavoratori coinvolti nella Provincia di Milano

The screenshot shows a web application window titled "Wizard :: [L68] Richiesta di sospensione - Allegati - Windows Internet Explorer". The page content includes a navigation bar with tabs: "Azienda", "Dati richiesta", "Informazioni aggiuntive", "Clausole", and "Allegati" (which is highlighted). Below the navigation bar, there are instructions: "I campi con l'asterisco sono obbligatori.", "I campi con il bordo rosso non sono modificabili.", and "Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.". A section titled "Elenco File Allegati" contains a button labeled "Allega Documento". Below this, the word "Allegati" is displayed, followed by another set of navigation tabs: "Azienda", "Dati richiesta", "Informazioni aggiuntive", "Clausole", and "Allegati". At the bottom right of the page, there are buttons for "Salva", "Chiudi", and "INDIETRO".

La funzione sfoglia permette di recuperare il documento che si vuole allegare cliccando su Invia file. Al fine di non appesantire il sistema è preferibile zippare i documenti in un unico file eventualmente specificando nel campo note l'elenco dei documenti inviati(cfr. pag 10).

Terminata la compilazione il documento va salvato e con l'invio viene perfezionata la trasmissione on line (cfr pag 11 e 12).

Per richiamare un' autorizzazione rilasciata è necessario scegliere dal menu di navigazione principale **Richiesta legge 68/99** la funzionalità **ELENCO** (vedi schermata pag. 3) se lo stato della pratica risulterà **EVASO** in altro sopra la barra arancione sarà possibile scaricare il provvedimento con cui la Provincia prende atto dell'istanza avanzata.