



**Città  
metropolitana  
di Milano**

## **Progetto SINTESI**

### **Istruzioni operative per la compilazione online della richiesta di Certificazione di ottemperanza art. 17 L. 68/99 da parte degli Enti interessati /Enti Appaltanti**

Le imprese, sia pubbliche sia private, qualora partecipino a bandi per appalti pubblici o intrattengano rapporti convenzionali o di concessione con pubbliche amministrazioni, sono tenute a presentare preventivamente alle stesse la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, pena l'esclusione(art.17-Legge-68/99).

L'art. 40 c. 5 del D.L. n. 112/2008 convertito in L. n. 133/2008 ha definitivamente soppresso il rilascio della certificazione preliminare da parte degli uffici competenti per accedere ai bandi.

E' cura delle Pubbliche Amministrazioni interessate predisporre gli accertamenti delle dichiarazioni rese, presso il Collocamento Mirato competente della Provincia ove ha sede legale l'impresa.

Questo è uno strumento per le Amministrazioni interessate affinché possano inviare le richieste di accertamento di competenza della Città Metropolitana di Milano, in via telematica e acquisire il Certificato Firmato digitalmente.

Per effettuare qualsiasi richiesta on-line sul sito della Città Metropolitana di Milano è **necessario essere in possesso delle credenziali di accesso all'applicativo COB.**

Il modulo **Aziende e Comunicazioni Obbligatorie (COB)** consente l'invio telematico delle comunicazioni obbligatorie che i datori di lavoro (sia pubblici, sia privati) sono tenuti ad effettuare a seguito di ogni assunzione, cessazione, proroga o trasformazione di rapporto di lavoro, per le Modifiche Societarie, il Prospetto Informativo e come vedremo nel caso specifico, per gli **Enti Interessati** ed **Enti Appaltanti** le **Richieste di Certificazione di Ottemperanza della art.17 Legge 68/99**

Gli Enti che non ne fossero ancora in possesso dovranno registrarsi all'indirizzo web <http://www.cittametropolitana.mi.it/sintesi>

HOME  
LOGIN  
PORTALE SINTESI  
BANCHE DATI LAVORO  
COB - COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE  
MODULISTICA  
MALFUNZIONAMENTI  
CENTRI PER L'IMPIEGO  
ARCHIVIO NOTIZIE  
FAQ  
CONTATTI  
INFORMATIVA PRIVACY

PAGINA DI LOGIN ALTERNATIVA SINTESI  
In caso problemi di accesso a SINTESI, è possibile utilizzare la pagina <http://sintesi.cittametropolitana.mi.it/sintesi/home.aspx>

Le news:

**SINTESI Interruzione modulo Comunicazioni Obbligatorie COB il 24 Febbraio.**  
Per attività di aggiornamento dei sistemi

SINTESI LOGIN  
CONTATTI  
OFFERTE DI LAVORO

Cliccare su **SINTESI LOGIN** e dopo aver preso visione e dato il CONSENSO

## Login SINTESI - Sistema integrato dei servizi per l'impiego

**Art. 1 Titolare del trattamento, Responsabili interni e terzi e categorie degli Incaricati**

Con riferimento al regolamento UE. 2016/679 del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", l'Ente Città Metropolitana di Milano con sede legale in Milano via Vivaio 1, in qualità di "titolare del trattamento" è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti il trattamento stesso dei dati personali contenute nella banca dati del Sistema Informativo Lavoro "Sintesi".

I dati personali presenti nella banca dati "Sintesi" sono raccolti, secondo precise disposizioni di legge e per esclusive finalità istituzionali, da Cittadini, imprese, Regione Lombardia, enti di formazione, Studi professionali, cooperative ecc...

Oltre che dai dipendenti specificamente individuati ed autorizzati da Città Metropolitana di Milano, tali dati sono trattati, nel ruolo di "responsabile", dalla società che svolge attività di gestione e manutenzione del sistema informativo lavoro per conto di Città Metropolitana di Milano.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali Città Metropolitana di Milano potrebbe affidare talune attività, o parte di esse, in quanto funzionali

**Consenso:**  
Il consenso del soggetto interessato è sempre dovuto - ad eccezione di alcune circostanze espressamente previste - e deve essere manifestato in forma scritta quando il trattamento riguarda dati sensibili. L'accesso all'applicazione telematica in argomento comporta, per il soggetto interessato, conoscenza della presente informativa e consenso al trattamento dei dati personali.

Ho preso visione e posso accedere a SINTESI

Selezionare la voce **NUOVA REGISTRAZIONE**

**N.B.: Si ricorda che un utente non ancora registrato deve procedere come prima operazione alla propria registrazione**

## Login SINTESI

V.3.0.4

**Attenzione!!**  
In caso di problemi all'accesso seguire la guida scaricabile da questo link  
In alternativa utilizzare il link sotto Link Alternativo

**LOGIN**

Username:

Password:

Entra 



## **ATTENZIONE**

Poichè il manuale "Procedura di registrazione" è stato previsto prioritariamente per l'effettuazione da parte delle aziende delle comunicazioni obbligatorie di assunzione, trasformazione, modifiche societarie etc., gli **ENTI PUBBLICI** che hanno necessità di inserire delle **richieste di Ottemperanza**, per registrarsi dovranno seguire le seguenti indicazioni:

- 1) Categoria di appartenenza - selezionare:  
"REGISTRAZIONE AZIENDE E ALTRI DATORI DI LAVORO"

!! Attenzione !!  
La nuova registrazione per le aziende, enti o intermediari, prevede l'invio in allegato della documentazione necessaria all'evasione della richiesta. In assenza di tale documentazione la richiesta **NON VERBA** EVASA pertanto non sarà possibile ottenere le credenziali di accesso ed operare sugli applicativi. Tale documentazione è indicata in fase di registrazione !!

[Scarica il manuale di registrazione](#)

v 2.0

**DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITA' ON-LINE PER IL PERSONALE SCOLASTICO**

Recentemente sono state introdotte nuove norme in materia di "Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID)" per cittadini disoccupati.

Le nuove procedure considerano disoccupati i lavoratori privi di impiego che dichiarano, in forma telematica la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro".

Le persone disoccupate devono rilasciare la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID) autonomamente o con il supporto di un operatore accreditato ai servizi al lavoro, attraverso il sistema informativo regionale al link: <http://gelo.servizi.it/dola>

**REGISTRAZIONE AZIENDE E ALTRI DATORI DI LAVORO**

Questa registrazione consente ai datori di lavoro di inviare all'applicativo COB le comunicazioni obbligatorie di variazione nei rapporti di lavoro e del prospetto informativo disabili.

La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo e-mail del referente indicato nel modulo di registrazione.

**Attenzione:**  
Le credenziali di accesso al sistema sono personali del referente aziendale e non delle singole aziende. Pertanto se il soggetto è referente di più aziende, lo stesso avrà unica username e password e più aziende associate al proprio profilo.

**Lavoro domestico:**  
I datori di lavoro domestico, a seguito dall'entrata in vigore della Legge n.2/2009 all'art.16 bis c.11, sono tenuti a rivolgersi all'INPS per l'invio delle comunicazioni di assunzione, cessazione, trasformazione e proroga dei rapporti di lavoro di colf e badanti.  
Per maggiori chiarimenti consultare il sito [INPS](#).

**REGISTRAZIONE INTERMEDIARI AUTORIZZATI E AGENZIE PER IL LAVORO ED ENTI PROMOTORI DI TIROCINI**

Questa registrazione è riservata alle Agenzie per il lavoro ed agli intermediari autorizzati ad effettuare gli adempimenti in materia di lavoro per conto di aziende clienti. Questa operazione consente l'invio all'applicativo COB delle comunicazioni obbligatorie di variazione nei rapporti di lavoro e del prospetto informativo disabili. La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo e-mail del referente indicato nel modulo di registrazione.

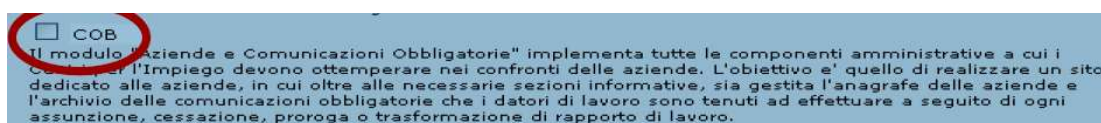
**Attenzione:**  
Per poter evadere la richiesta di registrazione per gli intermediari autorizzati, è necessario inserire i dati del professionista abilitato a svolgere attività di consulenza del lavoro (L. 12 del 11 gennaio 1979).  
Le credenziali di accesso al sistema sono personali del referente e non delle singole aziende. Pertanto se il soggetto è referente di più aziende/studi/agenzie, lo stesso avrà unica username e password e più aziende/studi/agenzie associate al proprio profilo.

2) Dati sede operativa: nel caso in cui l'ente appaltante non fosse a conoscenza di alcuni dati che riguardano le seguenti voci e che devono essere inseriti obbligatoriamente:

- Contratto CCNL: nel menù a tendina selezionare "nessun contratto";
- Ente previdenziale: inserire "Nessun ente previdenziale"
- Pos. Ass. Inail: inserire 0000000000

3) Dati personali del referente aziendale: trattandosi di **registrazione aziende e altri datori di lavoro** il referente aziendale da indicare è la persona che opererà sulla piattaforma per richiesta dei certificati, che **puo' non essere** il legale rappresentante dell'Ente appaltante.

L'applicativo da selezionare per richieste di Ottemperanza è il modulo **COB**



4) Autorizzazione al trattamento dei dati personali: se si sta procedendo alla registrazione di un ente appaltante con sede operativa in una regione diversa dalla Lombardia, sarà necessario selezionare una tra le seguenti prime tre voci, ai soli fini di permettere il proseguimento della procedura di registrazione.

- Si dichiara di aver richiesto accentramento per l'invio delle comunicazioni obbligatorie al nodo della regione Lombardia
- Si dichiara di aver dato mandato per la gestione delle comunicazioni obbligatorie ad intermediario autorizzato operante in regione Lombardia
- Si dichiara di richiedere la registrazione in qualità di intermediario autorizzato.
- Non è stata fatta nessuna dichiarazione delle precedenti si annulla la registrazione.



Come ultimo passo, si dovrà dichiarare il proprio consenso al trattamento dei dati personali e copiare il codice alfanumerico così come rappresentato nell'immagine a fine pagina. Cliccando sul pulsante CONFERMA, il sistema comunicherà il successo dell'operazione e il numero di allegati inseriti.

*Dati forniti volontariamente dall'utente*  
I dati anagrafici e gli estremi del documento di identificazione forniti dall'utente nonché i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica sono raccolti negli archivi informatici e nelle eventuali evidenze cartacee presso Sintesi e/o presso soggetti terzi scelti da Sintesi. Gli anzidetti dati e recapiti possono essere utilizzati per comunicazioni di servizio o informative.

*File temporanei o permanenti di sessione (cookies)*  
Non viene fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale. L'uso di cosiddetti cookies di sessione è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione, generati dal sistema server (serve necessari per consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del sito. I cosiddetti cookies di sessione utilizzati evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell'utente.


**Conferimento dei dati**  
Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di accedere e di ottenere il servizio telematico richiesto.

**Modalità del trattamento**  
Il trattamento dei dati che si intende effettuare è finalizzato esclusivamente allo svolgimento delle attività istituzionali di Sintesi. I dati personali sono trattati con strumenti cartacei e informatici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**Diritti degli interessati**  
Il soggetto interessato cui si riferiscono i dati personali ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Il soggetto interessato ha il diritto di chiedere la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Alla richiesta di cancellazione dei dati, in quanto comporta revoca al trattamento dei dati stessi, consegue l'impossibilità, per il soggetto interessato, di accedere e di ottenere il servizio telematico richiesto.

**Consenso**  
Il consenso del soggetto interessato è sempre dovuto - ad eccezione di alcune circostanze espressamente previste - e deve essere manifestato in forma scritta quando il trattamento riguarda dati sensibili. L'accesso all'applicazione telematica in argomento comporta, per il soggetto interessato, la conoscenza della presente informativa e consenso al trattamento dei dati personali.

Si  No



Una volta completata la procedura di registrazione, si dovrà inoltrare all'indirizzo mail: **registrazione.ottemperanza@afolmet.it**

a) il modulo "ABILITAZIONE OTTEMPERANZE ONLINE", che è possibile scaricare da:

<http://www.cittametropolitana.mi.it/sintesi/modulistica/index.html>

oppure

<https://www.cittametropolitana.mi.it/lavoro/sod/aziende/ottemperanza>

b) la scansione del Documento di Identità della persona titolare dell'Utenza che opererà sulla piattaforma.

Entro 24 ore dall'inserimento della presente richiesta, se completa di tutte le informazioni ed allegati, verranno rilasciate le credenziali e inviate all'indirizzo di posta elettronica di riferimento.

## **ACCESSO AL MODULO DA PARTE DI UN UTENTE GIA' REGISTRATO**

Per accedere alla home page pubblica del dominio metropolitano di Sintesi, è necessario digitare nel browser l'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/sintesi>


Una volta in possesso delle Credenziali per il **Ruolo: COB\_richieste\_ottemperanze:** e dopo aver inserito nel browser l'indirizzo del portale di Sintesi, <http://www.cittametropolitana.mi.it/sintesi> si visualizzerà la pagina:



ATTENZIONE:  
Per motivi di sicurezza dopo 5  
inserimenti errati della password  
l'utente viene disabilitato.

Nei campi **Username** e **Password** si inseriranno rispettivamente l'identificativo dell'utente (*Login*) e la sua *password*; al fine di garantirne la riservatezza, vengono visualizzati dei pallini in luogo dei caratteri e scadrà ogni tre mesi; il sistema genererà un preavviso per segnalare l'approssimarsi della scadenza almeno 15 giorni prima.

- **Inserimento delle Credenziali:**

Una volta inserite le Credenziali cliccare sulla freccia  (**Entra**) si avrà accesso all'area personale e all'Applicativo (**COB**), che ci consentirà di gestire gli adempimenti



Per accedere all'applicativo cliccare sull'icona



o sulla barra **Aziende e Comunicazioni Obbligatorie**

Dal Menù di sinistra, clicchiamo su **Legge 68/99**



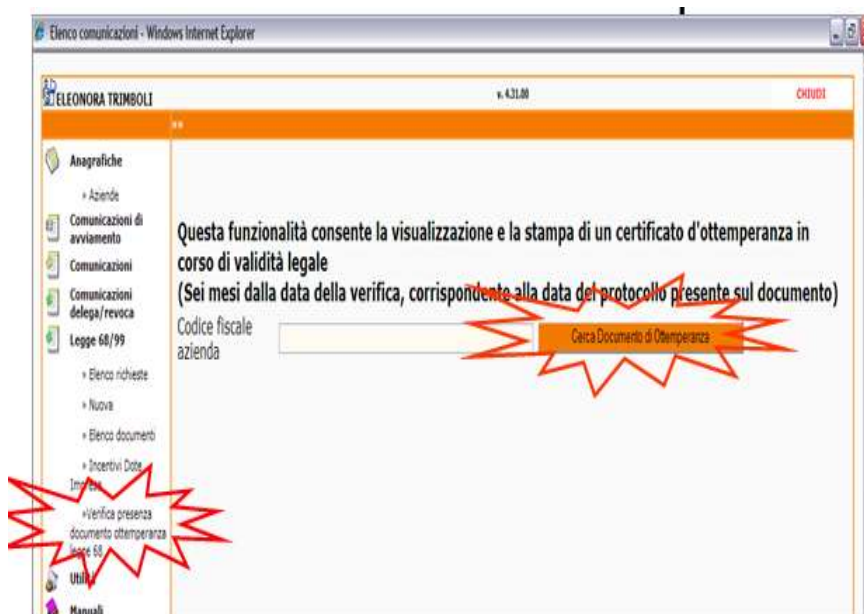
**ATTENZIONE - PRIMA DI PROCEDERE CON UNA NUOVA RICHIESTA DI CERTIFICATO OCCORRERA' OBBLIGATORIAMENTE VERIFICARE LA PRESENZA DI UN DOCUMENTO DI OTTEMPERANZA LEGGE 68**

Cliccando sul Menu **Legge 68/99** scegliamo:

»[Verifica presenza documento ottemperanza legge 68,](#)

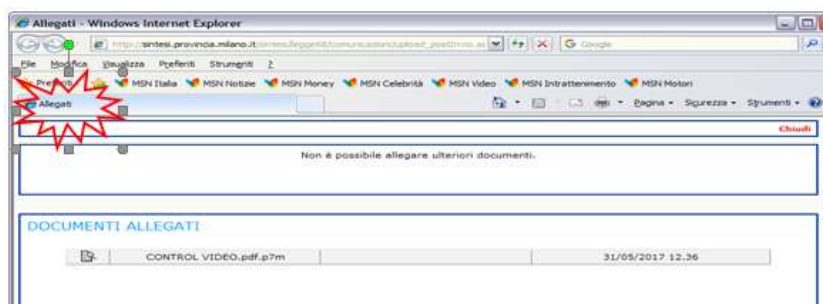
Questa funzionalità consente la visualizzazione e la stampa di **un certificato d'ottemperanza** in corso di validità legale. **(Sei mesi dalla data della verifica, corrispondente alla data protocollo presente sul documento)**

Effettuiamo la Ricerca inserendo il **Codice Fiscale** della Società interessata e Clicchiamo sul tasto **"Cerca"**



## Documento di Ottemperanza"

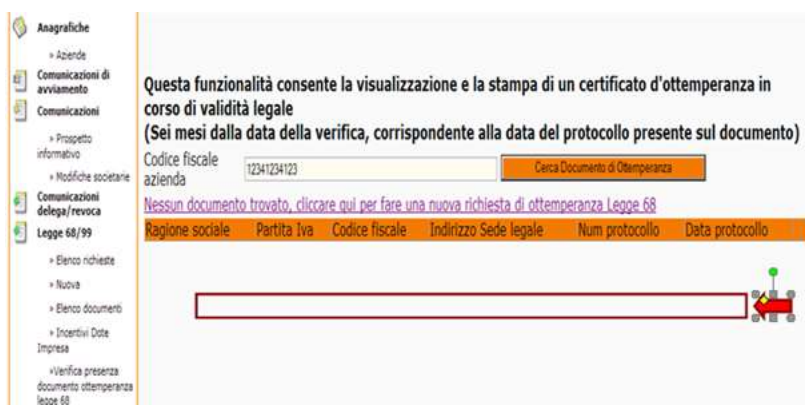
Se è presente un **Certificato valido** per l'Azienda ricercata sarà possibile scaricare il Documento **Firmato digitalmente** o Visualizzarlo e Stamparlo (nel caso in cui non fosse firmato digitalmente) cliccando sul link **"Documento firmato"** si aprirà la Finestra **"Allegati"** dove comparirà il Documento,



Cliccando sull'icona  si aprirà la Finestra per Aprire o Salvare il Documento,



Si potrà aprire il File con il programma **Dike** o altro software per la Firma Digitale Soltanto nel caso in cui il Sistema **non trovasse** nessun certificato sarà possibile effettuare una **Nuova Richiesta**





## Nuova Richiesta

Cliccando sul Link **Nessun documento trovato**, cliccare qui per fare una nuova richiesta di Ottemperanza Legge 68 si aprirà la pagina per la procedura guidata alla compilazione della nostra Richiesta, composta da tre sezioni:

- **Richiedente**
- **Dati della Richiesta**
- **Allegati**

- **Richiedente**

In questa fase l'Ente cliccando su "Cerca" campo "Denominazione"

Wizard :: [L68] Richiesta di ottemperanza - Richiedente - Windows Internet Explorer

http://www.servizi.provincia.milano.it/risultati\_pubblicazioni/ricercaRichiesta\_ottemperanza\_L\_68/2009-10-27

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti MSN Italia MSN Notizie MSN Money MSN Celebrità MSN Video MSN Intrattenimento MSN Motori Gestione Orario Dipendenti HoMail gratuita

Wizard :: [L68] Richiesta di ottemperanza - Richiedente

[L68] Richiesta di ottemperanza : Richiedente

Richiedente Dati richiesta **Allegati**

I campi con l'asterisco sono obbligatori.  
I campi con il bordo rosso non sono modificabili.  
Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

Dati dell'azienda/ente richiedente

Denominazione \*

Ragione sociale

Natura giuridica

Codice fiscale

Partita IVA

Sede Legale

Indirizzo

Comune

CAP

Provincia

Telefono

Fax

Email

Referente della richiesta

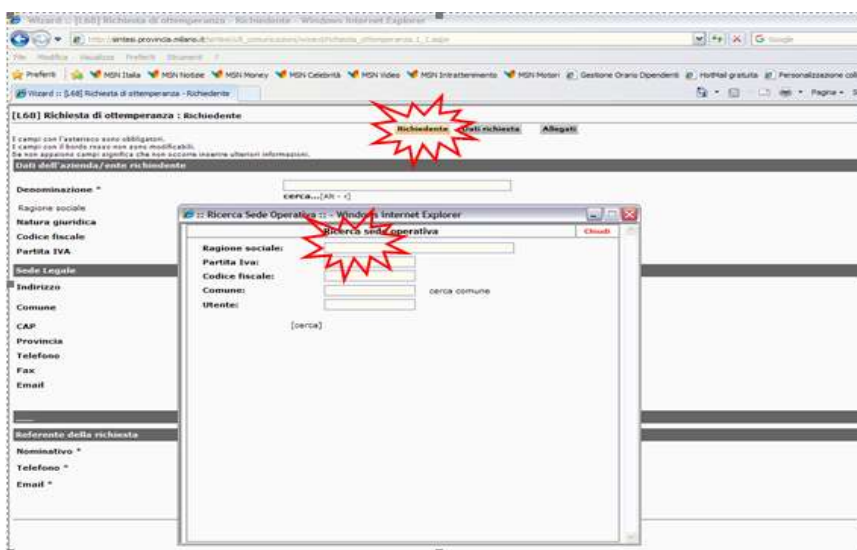
Nominativo \*

Telefono \*

Email \*


Richiedente Dati richiesta **Allegati**

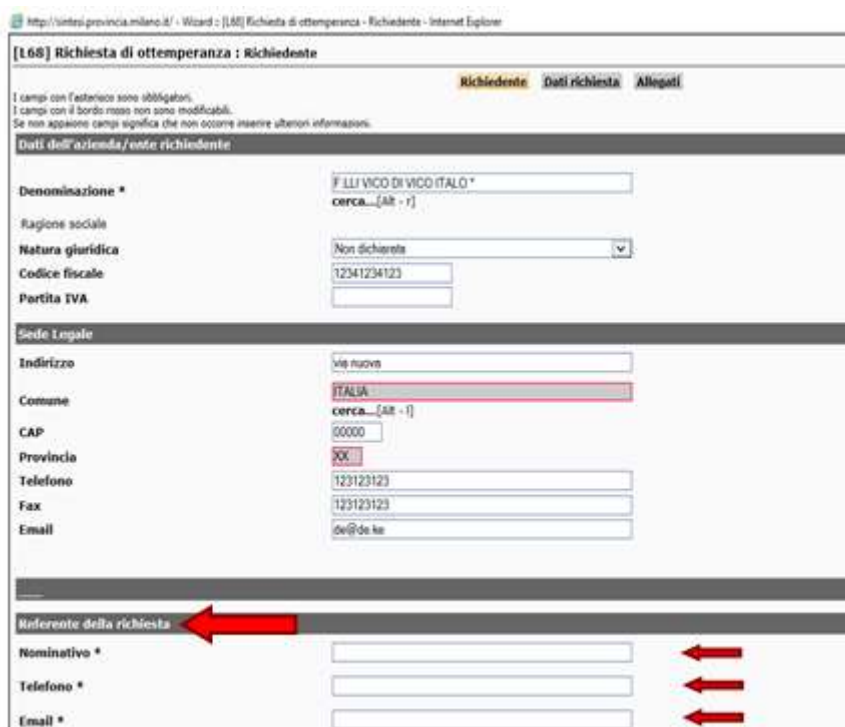
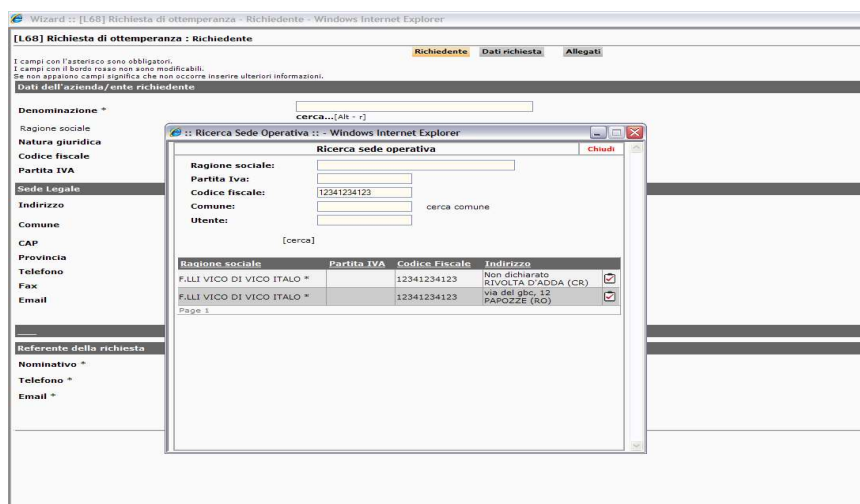
Attiverà la maschera di ricerca **Sede Operativa dell'Ente Richiedente** per "caricare" la propria anagrafica



Effettuiamo la ricerca inserendo il **Codice Fiscale**, se si dovessero presentare più sedi operative effettuare la ricerca per **Utente** (la propria Username) cliccando sul **Cerca**



Vedremo l'Elenco delle **sedi Operative** e selezioneremo la Sede di interesse cliccando sull'icona , il Sistema Sintesi caricherà l'Anagrafica



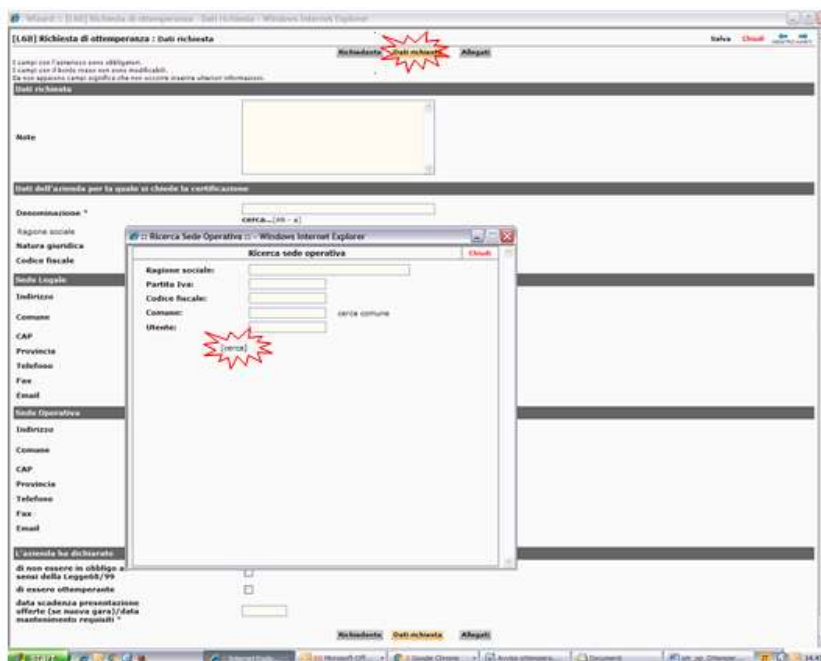
Il Richiedente come **dato obbligatorio** dovrà compilare l'ultima sezione con i dati del Referente della richiesta.

- **Dati Richiesta**

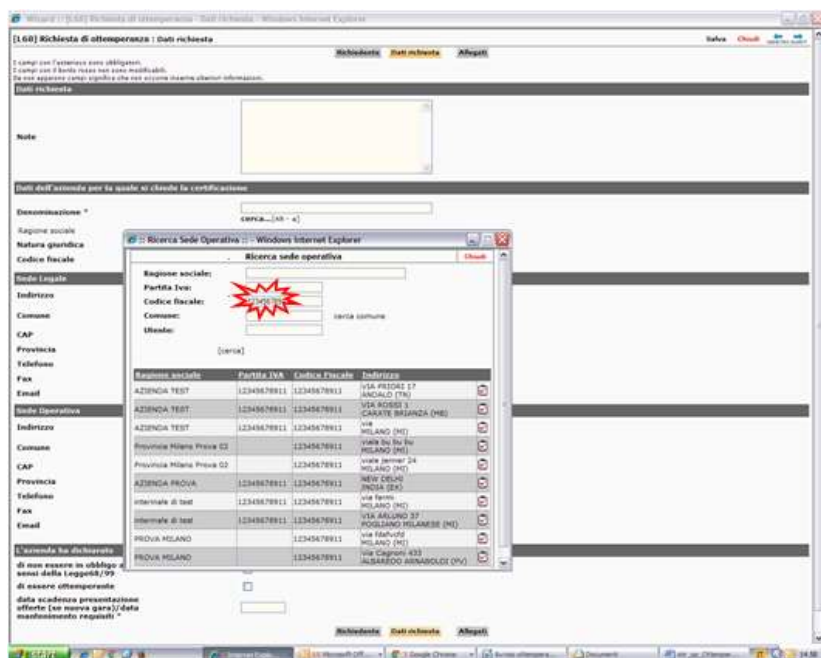
In questo passaggio **l'Ente** potrà ricercare l'Azienda interessata cliccando sul campo **"Cerca..."** sotto il campo "Denominazione" per attivare la maschera di ricerca.

Nel **Campo Note** il Richiedente potrà inserire informazioni utili ad esempio se si sta procedendo alla Richiesta per conto di altra Entità avendone mandato

Cliccando sul **Cerca** si aprirà la finestra di Ricerca, dove si inserirà il codice fiscale dell'Azienda interessata, cliccheremo sul **Cerca** alla fine del Form.



Qui indicare i dati dell'Azienda, (effettuare la ricerca tramite **C.F.** della Società)





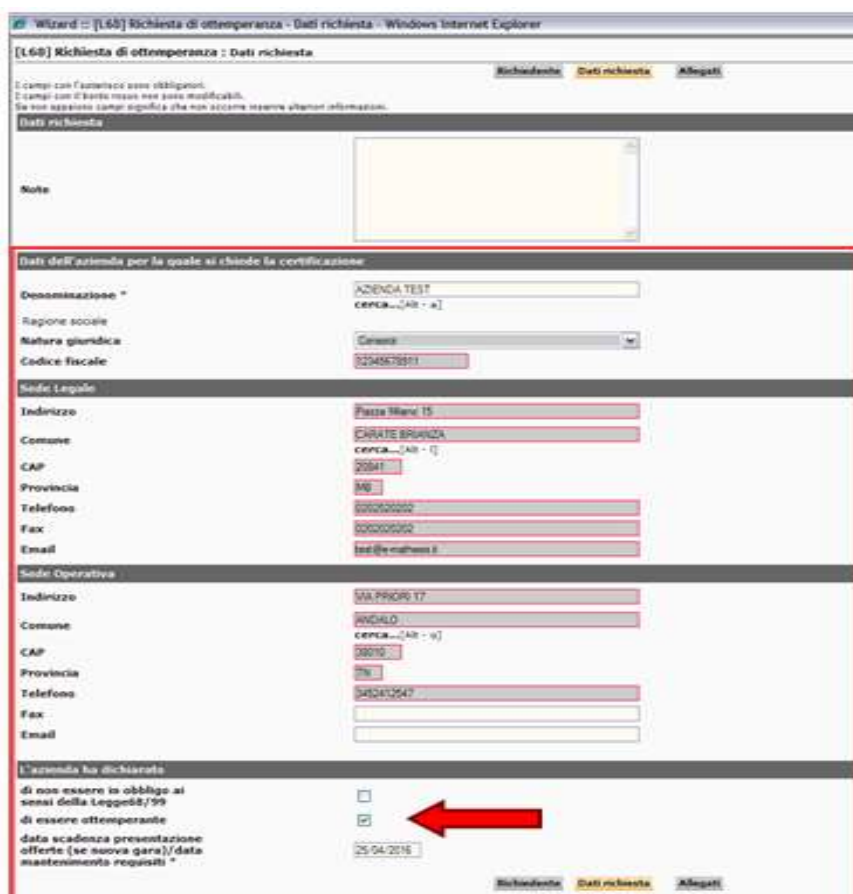
Vedremo l'Elenco delle sedi Operative selezionando la Sede di interesse con l'icona 

**N.B.:**

**a)** potrebbe verificarsi il caso in cui siano presenti nell'elenco che il sistema ci propone, **Sedi Operative doppie**; si prega di contattare il servizio di Assistenza dedicata all'indirizzo e- mail: [assistenza.ottemperanza@afolmet.it](mailto:assistenza.ottemperanza@afolmet.it) , indicando il Codice Fiscale della Società, la sede Legale e i dati della Sede Operativa interessata;

**b)** potrebbe inoltre verificarsi il caso in cui la ricerca di un'azienda dia come esito **"nessuna sede operativa trovata"**. Probabilmente si tratta di aziende che non sono in obbligo ai sensi della legge 68/99 e per tale motivo non sono presenti nella nostra banca dati. In tal caso non è possibile effettuare la richiesta del certificato utilizzando Sintesi; si prega di contattare il servizio di Assistenza dedicata all'indirizzo e- mail: [assistenza.ottemperanza@afolmet.it](mailto:assistenza.ottemperanza@afolmet.it) , indicando il Codice Fiscale della Società, la sede Legale e i dati della Sede Operativa interessata.

Il sistema caricherà i dati dell'Azienda oggetto della Verifica

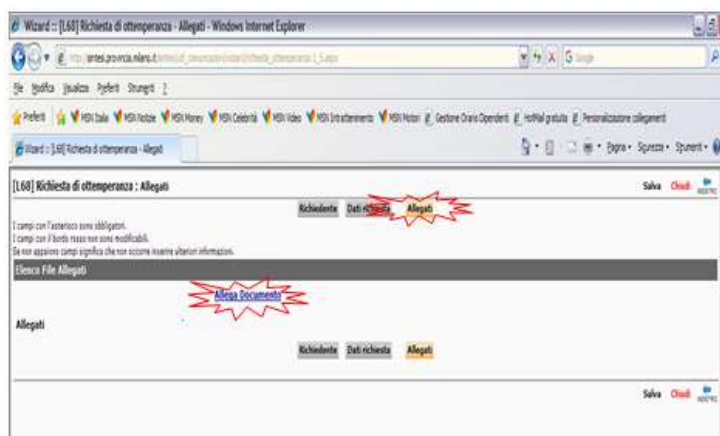


Il Richiedente dovrà compilare come **dato obbligatorio** l'ultima sezione con La dichiarazione rilasciata dall'Azienda, inserendo la Data alla quale deve essere verificata l'Ottemperanza

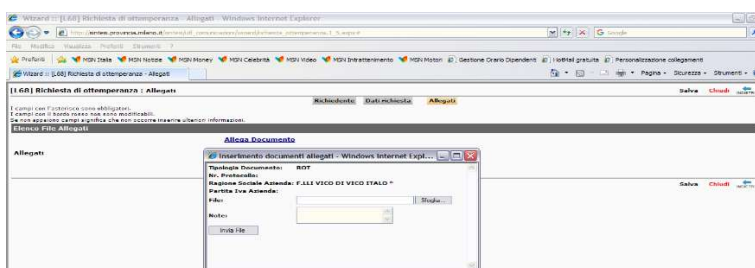
- **Allegati**

In questa sezione l'Ente può allegare documenti utili a supporto della richiesta.

Per inserire un allegato, cliccare su **Allega Documento**,

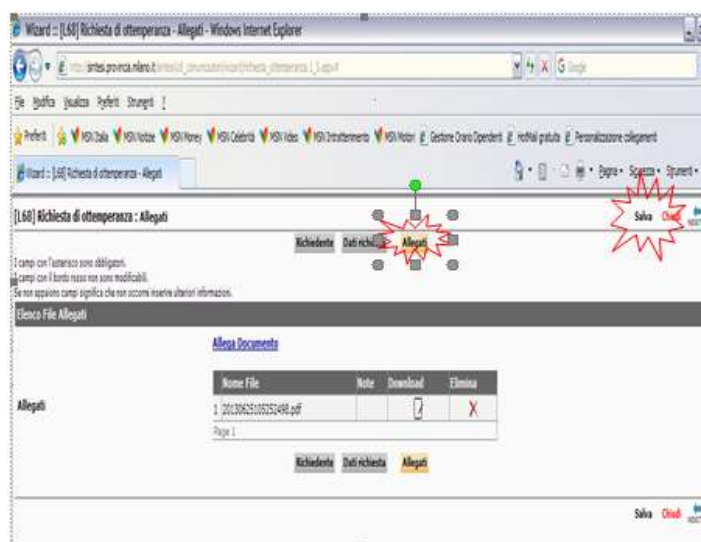


Quindi su **Sfoggia** per selezionare il file ed infine su **Invia file**.



Comparirà l'Elenco dei files allegati

Completato il modulo, cliccare su **SALVA** in alto a destra.



## INVIO DELLA RICHIESTA


Si genererà la Bozza di **Richiesta della Certificazione di Ottemperanza**

Comunicazione - Windows Internet Explorer

MODIFICA INVIA FIRMA DUPLICA\_STAMPA CHIUDI

Settore Formazione Lavoro  
Servizio per l'occupazione dei disabili

Via Soderini 24  
20159 Milano  
Telefono: 02-7740.6471  
protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

  
Città  
metropolitana  
di Milano

**Data Protocollo**  
N. Protocollo

**Oggetto: Richiesta di certificazione di ottemperanza**  
Il/La sottoscritto/a in nome e per conto dell'azienda **F.LLI VICO DI VICO ITALO** \* esercente attività di con sede legale in **via nuova - 00000 - ITALIA - XX** - Telefono: **123123123**

Codice Fiscale 12341234123  
Partita Iva  
Codice Ateco


**Referente della richiesta**  
Nominativo Pippo  
Telefono 020202  
Email null@null.it


**CHIEDE** il rilascio del certificazione di ottemperanza per l'azienda:  
Denominazione **AZIENDA TEST**  
Codice Fiscale 12345678911  
Partita Iva 12345678911  
**con sede legale in:**  
Indirizzo Piazza Milano 15  
Cap - Comune - Provincia 20841 - CARATE BRIANZA - MB

**L'azienda ha dichiarato:**  
Di non essere in obbligo ai sensi della Legge 68/99: NO  
di essere ottemperante: SI  
data scadenza presentazione offerte (se nuova gara) - data mantenimento requisiti: 25/04/2016

**ALLEGATI**  
1. 4397.pdf

Firma e timbro del datore di lavoro

In caso di necessità sarà possibile Modificare la Bozza del Documento cliccando sul tasto a destra  (è possibile Modificare un Documento in Bozza, non ancora inviato)

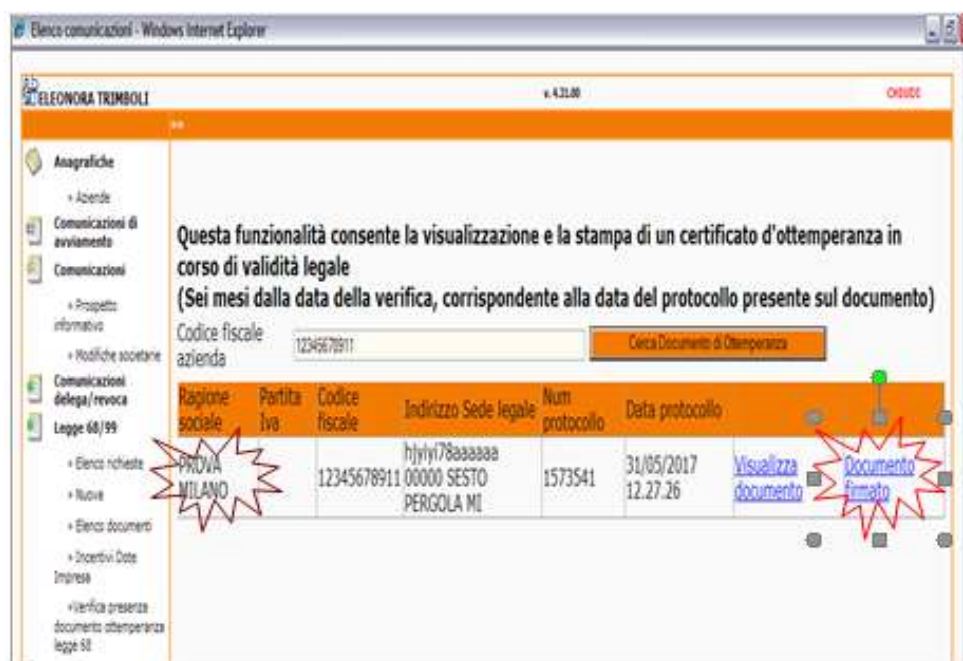
Per trasmettere la richiesta, una volta generato il documento cliccare su  **INVIA**

A questo punto la richiesta di Ottemperanza, regolarmente **inviata e protocollata** da Sintesi, viene presa in carico dall'operatore per l'istruttoria.


Se la pratica, per essere evasa, necessita di chiarimenti, integrazioni o altro, l'operatore contatterà l'azienda e/o l'Ente stesso per procedere.

## RICERCA E ACQUISIZIONE DEL CERTIFICATO

Per verificare lo stato della pratica è necessario Cliccare sul Menù **Legge 68/99** scegliamo la voce: [»Verifica presenza documento ottemperanza legge 68](#)



Se è presente il **Certificato valido** per l'Azienda ricercata potremo scaricare il Documento **Firmato digitalmente** cliccando su **"Documento firmato"** e si aprirà la Finestra **"Allegati"**

Cliccando sull'icona a sinistra  si aprirà la Finestra per Aprire/Salvare il Documento



Si potrà aprire il File con il programma Dike o altro software per la Firma Digitale  
Per **Visualizzarlo** e **Stamparlo** cliccare sul Link **"Visualizza Documento"**



Ragione sociale	Partita Iva	Codice fiscale	Indirizzo Sede legale	Num protocollo	Data protocollo	Visualizza documento	Documento firmato
PROVA MILANO		12345678911	hjyiyi78aaaaaa 00000 SESTO PERGOLA MI	1573541	31/05/2017 12.27.26	<a href="#">Visualizza documento</a>	<a href="#">Documento firmato</a>



## VISUALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Certificazione di ottemperanza - Windows Internet Explorer


http://sintesi.provincia.milano.it/sintesi/ut\_comunicazioni/comunicazione\_preview.aspx?idCom=838B2047-FC51-4DA5-B99F-26D0AC49FCB0&pry=5

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti MSN Italia MSN Notizie MSN Money MSN Celebrità MSN Video MSN Intrattenimento MSN Motori Gestione Orario Dipendenti HotMail gratuita Personalizzazione collegamenti

Certificazione di ottemperanza

RICEVUTA  
Data invio : 31/05/2017 12.27.26  
Codice comunicazione : 1001517201573541  
Protocollo n. 1573541 del : 31/05/2017

Settore Formazione Lavoro Servizio per l'occupazione dei disabili	Via Soderini 24 20159 Milano Telefono: 02-7740.6471 protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it	 Città metropolitana di Milano
--	--	--

Data Invio Richiesta 31/05/2017 12.26.31  
Data Protocollo 31/05/2017 12.27.26  
N. Protocollo 1573541

Oggetto: Documento di certificazione di ottemperanza  
(Art.17 della Legge 12 marzo 1999, nr.68, recante Norme per il diritto al lavoro dei disabili)

Vista la Legge nr. 68/99, visto l'art.8 comma 5 del D.P.R. nr. 333 del 10/10/2000, si certifica che l'azienda:

Denominazione	PROVA MILANO
Codice Fiscale	12345678911
Partita Iva	

con sede legale in:

Indirizzo	hjiyiy78aaaaaa
Cap - Comune - Provincia	00000 - SESTO PERGOLA - MI

Ai soli fini della partecipazione ai bandi per appalti pubblici o convenzioni e concessioni, la ditta **PROVA MILANO** ha ottemperato alle norme della legge in oggetto.

il Responsabile del Servizio Occupazione Disabili  
Costantino Costanzi

Responsabile del procedimento: pppp  
Addetto all'istruttoria: a.caso

Il certificato ha validità legale di sei mesi dalla data del protocollo

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate)

Fine

Intranet locale 100%

### Si ricorda che

- Per la fase di **registrazione on line** è disponibile il servizio di assistenza utenti alla mail [registrazione.ottemperanza@afolmet.it](mailto:registrazione.ottemperanza@afolmet.it)
- Per la fase di **inserimento della richiesta** è disponibile il servizio di assistenza tecnica alla mail [assistenza.ottemperanza@afolmet.it](mailto:assistenza.ottemperanza@afolmet.it) al quale rivolgersi per chiarimenti o eventuali anomalie che si dovessero verificare (es. presenza di più sedi operative uguali)