

## **REGIONE LOMBARDIA**

### **BANDO “LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI” 2023**

***Il bando è finalizzato a sostenere i giovani nella costruzione del proprio progetto di vita personale e di sviluppo professionale***

L’iniziativa è cofinanziata con risorse del Fondo Nazionale Politiche Giovanili 2022, in attuazione dell’Accordo di Collaborazione in attuazione dell’Intesa n.77/CU (registrato dalla Corte dei Conti in data 30 dicembre 2022)

**CUP E81B22003340003**

# INDICE

A.1 Finalità e obiettivi .....	3
A.2 Riferimenti normativi.....	3
A.3 Soggetti beneficiari .....	4
A.4 Dotazione finanziaria.....	7
B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione.....	7
B.2 Progetti finanziabili.....	8
B.3 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità .....	9
C.1 Presentazione delle domande .....	15
C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse.....	16
C.3 Istruttoria.....	17
C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione .....	19
D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari.....	21
D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari.....	22
D.3 Proroghe dei termini.....	23
D.4 Ispezioni e controlli .....	23
D.5 Monitoraggio dei risultati.....	23
D.6 Responsabile del procedimento .....	24
D.7 Trattamento dati personali.....	24
D.8 Pubblicazione, informazioni e contatti.....	24
D.9 Diritto di accesso agli atti.....	26
D.10 Fasi e tempistiche per la gestione dei progetti .....	27
D.11 Allegati/informative e istruzioni.....	28

## A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

### A.1 Finalità e obiettivi

#### A.1.1 Finalità

Regione Lombardia nel 2022 ha approvato la prima legge regionale sulle politiche giovanili, la L.R. n.4 intitolata “*La Lombardia è dei giovani*”, che fa perno su **tre principali macro-obiettivi**: il percorso di autonomia, il protagonismo e la partecipazione attiva della persona nella società e nella comunità di riferimento.

Il bando “*La Lombardia è dei giovani*” 2023 si inserisce nel percorso definito dalla legge regionale ed **intende sostenere i giovani nella costruzione del proprio progetto di vita personale e di sviluppo professionale** attraverso la valorizzazione e il potenziamento della rete di servizi già presenti sul territorio e lo sviluppo di nuove opportunità e strumenti innovativi, per rispondere sempre più efficacemente ai bisogni di tutti i ragazzi e le ragazze che vivono in Lombardia.

In particolare, il bando mira a:

- **promuovere l'integrazione e lo sviluppo nell'offerta dei servizi** per i giovani, orientando gli interventi sui bisogni reali e personalizzando la risposta in base alle loro esigenze specifiche, in una logica integrata e di sistema;
- **stimolare iniziative nuove**, in particolare coinvolgendo i territori dove ancora non sono presenti adeguati servizi o progetti rivolti ai giovani;
- **sostenere la sperimentazione** di modelli nuovi e/o innovativi di intervento;
- **valorizzare** le proposte progettuali capaci di produrre **impatti più capillari** sui territori e di attivare **sinergie positive con una rete qualificata di partner locali, pubblici e privati**, da coinvolgere nelle azioni progettuali proposte.

#### A.1.2 Obiettivi

Gli obiettivi del Bando “*La Lombardia è dei giovani*” 2023, in attuazione dell'Intesa 77/CU del 2022, sono:

- favorire la transizione scuola/università/lavoro e la riduzione del numero di giovani in condizione di NEET;
- promuovere la piena partecipazione e inclusione dei giovani tra i 15 e i 34 anni alla vita politica, culturale e sociale delle proprie comunità, con particolare attenzione ai giovani in condizione di svantaggio e ai giovani in condizione di NEET;
- prevenire e contrastare il rischio di esclusione sociale, generato e/o accentuato dalla pandemia, offrendo opportunità e servizi innovativi e ingaggianti per il target giovane, in particolare la fascia più fragile.

#### A.2 Riferimenti normativi

- Risoluzione 70/1. adottata il 25/09/2015 dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite “*Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development*” – Agenda per lo Sviluppo Sostenibile;
- Comunicazione n. 2021 (2010) della Commissione europea “*EUROPA 2021. Una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva*”;
- Comunicazione n. 269 (2018) della Commissione europea “*Mobilizzare, collegare e responsabilizzare i giovani: una nuova strategia dell'UE per la gioventù*”;

- Regolamento UE n. 1407/2013 prorogato al 31/12/2023 con Regolamento (UE) 2020/972, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "De Minimis", con particolare riferimento agli artt. artt. 1 (campo di applicazione), 2 (definizioni, con particolare riferimento alla definizione di impresa unica), 3 (aiuti "de minimis"), 5 (cumulo) e 6 (controllo); Legge regionale n. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale" così come modificata dalla L.R. 11 agosto 2015, n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33;
- il Programma di governo per la legislatura, presentato il 21 marzo 2023 dal Presidente Fontana in Consiglio regionale, con particolare riferimento ai giovani come richiamato anche al paragrafo 215 "I giovani e le giovani generazioni" del programma elettorale della coalizione "Avanti per Fontana Presidente";
- La legge regionale del 31 marzo 2022, n. 4 "La Lombardia è dei giovani", promulgata e pubblicata sul BURL il 31.03.2022;
- La D.G.R. del 14.11.2022, n. 7273 che approva l'Accordo di Collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale, in attuazione dell'Intesa rep. n. 77/cu, per la realizzazione della proposta progettuale "Generazione Lombardia";
- La D.G.R. n. 93 del 03.04.2023, che approva i criteri del presente bando e la convenzione operativa tra Regione Lombardia e Anci Lombardia per la realizzazione di interventi e misure rivolte ai giovani nel territorio lombardo nell'ambito del progetto "La Lombardia è dei giovani" 2023;

### A.3 Soggetti beneficiari

I progetti sono presentati da un soggetto **capofila di progetto** che può essere:

- Comune, in forma singola e associata
- Unione di Comuni
- Comunità montana
- Azienda speciale/Consorzio, solo se capofila di Ambito territoriale individuato o delegato dall'Assemblea dei sindaci ai sensi dell'art. 18 c. 9 della legge regionale n. 3/2008.

L'Ente **capofila** di un progetto **non può partecipare ad altri progetti** né come capofila, né in qualità di partner.

Ogni beneficiario, contraddistinto da un codice fiscale, può aderire solo ad un progetto come capofila e non può aderire a nessun progetto come partner.

**I soggetti capofila devono costituire e gestire una rete di partner composta da almeno altri 3 soggetti** con sede legale o operativa in Lombardia, quali:

- comuni in forma singola o associata, comunità montane ed enti locali;
- aziende speciali/consorzi capofila di Ambito territoriale;
- associazioni che non perseguono finalità di lucro, gli enti del terzo settore di cui al Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e, nelle more dell'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo settore, le organizzazioni iscritte: ai registri regionali del volontariato, ai registri delle associazioni di promozione sociale, all'albo nazionale delle ONG e al registro delle ONLUS;
- associazioni e società sportive dilettantistiche (ASD/SSD) senza scopo di lucro iscritte al registro CONI o CIP, con affiliazione a FSN/FSNP/DSA/DSAP/EPSP/EPSP

- enti, fondazioni e altri soggetti di diritto privato senza fine di lucro o con l'obbligo statutario di reinvestire gli utili nell'attività di impresa;
- cooperative sociali;
- istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado, pubbliche e paritarie;
- istituti tecnici di formazione superiore;
- università statali e non statali riconosciute dal Ministero dell'Università e della Ricerca;
- enti accreditati per i Servizi di Istruzione e Formazione Professionale;
- enti accreditati per i Servizi al lavoro;
- enti religiosi (inclusi gli oratori);
- enti del sistema sanitario regionale, strutture socio-sanitarie, strutture Unità d'Offerta Sociale;
- imprese pubbliche o private (incluse le imprese sociali);
- associazioni di categoria e rappresentanze delle imprese.

La domanda deve essere presentata unicamente dall'Ente capofila con un **partenariato composto** complessivamente da almeno **4 soggetti (incluso il capofila)**, ed è **obbligatorio il coinvolgimento di almeno un soggetto privato o del privato sociale**.

L'Ente capofila di un progetto **non può partecipare ad altri progetti** né come capofila, né in qualità di partner.

I **partner di progetto** possono partecipare **ad un massimo di 3 progetti**, purché garantiscano una adeguata copertura finanziaria ed organizzativa per l'effettiva realizzazione di tutti i progetti cui aderiscono.

Ogni partner, contraddistinto da un codice fiscale, può aderire ad un massimo di tre partenariati.

Nel caso dei partner strutturati con un modello organizzativo decentrato e caratterizzato da un unico codice fiscale cui fanno capo varie sedi operative regionali, provinciali e sub-provinciali, il vincolo di partecipazione sopra descritto si applica alla singola articolazione.

Nel caso, invece, di partecipazione di una rete associativa per il tramite di un soggetto autonomo (con codice fiscale proprio) lo stesso può partecipare ad un massimo di tre partenariati.

### A.3.1 Il Capofila: ruolo, funzioni, compiti e obblighi

Il Capofila è il **referente amministrativo unico verso Regione Lombardia** e agisce con assunzione diretta di responsabilità in nome e per conto del partenariato locale, costituito dai soggetti eleggibili indicati al punto A.3.

**Il Capofila è tenuto a:**

1. rappresentare il partenariato nei confronti della Regione;
2. presentare una proposta progettuale che recepisca e integri, in una logica di corresponsabilità e nella programmazione condivisa con il partenariato, le azioni e gli interventi svolti dai diversi partner pubblici e privati;
3. compiere tutti gli atti necessari e conseguenti la partecipazione alla procedura di selezione, fino alla completa realizzazione di quanto previsto dal progetto;
4. concorrere al finanziamento e alla copertura economica del progetto con risorse proprie, sia in denaro, sia attraverso la valorizzazione di risorse umane (inclusi i rapporti di tipo volontaristico da parte di giovani al di sotto dei 35 anni);
5. coordinare l'attuazione del progetto, anche con riferimento al monitoraggio e alla valutazione degli stati di avanzamento;
6. partecipare ai tavoli di coordinamento e monitoraggio organizzati da Regione Lombardia;

7. garantire l'osservanza della normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di servizi e forniture negli affidamenti esterni effettuati in relazione alle attività progettuali; nel caso in cui le richiamate disposizioni normative non dovessero essere applicabili a tutti i partner di progetto, il Capofila si impegna in ogni caso a garantire il rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi;
8. gestire i rapporti economici con i partner rispetto al cofinanziamento assegnato, provvedendo a incassare le somme liquidate trasferite da Anci Lombardia e **ad erogare entro 30 giorni le quote in favore dei partner**;
9. rendicontare, anche per conto dei partner, la realizzazione del progetto a Regione Lombardia secondo le indicazioni fornite nel presente bando e le specifiche Linee guida di rendicontazione che saranno approvate;
10. raccogliere e conservare gli originali della documentazione attestante le spese sostenute e il conseguimento dei risultati raggiunti dal partenariato;
11. raccogliere e inviare, secondo le modalità che saranno successivamente comunicate, i dati relativi ai giovani coinvolti, agli impatti del progetto e alle iniziative svolte all'Osservatorio delle Politiche giovanili di Regione Lombardia conformemente a quanto previsto dall'art. 4, c. 3 della l.r. del 31 marzo 2022, n. 4 che stabilisce *"I dati e le informazioni sulle attività svolte, raccolti nell'ambito dell'attuazione delle misure di cui alla presente legge dai soggetti pubblici e privati che beneficiano di finanziamenti regionali, costituiscono debito informativo nei confronti della Regione e sono trasmessi dai soggetti attuatori a quest'ultima nei modi e nei termini definiti dalla Giunta regionale. L'inadempimento di tale obbligo comporta la decadenza dai contributi regionali di cui alla presente legge, secondo modalità definite con provvedimento della Giunta regionale"*.

### A.3.2 I partner: ruolo, funzioni, compiti e obblighi

Possono essere partner di progetto tutti i soggetti indicati come eleggibili al punto A.3 che abbiano una **sede legale o operativa in Lombardia**.

I partner sono tenuti e si impegnano a:

- realizzare le attività progettuali secondo quanto previsto nell'Accordo di partenariato, mettendo a fattor comune in modo coerente e integrato le proprie competenze e valorizzando le proprie esperienze e relazioni attive sul territorio;
- concorrere al finanziamento e alla copertura economica del progetto con proprie risorse, sia in denaro, sia attraverso la valorizzazione di risorse umane (inclusi i rapporti di tipo volontaristico da parte di giovani al di sotto dei 35 anni);
- sostenere direttamente le spese per le quali intendono richiedere il cofinanziamento regionale;
- supportare il monitoraggio e la valutazione dell'avanzamento del progetto e delle iniziative realizzate;
- raccogliere e inviare al capofila i dati relativi ai giovani coinvolti, agli impatti del progetto e alle iniziative svolte.

Ogni partner deve apportare al progetto una **quota di cofinanziamento**, effettivamente quantificabile anche in forma di valorizzazioni, inclusi i rapporti di tipo volontaristico da parte di giovani al di sotto dei 35 anni, che comunque non potranno superare il 10% del costo totale del progetto.

I partner possono partecipare al progetto **anche solo come finanziatori delle attività**.

I soggetti partner devono essere in regola con i requisiti di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed essere in possesso di esperienze e competenze nell'ambito delle aree di

intervento del progetto. Inoltre, negli affidamenti esterni effettuati in relazione alle attività progettuali, dev'essere garantita l'osservanza della normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di servizi e forniture. Nel caso in cui le richiamate disposizioni normative non dovessero essere applicabili, il partner è tenuto in ogni caso al rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi.

### A.3.3 Soggetti destinatari

I destinatari delle attività progettuali sono i **giovani di età compresa tra i 15 e i 34 anni che risiedono, studiano e/o lavorano in Lombardia.**

### A.4 Dotazione finanziaria

Questo bando è finanziato con **risorse di Regione Lombardia e del Fondo Nazionale Politiche Giovanili 2022.**

La **dotazione finanziaria** messa a disposizione per il presente bando è pari a EUR 3.120.000,00 in base a quanto previsto dalla D.G.R. n. 93 del 03.04.2023.

## B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

### B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione

Per i progetti selezionati è previsto un **contributo a fondo perduto** fino ad un **massimo del 70% del valore totale del progetto**, comunque **non inferiore a EUR 40.000,00 e non superiore a EUR 70.000,00.**

#### B.1.1 Regime di aiuto

Per i soli soggetti beneficiari per cui si verifica la presenza cumulativa di attività economica e di rilevanza non locale, i contributi saranno assegnati in applicazione del regolamento UE n. 1407/2013, che si applica fino al 31/12/2023 come stabilito dal Regolamento (UE) 2021/972 della Commissione del 2 luglio 2021, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "De Minimis", con particolare riferimento agli artt. artt. 1 (campo di applicazione), 2 (definizioni, con particolare riferimento alla definizione di impresa unica), 3 (aiuti "de minimis"), 5 (cumulo) e 6 (controllo).

In base al Regolamento (UE) 1407/2013, art. 3.2 l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi da uno Stato membro a un'impresa unica non può superare EUR 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari.

La verifica verrà svolta d'ufficio da Regione Lombardia tramite consultazione del Registro Nazionale Aiuti di stato (RNA). L'importo complessivo degli aiuti "de minimis" ricevuti deve riferirsi all'impresa unica definita ai sensi dell'art. 2.2 del Regolamento stesso.

Qualora la concessione di nuovi aiuti "de minimis" comporti il superamento dei massimali pertinenti soprariportati, l'impresa richiedente non potrà beneficiare delle misure di aiuto del presente provvedimento.

Le attività di istruttoria e controllo ai fini del rispetto del citato regolamento 1407/2013 a valere sul bando saranno svolte direttamente da Regione Lombardia.

Ai fini di suddetti controlli, è fornita la modulistica (Allegato 9) per acquisire le informazioni autocertificate dai soggetti beneficiari ai sensi dell'art. 47 del D.p.r. 445/2000, che dovrà essere allegata alla domanda di contributo.

In caso di soggetti per cui si riscontri la presenza cumulativa di attività economica e di rilevanza non locale, ovvero con bacino di utenza internazionale o con attrattività per investitori internazionali, gli stessi dovranno sottoscrivere una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 che:

- attestati di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo in qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa vigente, in caso di applicazione del Regolamento UE n. 1407/2013 "De Minimis";
- informi sulle relazioni di cui alle lett. c) e d) dell'art. 2.2 del predetto regolamento (UE) 1407/2013 ai fini della definizione del perimetro di impresa unica.

La presente iniziativa non intende escludere alcun settore economico, fatti salvi quelli esplicitamente esclusi dal campo di applicazione del Regolamento 1407/2013.

## B.2 Progetti finanziabili

Per essere ammissibili al finanziamento, i progetti **devono avere le seguenti caratteristiche**:

- a) essere coerenti con le **finalità** del bando ed essere finalizzati al raggiungimento dei suoi **obiettivi**;
- b) focalizzarsi su almeno **una delle aree tematiche** indicate di seguito (interventi A, B, C);
- c) essere rivolti ai **giovani di età compresa tra i 15 e i 34 anni** che risiedono, studiano e/o lavorano in Lombardia;
- d) prevedere attività **integralmente svolte** nel territorio lombardo;
- e) essere presentati da un **soggetto Capofila** compreso tra quelli indicati nel paragrafo A3 e da un **partenariato** con le caratteristiche indicate nello stesso paragrafo;
- f) essere presentati entro le **ore 17:00 del giorno 19 maggio 2023** con modalità conformi a quanto stabilito dal presente avviso, in particolare utilizzando la piattaforma "Bandi Online" e inviando tutti i documenti previsti al paragrafo C.1 secondo la modulistica obbligatoria, laddove prevista;
- g) avere una **data di avvio** successiva all'ammissione a finanziamento (con l'approvazione della graduatoria) e all'accettazione del contributo da parte del capofila, che comunque non deve avvenire oltre il **20 luglio 2023**;
- h) avere una **durata minima di 10 mesi** e concludersi entro il **31/08/2024**.

I progetti devono prevedere **una o più delle seguenti tipologie di intervento**:

### A. INIZIATIVE DI INNOVAZIONE SOCIALE

Si tratta di azioni e attività quali:

- iniziative di orientamento, informazione, inclusione, formazione *peer to peer*, anche mediante percorsi individualizzati e attraverso l'uso di strumenti e forme di agevolazione ad hoc;
- iniziative finalizzate a prevenire, affrontare e contrastare il rischio di esclusione sociale, generato o accentuato dalla pandemia, soprattutto degli adolescenti e del target giovanile più fragile (es. giovani NEET).



## B. INIZIATIVE DI PROMOZIONE E QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI INFORMAGIOVANI

Si tratta di azioni proposte da Comuni che hanno un servizio informagiovani istituito e già attivo nel proprio territorio comunale o sul territorio dell'ambito di riferimento, e che intendono **sviluppare e potenziare l'offerta dei servizi rivolti ai giovani** attraverso:

- l'aumento dell'offerta e l'innovazione dei servizi e delle attività di orientamento e informazione;
- il supporto ai giovani con percorsi di accoglienza e accompagnamento personalizzati, anche attraverso l'erogazione di voucher finalizzati all'acquisizione di competenze certificate e utili al percorso di studio o di inserimento lavorativo;
- il consolidamento e l'ampliamento delle sinergie territoriali con quei soggetti che permettono una maggiore efficacia ed un impatto più capillare dei propri interventi.

## C. INIZIATIVE PER FAVORIRE L'AVVIO DI NUOVI SERVIZI PER I GIOVANI

Si tratta di azioni ed interventi per avviare, nei territori in cui non sono ancora presenti, nuovi servizi Informagiovani, operanti attraverso sedi e sportelli fisici oppure anche con servizi e strumenti digitali, ed in generale per offrire nuove opportunità a favore dei giovani nel loro contesto locale di riferimento.

Così come richiamato all'art. 6 della L.R. n. 4/2022, gli Informagiovani svolgono funzioni di informazione, orientamento e consulenza ai giovani in materia di:

- a) istruzione, formazione universitaria e terziaria, formazione professionale, formazione permanente, educazione finanziaria;
- b) ricerca di occupazione, autoimprenditorialità, e forme di agevolazione e sostegno economico pubblico e privato;
- c) promozione della cittadinanza attiva, del volontariato, della cultura della legalità, del servizio civile universale e della leva civica lombarda volontaria;
- d) promozione della cultura;
- e) promozione del benessere psicofisico e delle attività motorie e sportive.

Inoltre, gli Informagiovani promuovono forme di collegamento con le istituzioni scolastiche, formative e universitarie, i centri e i servizi di informazione sulle attività e sulle opportunità dell'Unione europea, rivolti ai giovani, le istituzioni culturali, i servizi di prevenzione e promozione della salute, i servizi per l'orientamento e l'impiego, le imprese, le associazioni imprenditoriali e ogni altro ente o istituzione pubblica o privata operante nei settori di interesse giovanile.

### B.2.1 Elenco delle azioni ammesse

Sono ammesse le seguenti azioni e attività, che in termini generali dovranno essere progettate nella logica di moltiplicare e diffondere i propri effetti sul territorio e di assicurare una sostenibilità a medio e lungo termine:

- a) Servizio di supporto all'orientamento per gli studenti delle scuole secondaria di secondo grado o di istituti tecnici e professionali durante gli ultimi anni del percorso scolastico e formativo;
- b) Servizio di supporto e accompagnamento con percorsi personalizzati, al fine di prevenire l'abbandono scolastico degli studenti nella fascia 15-18 anni;
- c) Servizio di orientamento al lavoro per i giovani e servizi Job drive – incontri formativi sulla ricerca attiva del lavoro;

- d) Servizi di progettazione di percorsi personalizzati per i giovani attraverso l'individuazione di esperienze formative e lavorative mirate o l'acquisizione di certificazioni/patentini;
- e) Servizi di orientamento alla mobilità degli studenti all'estero;
- f) Organizzazione di eventi dedicati e finalizzati all'orientamento alla formazione, all'ingresso nel mondo del lavoro, al matching con le realtà produttive ed imprenditoriali del territorio;
- g) Azioni o interventi, anche sperimentali, volti al supporto dei primi mesi di attività lavorativa o di studio (es. co-housing, voucher, ecc.);
- h) Attività di consultazione, coinvolgimento, ingaggio e partecipazione diretta dei giovani (es. educativa di strada, call tematiche, eventi, concorsi, contest, premi, ecc.);
- i) Attività seminariali o laboratori su tematiche di specifico interesse dei giovani, previa rilevazione del bisogno sulla base di indagini, customer, questionari o esperienze pregresse;
- j) Organizzazione di iniziative di aggregazione sociale dei giovani, con particolare riguardo all'animazione di centri o altri luoghi di aggregazione giovanile come i C.A.G.;
- k) Iniziative di valorizzazione del proprio territorio o comunità locale, finalizzate ad incoraggiare il contributo creativo e propositivo dei giovani ed a stimolare la loro cittadinanza attiva;
- l) Azioni di comunicazione e promozione dei servizi offerti degli Informagiovani;
- m) Attività amministrative, organizzative e di monitoraggio necessaria alla realizzazione del progetto;
- n) Attività di monitoraggio e reporting richieste per l'attività del progetto e per la trasmissione dei dati all'Osservatorio regionale sulla condizione giovanile di Regione Lombardia.

**I progetti devono prevedere attività gratuite per i giovani destinatari delle azioni, non sono ammissibili in nessun caso attività a pagamento.**

### **B.3 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità**

Sono considerate ammissibili le spese coerenti con il progetto, sostenute dai beneficiari (capofila e partner) e quietanzate a partire dalla data di avvio del progetto, indicata in fase di presentazione della domanda, e sino alla data di conclusione dello stesso.

Fanno eccezione:

- i giustificativi della voce di spesa A) "Personale", che potranno essere datati fino a 30 giorni successivi alla data di chiusura del progetto a condizione che si riferiscano ad attività concluse entro la data di fine progetto (es. cedolino dell'ultimo mese di attività);
- i giustificativi di spesa e di pagamento esclusivamente riferiti all'ultimo mese di attività, a condizione che siano emessi e liquidati nei 30 giorni successivi (ad esempio, data fine progetto: 30/09/24; fattura datata il 5/10/24 riferita alla prestazione svolta nel mese di settembre, liquidata entro il 31/10/24).

**In generale sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:**

- a) personale dipendente, cioè personale strutturato in forza al capofila e al partenariato (nel limite del 30% del costo totale) e personale non strutturato (personale parasubordinato e volontari, questi ultimi nei limiti del 10% del valore complessivo di progetto);
- b) prestazioni professionali di terzi (nel limite del 30% del costo totale);
- c) spese utili a permettere o favorire la partecipazione del giovane alle attività proposte (es. borse di tirocinio/studio/lavoro, buoni, costi di iscrizione/rette per corsi, indennità, voucher);
- d) spese correnti (nel limite del 5% del costo totale);
- e) spese per la comunicazione e la promozione;
- f) materiale di consumo e spese gestionali (nel limite del 10% del costo totale del progetto).

Le risorse destinate al **coordinamento dei progetti** (ad es. cabine di regia) non possono superare **10%** del totale del progetto

**Per essere ammissibili** le spese devono essere direttamente collegate alle attività previste dal progetto presentato e devono riportare la dicitura / il timbro di annullato:

*Spesa sostenuta a valere sul bando "La Lombardia è dei giovani" 2023 – CUP E81B22003340003<sup>1</sup> del valore di €...*

*Data Rendicontazione*

*Firma*

**Non sono in ogni caso ammissibili:**

- le spese che sono già state oggetto di altri contributi pubblici o per le quali è stata presentata un'altra domanda di contributo pubblico;
- le spese per investimenti e acquisto di beni ammortizzabili<sup>2</sup>;
- le spese relative ad azioni o parti di azioni che prevedono l'adesione o l'utilizzo di piattaforme informatiche già finanziate attraverso precedenti bandi regionali "La Lombardia è dei giovani".

A seguire le **tabelle di dettaglio** esplicative delle voci di spesa ammissibili.

**Tabella 2 - Tabella dei codici COSTI/ONERI ammessi per la compilazione del Piano economico dettagliato**

CODICE	VOCI DI SPESA
A	Personale strutturato (max 30% del totale di progetto) e/o non strutturato e volontari, questi ultimi nei limiti del 10% del valore complessivo di progetto
B	Prestazioni professionali di terzi (max 30% del totale di progetto)
C	Spese utili a permettere o favorire la partecipazione del giovane
D	Spese correnti (max 5% del totale di progetto)
E	Spese per la comunicazione e promozione
F	Materiale di consumo e altre spese di gestione (max 10% del totale di progetto)

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta a seguire anche una tabella che dettaglia come ricondurre alcune possibili voci di costo alle voci di spesa previste nel piano economico.

<sup>1</sup> Art. 11 comma 2 bis della legge 16 gennaio 2003, n. 3 stabilisce: "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 [CUP] che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso".

<sup>2</sup> Per beni ammortizzabili si intendono quei beni durevoli con costo unitario superiore a 516,46 euro (Iva esclusa) e con una vita utile di almeno 5 anni la cui produttività si esaurisce nel tempo con l'utilizzo del bene stesso.

Tabella 3 – esempio di voci di costo e relativi giustificativi

VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	VOCE DI COSTO ELEMENTARE	GIUSTIFICATIVI DI SPESA
A) Personale strutturato (max 30% del totale di progetto) e/o non strutturato	A.1 Strutturato: include l'insieme delle risorse umane stabilmente adibite allo svolgimento delle attività (max 30% costo di progetto)	Personale a tempo indeterminato	Lettere di incarico Buste paga (oscurando le parti non necessarie ai fini della rendicontazione della spesa) Timesheet Bonifico ed estratto conto o dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 sull'avvenuto pagamento
		Personale assunto per sostituire temporaneamente altro personale dipendente (in caso di eventi quali malattia, aspettativa, maternità, ecc.)	Lettere di incarico Buste paga Timesheet Bonifico ed estratto conto o dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 sull'avvenuto pagamento
		Personale a tempo determinato (per copertura di posizioni previste in pianta organica per svolgimento di attività ordinaria)	
	A.2 Non strutturato: personale impiegato per realizzare le azioni del progetto che non rientri nel personale strutturato	Personale parasubordinato (assunto con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti a progetto)	Contratto o Lettera di incarico Busta paga o notule Time sheet Bonifico ed estratto conto o dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 sull'avvenuto pagamento
		Personale volontario <sup>3</sup> (nei limiti del 10% del valore complessivo di progetto) Stage e tirocini non retribuiti	Contratto o Lettera di incarico Time sheet oppure rimborsi spese forfettari

<sup>3</sup> La valorizzazione del costo del personale volontario è effettuata attraverso l'utilizzo della unità di costo standard (€131,00 per giornata/€16,37 per ora) approvata dalla Commissione europea nell'ambito dei programmi a gestione diretta della programmazione 2021-2027. Resta fermo che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo (art. 17, comma 3 del D.lgs. 117/2017). Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 117/2017 gli enti che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento di attività di volontariato nonché per la responsabilità verso i terzi. Il capofila/partner può valorizzare come cofinanziamento in risorsa economica la quota fissa versata per l'attivazione di un servizio civile volontario.

VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	VOCE DI COSTO ELEMENTARE	GIUSTIFICATIVI DI SPESA
B) Prestazioni professionali di terzi (max 30% del totale di progetto)	Include consulenze e prestazioni di tipo specialistico/professionale rese da soggetti terzi utilizzate per lo svolgimento di attività previste nel progetto esecutivo	Prestazioni professionali in tema di formazione, ricerca, project management, ecc.	Contratti, lettere di incarico nel quale siano chiaramente indicati la natura della prestazione professionale, il periodo in cui deve essere effettuata e il compenso complessivo Fatture Bonifici ed estratti conto
C) Spese utili a permettere o favorire la partecipazione del giovane	Include le risorse dirette ai giovani o di cui indirettamente ne beneficiano in stretta relazione alla partecipazione alle attività di progetto o al raggiungimento degli obiettivi del progetto	Voucher Premi Borse di tirocinio/studio/lavoro; Contributo per alloggio Stage retribuiti Buoni Costi di iscrizione / rette per corsi, ecc. Indennità ai giovani	Convenzione e/o progetto formativo Fatture Ricevute Busta paga Bonifici ed estratti conto In caso di spese imputabili pro quota è necessario allegare autocertificazione per esprimere il criterio di riparto
D) Spese correnti (max 5% del totale di progetto)	Include le spese di utilizzo locali e le utenze	Utenze (luce, gas, acqua...)	Fatture / bollette. Bonifici ed estratti conto In caso di spese imputabili pro quota è necessario allegare un'autocertificazione per esprimere il criterio di riparto
		Affitto locali e spazi (ammessi per il solo periodo in cui i locali sono utilizzati per la realizzazione delle azioni progettuali e solo nel caso che tali locali non possano essere messi a disposizione dell'ente capofila e/o partner di progetto)	Fatture Bonifici ed estratti conto  In caso di spese imputabili pro quota è necessario allegare autocertificazione per esprimere il criterio di riparto
E) Spese per la comunicazione e promozione	Include le spese per la comunicazione, l'informazione e la disseminazione dei servizi e dei risultati di progetto: qualsiasi forma di spesa promozionale del progetto sul territorio. Tutto il materiale prodotto dovrà essere conforme a quanto previsto dalle	Campagne informative	Fatture, ricevute
		Materiali divulgativi, anche multimediali (es. siti internet)	Bonifico ed estratto conto In caso di spese imputabili pro quota è necessario allegare autocertificazione per esprimere il criterio di riparto
		Professionisti della comunicazione (es grafici, videomaker)	Bonifico ed estratto conto In caso di spese imputabili pro quota è necessario allegare autocertificazione per esprimere il criterio di riparto

VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	VOCE DI COSTO ELEMENTARE	GIUSITIFICATIVI DI SPESA
	regole di utilizzo predisposte da Regione Lombardia: saranno ritenute ammissibili unicamente le spese relative ai materiali approvati da RL	Seminari, workshop, conferenze, eventi (es. spese organizzative, SIAE, ecc.)	
F) Materiale di consumo e altre spese di gestione (max 10% del totale di progetto)	Include le spese per l'attività ordinaria che possono essere imputate in quota parte alla realizzazione del progetto. Include inoltre tutti i materiali strettamente funzionali alla realizzazione del progetto	Noleggio attrezzature, strumentazioni, autoveicoli	Fatture Bonifico ed estratto conto In caso di spese imputabili pro quota è necessario allegare autocertificazione per esprimere il criterio di riparto
		Acquisto di attrezzature, DPI, materiale di cartoleria, spese per acquisto viveri per attività di progetto che coinvolgano direttamente i giovani	Fatture, scontrini, ricevute di pagamento Bonifico/ricevuta di pagamento ed estratto conto In caso di spese imputabili pro quota è necessario allegare un'autocertificazione per esprimere il criterio di riparto. Si ricorda che non sono previsti acquisti di beni ammortizzabili e pertanto non è ammesso il costo unitario superiore a € 516,46 (IVA esclusa)
		Spese sostenute per viaggi, missioni sul campo, partecipazione a convegni, incontri correlati all'attività di gestione progetti, mobilità dei giovani	Scontrini, ricevute di pagamento per rimborsi spese e note a piè di lista adeguatamente dettagliate Estratto conto In caso di rimborso spese km auto, indicare il tariffario di riferimento a cui si è fatto riferimento
		Assicurazione	Quietanza di pagamento In caso di spese imputabili pro quota è necessario allegare autocertificazione per esprimere il criterio di riparto

## C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

### C.1 Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere presentata dal Capofila esclusivamente online sulla piattaforma informativa Bandi online all'indirizzo [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it) a **partire dalle ore 10:00 del giorno 11/04/2023 e fino alle ore 17.00 del 19/05/2023**.

Tutti i dettagli relativi alla procedura guidata di presentazione delle domande saranno disponibili sulla pagina della sezione Bandi del portale di Regione Lombardia ([www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it)) relativa al presente Bando.

Le domande pervenute con modalità diverse rispetto a quanto previsto nel presente Bando (ad es. domande in formato cartaceo o inviate tramite fax o posta elettronica) non potranno essere accolte e verranno dichiarate inammissibili ed escluse.

La domanda dovrà essere redatta sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al Bando può essere presentata dal legale rappresentante del soggetto giuridico richiedente o da altra persona incaricata dal soggetto richiedente; in quest'ultimo caso, dovrà essere sottoscritto l'incarico per la sottoscrizione elettronica e presentazione telematica della domanda, vedi Allegato 1 al presente bando.

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

La registrazione deve essere effettuata dal soggetto richiedente o suo legale rappresentante o dalla persona incaricata della presentazione della domanda.

La registrazione nell'applicativo Bandi online può avvenire anche prima dell'apertura della procedura di adesione collegandosi al sito: [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it).

Tutte le informazioni per accedere a Bandi online sono riportate al seguente link:

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioServizio/servizi-e-informazioni/Cittadini/Diritti-e-tutele/bandi-online/bandi-online>

La correttezza dei dati inseriti e, per gli utenti già registrati, la verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo, è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente stesso.

Nella domanda on line di partecipazione al Bando, il soggetto richiedente dovrà fornire tutte le informazioni anagrafiche e del partenariato, con la descrizione del progetto, della sostenibilità e dei risultati attesi e sottoscrivere le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Al termine della compilazione on line della domanda di partecipazione, il soggetto richiedente dovrà provvedere ad allegare la seguente documentazione e a caricarla elettronicamente sul Sistema Informativo:

- domanda generata dal sistema e firmata elettronicamente;
- delega/incarico per la sottoscrizione elettronica e presentazione telematica della domanda (Allegato 1);
- Accordo di partenariato (Allegato 2) sottoscritto con firma elettronica<sup>4</sup>;

---

<sup>4</sup> L'accordo deve essere firmato dal legale rappresentante del soggetto capofila e dei partner, nel caso in cui un rappresentante legale del partner non dovesse possedere la firma elettronica, il documento pdf dell'accordo firmato olograficamente dal suddetto partner, deve essere firmato elettronicamente da tutti gli altri soggetti e caricato in piattaforma.

- scheda descrizione progetto come da format allegato (Allegato 3);
- piano economico di dettaglio come da format allegato (Allegato 4);
- autodichiarazione DURC (Allegato 10).

Nell'apposita sezione della domanda online verrà resa disponibile la modulistica necessaria per la partecipazione al presente Bando.

**Il mancato caricamento elettronico dei documenti sopra indicati costituirà causa di inammissibilità della domanda di partecipazione al Bando.**

A seguito del caricamento dei documenti sopra descritti, il richiedente deve scaricare tramite l'apposito pulsante la domanda di contributo generata automaticamente dal sistema, sottoscriverla con firma elettronica e riallegare il documento firmato.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o con firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

Le domande di partecipazione al Bando sono trasmesse e protocollate elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascia in automatico numero e data di protocollo della domanda di contributo presentata.

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

La domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi del DPR 642/1972, art. 16, All. B.

## **C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse**

La tipologia di procedura utilizzata è **valutativa a graduatoria**: le domande saranno valutate in base al punteggio totale conseguito su un massimo di **100 punti**.

Terminata la fase di valutazione delle domande ritenute ammissibili verrà definita la graduatoria dei progetti finanziati, dei progetti ammessi e non finanziabili per esaurimento risorse, nonché l'elenco dei progetti non ammessi.

Sono ammissibili a finanziamento solo i progetti che raggiungeranno il punteggio minimo di **60 punti**.

A parità di valutazione la graduatoria seguirà il criterio della data di protocollazione della domanda.



## C.3 Istruttoria

### C3.a Modalità e tempi del processo

La procedura di selezione dei progetti presentati sul bando si articola in **due fasi**:

- **Fase di istruttoria formale**: riguarda l'ammissibilità formale della domanda di contributo ed è di competenza del responsabile del procedimento;
- **Fase di istruttoria di merito**: riguarda esclusivamente le domande risultate formalmente ammissibili, è incentrata sulla valutazione di merito delle singole proposte progettuali ed è svolta da un Nucleo di Valutazione inter-direzionale appositamente costituito e nominato con successivo provvedimento del Direttore Generale competente.

Sulla base di una graduatoria definita al termine del processo di valutazione, e compatibilmente con la disponibilità finanziaria stanziata per il presente Bando, Regione Lombardia selezionerà e individuerà i progetti ai quali assegnare il contributo entro il **30/06/2023**.

### C.3.b Istruttoria formale - verifica di ammissibilità delle domande

L'istruttoria formale è finalizzata a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti, la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione e la completezza documentale della stessa.

Rispetto ai criteri di ammissibilità formale **sono considerate inammissibili**, quindi **escluse automaticamente** dalla successiva fase di valutazione, le proposte:

- a) presentate da un capofila che non rispetti i requisiti di ammissibilità specificati nel paragrafo A.3;
- b) presentate da una rete di partenariato che non rispetti i requisiti minimi previsti nel paragrafo A.3;
- c) incomplete o difformi, vale a dire inoltrate con modulistica diversa da quella fornita, non integralmente compilata o sprovvista di uno o più allegati indicati al paragrafo C.1;
- d) incoerenti con le finalità, gli obiettivi e gli interventi del bando;
- e) che non rispettino i vincoli stabiliti dal bando con riferimento alle caratteristiche del contributo e del progetto;
- f) presentate in ritardo o con modalità difformi rispetto a quanto previsto dal bando; per la scadenza fanno fede la data e l'ora di inoltro elettronico del Modulo progetto e della documentazione allegata.

Si specifica che l'inammissibilità di un membro del partenariato non implica l'inammissibilità formale del progetto laddove, anche venendo meno uno o più soggetti, vengano comunque rispettati i vincoli del partenariato minimo indicati nel paragrafo A.3.

Nel caso di inammissibilità sopraggiunta di un membro del partenariato rispetto ai requisiti indicati al paragrafo A.3, il Capofila deve informare tempestivamente Regione Lombardia inviando una pec a: [comunicazione\\_giovani\\_cittametropolitana@pec.regione.lombardia.it](mailto:comunicazione_giovani_cittametropolitana@pec.regione.lombardia.it).

Regione Lombardia dichiarerà il soggetto inammissibile e chiederà al Capofila la modifica dell'accordo di partenariato e la modifica del Piano economico anche prevedendo la sostituzione del partner entro 5 gg solari.

Il Capofila, dopo aver individuato il nuovo partner, dovrà inviare a Regione Lombardia per approvazione la richiesta di sostituzione del partner prima di procedere alla modifica dell'accordo di partenariato. Regione Lombardia darà tempo al Capofila di modificare l'accordo sostituendo il/i partner inammissibile/i, approvando un nuovo accordo o rettificando l'accordo presentato in fase di candidatura attraverso un documento esplicativo sottoscritto digitalmente da tutti i partner, da inviare entro i 5 gg solari successivi alla comunicazione di Regione Lombardia.

### C3.c Valutazione delle domande

Il Nucleo valuterà i progetti sulla base dei seguenti criteri:

<b>CRITERIO 1: QUALITÀ DEL PARTENARIATO</b>		<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO</b>
	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>	<b>30</b>
1.a) Il progetto prevede un adeguato livello di rappresentatività e bilanciamento di tutti i soggetti coinvolti nel partenariato rispetto alle attività proposte e alle risorse disponibili	Da 1 a 10	
1.b) I partner individuati possiedono esperienza e competenze specifiche adeguate rispetto alle azioni in cui è previsto il loro coinvolgimento	Da 1 a 10	
1.c) I giovani e/o le realtà associative giovanili del territorio sono coinvolti in maniera attiva nella progettazione e realizzazione del progetto	Da 1 a 10	
<b>CRITERIO 2: QUALITÀ DEL PROGETTO</b>		<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO</b>
	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>	<b>50</b>
2.a) La proposta è basata su un'analisi dei bisogni adeguata e contestualizzata rispetto al territorio di riferimento	Da 1 a 10	
2.b) Gli obiettivi e il piano di intervento risultano coerenti con l'analisi dei bisogni e sono chiaramente descritti in termini di risorse, destinatari, ruoli dei soggetti, tempi, impatti e modalità di attuazione	Da 1 a 15	
2.c) Le attività di progetto prevedono un grado di innovatività e/o di potenziamento del servizio, delle opportunità e delle iniziative rivolte ai giovani	Da 1 a 15	
2.d) Il piano economico è coerente con le azioni previste nel progetto e presenta voci di spesa adeguate e dettagliate	Da 1 a 10	
<b>CRITERIO 3: MONITORAGGIO E COMUNICAZIONE</b>		<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO</b>
	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>	<b>20</b>
3.a) C'è una chiara definizione dei risultati attesi in termini sia qualitativi che quantitativi, è previsto un adeguato monitoraggio durante tutto l'arco del progetto ed una diffusione dei risultati al termine delle attività	Da 1 a 10	

3.b) Il progetto prevede un piano di comunicazione chiaro, efficace ed innovativo, finalizzato ad intercettare il target, diffondere le azioni con metodologie innovative e tramite canali e strumenti di comunicazione ingaggianti	Da 1 a 10	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>100</b>

Non potranno essere inseriti in graduatoria i progetti che non raggiungano il punteggio minimo di 60.

Laddove, in sede di valutazione, alcuni costi presentati in preventivo siano considerati non ammissibili, non coerenti rispetto al piano di attività previsto o eccessivi, il contributo assegnabile verrà ricalcolato riducendo o eliminando tali costi, fino a concorrenza massima del 70% del valore totale del progetto, fermo restando il valore minimo dei progetti come indicato al paragrafo B1.

### C3.d Integrazione documentale

Regione Lombardia si riserva la **facoltà di chiedere ai soggetti richiedenti i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero eventualmente necessari**, fissando i termini per la risposta che comunque non potranno essere superiori a **5 giorni solari** dalla data della richiesta.

La mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito costituisce causa di non ammissibilità della domanda (par. C.3.b).

L'assenza dei seguenti documenti non può essere sanata tramite richiesta di integrazioni documentali e comporta l'**inammissibilità formale del progetto** (par. C.3.b):

- domanda di partecipazione generata dal sistema e firmata elettronicamente dal legale rappresentante del capofila o da suo delegato autorizzato;
- scheda descrizione progetto;
- piano economico.

### C3.e Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

Entro il 30/06/2023, il Responsabile di Procedimento approva la graduatoria dei progetti presentati redatta in ordine decrescente, specificando l'entità del contributo, nonché condizioni e obblighi da rispettare ai fini dell'erogazione.

La graduatoria verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia (BURL), sui siti istituzionali di Regione Lombardia e sul portale [www.giovani.regione.lombardia.it](http://www.giovani.regione.lombardia.it).

Gli esiti dell'istruttoria verranno inoltre comunicati tramite Bandi online all'indirizzo inserito in fase di adesione in Bandi on line da parte del soggetto capofila.

### C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione

Il contributo viene erogato da ANCI Lombardia, come stabilito nella Convenzione operativa con Regione Lombardia approvata con la D.G.R. n. 93 del 03.04.2023.

L'erogazione avverrà in **tre tranches**, come di seguito descritto:

- **1ª TRANCHE**: erogata nella misura del 30% del contributo assegnato. La 1ª tranche dovrà essere espressamente richiesta sul sistema Bandi on line da parte del capofila entro il 20/07/2023 e sarà erogata da parte di ANCI Lombardia entro il 30/09/2023;

- **II<sup>a</sup> TRANCHE:** erogata nella misura del 30%, dopo aver sostenuto costi almeno pari al 30% del valore complessivo del progetto. La II<sup>a</sup> tranche dovrà essere richiesta sul sistema Bandi online in fase di rendicontazione intermedia. La liquidazione della II<sup>a</sup> tranche avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della rendicontazione intermedia presentata e sarà erogata da ANCI Lombardia;
- **SALDO FINALE:** dietro presentazione della richiesta sul sistema Bandi on line da parte del Capofila entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, previa presentazione della rendicontazione e relazione finale. La liquidazione del saldo avverrà entro 30 giorni dalla accettazione della rendicontazione finale e sarà erogata da ANCI Lombardia.

Nel caso in cui il Capofila, a seguito di una ricognizione tra i partner di progetto, dovesse valutare di non riuscire ad utilizzare il contributo regionale concesso, deve comunicare tempestivamente la **rinuncia parziale o totale** al contributo regionale concesso, attraverso apposita modulistica riportata su carta intestata.

Qualora, a seguito di verifica della rendicontazione finale presentata, il contributo ammissibile fosse inferiore rispetto a quanto già erogato, il beneficiario (capofila) è tenuto alla restituzione della somma eccedente ad ANCI Lombardia.

Il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio da Regione Lombardia, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2015).

In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L. n. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

#### C4.a Adempimenti post concessione

Il capofila beneficiario tramite Bandi online dovrà presentare entro il 20/07/2023:

- l'accettazione del contributo assegnato;
- la comunicazione di avvio delle attività;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ritenuta e detraibilità IVA;
- la richiesta di liquidazione della I<sup>a</sup> tranche del contributo regionale.

#### C4.b Caratteristiche della fase di rendicontazione

Le modalità di rendicontazione previste dal presente bando sono a **costi reali, fatto salvo** per quanto riguarda la valorizzazione del **personale volontario** e della valorizzazione delle **spese di gestione**.

Il contributo verrà erogato dietro presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, quietanziate e rendicontate.

Potranno essere riconosciute solo le spese rendicontate relative alle attività progettuali e ricomprese nel piano economico, purché siano sostenute dai beneficiari (capofila e partner) a partire dalla data di avvio del progetto e, in ogni caso, non antecedente alla data di ammissione al finanziamento del progetto e fino alla data di conclusione della medesima fatta eccezione per:

- i giustificativi della voce di spesa A) "Personale" datati nei 30 giorni successivi alla data di chiusura del progetto, a condizione che si riferiscano ad attività concluse entro la data di fine progetto (es. cedolino dell'ultimo mese di attività);
- i giustificativi di spesa e pagamento **esclusivamente** riferiti all'ultimo mese di attività a condizione che siano emesse e liquidate nei 30 giorni successivi (es. data fine progetto: 30/09/24; fattura datata il 5/10/24 riferita alla prestazione svolta nel mese di settembre, liquidata entro il 31/10/24).

Saranno considerati validi esclusivamente i pagamenti ai fornitori effettuati dal capofila e dai soggetti partner che hanno sottoscritto l'accordo, per il tramite di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L.136/2010, art.3, comma 1 e 3 e successive modificazioni). Non sono pertanto accettati pagamenti in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario (capofila/partner) e il fornitore. Il giustificativo di spesa riportante la dicitura "quietanzato" o "pagato" ancorché apposta direttamente dal fornitore, con proprio timbro e firma, non è considerato un dimostrativo di pagamento valido.

**Non sono ammesse forme di autofatturazione di alcun genere, né la fatturazione incrociata fra i membri del partenariato.**

Non possono essere erogati contributi su spese che siano già state oggetto di altri contributi pubblici o per le quali è stata presentata un'altra domanda di contributo pubblico.

L'ammontare del contributo erogabile è determinato esclusivamente in proporzione alle spese valutate come ammissibili e nei limiti previsti del contributo assegnato.

La rendicontazione dovrà essere presentata obbligatoriamente in **due momenti**:

- **RENDICONTAZIONE INTERMEDIA:** dovrà essere presentata tramite la piattaforma Bandi online dal 12/02/2024 al 14/03/24, e nel caso in cui si raggiunga il 30% del valore del progetto è possibile richiedere l'erogazione della II<sup>a</sup> tranche;
- **RENDICONTAZIONE FINALE:** dovrà essere presentata tramite la piattaforma Bandi online entro 60 giorni dalla conclusione del progetto ed entro il 31/10/2024, unitamente alla richiesta di saldo finale.

#### **C.4.c Variazioni progettuali e rideterminazione dei contributi**

Sono ammessi spostamenti di budget fra le voci di spesa del piano economico entro il limite previsto del 20% dei costi totali, fermo restando il limite percentuale delle singole voci di spesa ammissibili, qualora previsto secondo le finestre temporali che verranno indicate nelle linee guida di rendicontazione.

Altre modifiche (fra cui ad esempio la variazione di quote di costo e di contributo attribuite ai partner), potranno essere apportate solo se adeguatamente motivate ed espressamente autorizzate dagli enti finanziatori, pena la decadenza dal contributo, fermo restando il mantenimento dei requisiti di ammissibilità.

La richiesta di riprogettazione ed eventuali ulteriori modifiche, adeguatamente motivate, dovranno essere trasmesse dal capofila a Regione Lombardia tramite l'invio di posta elettronica certificata all'indirizzo: [comunicazione\\_giovani\\_cittametropolitana@pec.regione.lombardia.it](mailto:comunicazione_giovani_cittametropolitana@pec.regione.lombardia.it).

## **D. DISPOSIZIONI FINALI**

### **D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari**

I beneficiari (capofila e partner) hanno l'obbligo di:

- conservare gli originali della documentazione di spesa per almeno 10 anni dalla data di liquidazione del contributo;

- segnalare tempestivamente eventuali variazioni relativamente a coordinate bancarie, denominazione sociale, Legale Rappresentante alla casella posta elettronica certificata [comunicazione\\_giovani\\_cittametropolitana@pec.regione.lombardia.it](mailto:comunicazione_giovani_cittametropolitana@pec.regione.lombardia.it);
- evidenziare, in tutte le eventuali forme di pubblicizzazione del progetto (es: materiale a stampa, pubblicità eventualmente realizzate), che esso è realizzato con risorse di Regione Lombardia;
- apporre sulle realizzazioni oggetto del finanziamento targhe/spazi che contengano il logo regionale e il logo del progetto e indichino che gli interventi sono stati realizzati con il contributo di Regione Lombardia;
- mettere a disposizione, su richiesta di Regione Lombardia e ANCI Lombardia, eventuali spazi per la trasmissione di messaggi di comunicazione istituzionale;
- realizzare il progetto così come approvato nel rispetto delle prescrizioni contenute nel bando;
- assicurare la copertura finanziaria del progetto per la parte di spese non coperte dal contributo.

## D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari

Nel caso in cui il Capofila, a seguito di una ricognizione tra i partner di progetto, dovesse valutare di non riuscire ad utilizzare il contributo regionale concesso, deve comunicare tempestivamente la **rinuncia parziale o totale** al contributo regionale concesso, attraverso apposita modulistica riportata su carta intestata.

La rinuncia, nel caso in cui sia motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente all'accettazione dell'agevolazione, deve essere comunicata a Regione Lombardia alla casella di posta elettronica certificata [comunicazione\\_giovani\\_cittametropolitana@pec.regione.lombardia.it](mailto:comunicazione_giovani_cittametropolitana@pec.regione.lombardia.it).

In tal caso, Regione Lombardia e Anci Lombardia procederanno ad azioni di recupero delle somme già erogate.

**L'agevolazione verrà revocata in caso di inosservanza e inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti i vincoli previsti dal bando, e in particolare:**

- mancata accettazione del contributo nei termini previsti al paragrafo C.4.a;
- mancata presentazione della documentazione di rendicontazione di cui al paragrafo C.4.b;
- realizzazione difforme rispetto al progetto originale, qualora non sia stata autorizzata secondo quanto previsto al paragrafo C.4.c;
- gravi inadempimenti agli obblighi posti a carico dei beneficiari (capofila/partner);
- rilascio di dichiarazioni non veritiere o mendaci da parte del capofila o dei partner in fase di presentazione della domanda e delle richieste di erogazione;
- mancata realizzazione dell'iniziativa;
- non veridicità della documentazione prodotta in fase di rendicontazione;
- mancata esibizione, in fase di eventuale controllo, degli originali dei documenti di spesa prodotti in fase di rendicontazione e della documentazione attestante il pagamento delle spese rendicontate;
- qualora i beneficiari (capofila/partner) non consentano il regolare svolgimento delle procedure di controllo;
- assenza assoluta di spesa;
- mancato rispetto dei requisiti per la concessione degli aiuti in de minimis, applicabile solo per i potenziali beneficiari (partner) che svolgano attività economica e di rilevanza non locale e limitatamente alla quota di contributo regionale.

Qualora la dichiarazione di decadenza o di revoca avvenga in data successiva all'erogazione del contributo, il beneficiario (capofila) dovrà restituire ad Anci Lombardia l'importo percepito, maggiorato degli interessi legali calcolati dalla data di erogazione e sino alla data di restituzione.

A fronte dell'intervenuta decadenza del contributo, gli importi dovuti ed indicati nello specifico provvedimento del Responsabile del procedimento, dovranno essere incrementati di un tasso di interesse annuale pari al tasso ufficiale di riferimento della BCE, vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, maggiorato di cinque punti percentuali per anno, calcolato a decorrere dalla data di erogazione del contributo. La perdita dei requisiti soggettivi di ammissibilità previsti al paragrafo A.3 deve essere comunicata entro e non oltre 15 giorni solari alla casella di posta elettronica certificata:

comunicazione\_giovani\_cittametropolitana@pec.regione.lombardia.it

Dal momento della perdita dei requisiti soggettivi di ammissibilità l'ente non potrà sostenere ulteriori spese a valere sul progetto e saranno riconosciute ai fini del calcolo della quota di contributo spettante esclusivamente le spese antecedenti la sopraggiunta inammissibilità. Qualora l'ammontare del contributo già percepito fosse superiore al contributo effettivamente spettante, il Capofila dovrà restituire ad Anci Lombardia l'importo indebitamente percepito e procedere a sua volta al recupero della somma da parte dell'ente per cui è occorsa l'inammissibilità.

### D.3 Proroghe dei termini

Non sono previste proroghe alla durata dei progetti.

### D.4 Ispezioni e controlli

Regione Lombardia si riserva il **diritto di svolgere controlli specifici e/o a campione.**

**Tali controlli possono riguardare tutte le fasi del processo e possono essere svolti: in itinere (durante la realizzazione dell'iniziativa) ed ex post (dopo la liquidazione del contributo).**

I controlli verranno eseguiti da soggetti formalmente incaricati e saranno svolti presso la sede legale e/o operativa del soggetto beneficiario e/o partner, nonché presso i luoghi in cui si svolgono le iniziative. In casi eccezionali è prevista la possibilità di svolgere i controlli presso la sede di Regione Lombardia e/o presso le sedi territoriali di competenza.

In tale fase, il legale rappresentante del soggetto capofila, o suo delegato, è tenuto a consentire le procedure di controllo, e a esibire gli originali della documentazione prodotta, relativamente alle spese effettivamente sostenute e dei relativi documenti di pagamento, nonché ogni altro documento richiesto attinente alla realizzazione dell'attività, pena la decadenza dal contributo assegnato e, se già liquidato, la conseguente restituzione della somma ricevuta maggiorata degli interessi legali.

### D.5 Monitoraggio dei risultati

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa misura/a questo intervento, gli **indicatori** individuati sono i seguenti:

- N° giovani coinvolti dai progetti;
- N° operatori coinvolti dai progetti;
- N° organizzazioni coinvolte nei progetti;
- N° eventi/appuntamenti realizzati.

Regione Lombardia si riserva di trasmettere, secondo le modalità che saranno successivamente comunicate, uno strumento per la raccolta dei dati relativi agli indicatori e ai giovani coinvolti, agli impatti del progetto e alle iniziative svolte dai Capofila e dai partner, conformemente a quanto previsto dall'art. 4, c. 3 della L.R. del 31 marzo 2022, n. 4 in sinergia con l'Osservatorio delle Politiche giovanili di Regione Lombardia

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera g della l. r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di *customer satisfaction*, sia nella fase di 'adesione' che di 'rendicontazione'.

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

#### **D.6 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento viene individuato nel Dirigente pro-tempore della Struttura competente sulle Politiche giovanili della Direzione Generale competente – Regione Lombardia, Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano.

#### **D.7 Trattamento dati personali**

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato 7.

I soggetti giuridici beneficiari (capofila e partner) sono tenuti a loro volta al rispetto della normativa vigente nei confronti delle eventuali persone fisiche di cui tratteranno i dati, in qualità di titolari del trattamento.

#### **D.8 Pubblicazione, informazioni e contatti**

Copia integrale del presente Bando e dei relativi allegati è pubblicato sul B.U.R.L., sul Portale Bandi Online - [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it) e sulla pagina web ([www.giovani.regione.lombardia.it](http://www.giovani.regione.lombardia.it)).

Qualsiasi informazione relativa ai contenuti del Bando e agli adempimenti connessi potrà essere richiesta a: [giovani@regione.lombardia.it](mailto:giovani@regione.lombardia.it)

Per le richieste di assistenza alla compilazione on-line e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il Call Center di Aria S.p.A. al numero verde 800.131.151 operativo dal lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica

Per rendere più agevole la partecipazione al bando in attuazione della L.R. 1 febbraio 2012 n.1, si rimanda alla Scheda informativa di seguito riportata.



TITOLO	“La Lombardia è dei giovani” 2023
DI COSA SI TRATTA	Il bando “La Lombardia è dei giovani” 2023 si inserisce nel percorso definito dalla legge regionale ed <b>intende sostenere i giovani nella costruzione del proprio progetto di vita personale e di sviluppo professionale</b> attraverso la valorizzazione e il potenziamento della rete di servizi già presenti sul territorio e lo sviluppo di nuove opportunità, per rispondere sempre più efficacemente ai bisogni di tutti i ragazzi e le ragazze che vivono in Lombardia.
TIPOLOGIA	Contributo a fondo perduto
CHI PUÒ PARTECIPARE	I progetti potranno essere presentati unicamente dall'Ente capofila (Comune, in forma singola e associata, Unione di Comuni, Comunità montana, Azienda speciale/Consorzio, solo se capofila di Ambito territoriale individuato o delegato dall'Assemblea dei sindaci ai sensi dell'art. 18 c. 9 della legge regionale n. 3/2008) con un <b>partenariato composto</b> complessivamente da almeno <b>4 soggetti (incluso il capofila)</b> . È <b>obbligatorio il coinvolgimento di almeno un soggetto privato o del privato sociale</b> .
RISORSE DISPONIBILI	EUR <b>3.120.000,00</b> I progetti potranno essere finanziati con un contributo a fondo perduto fino ad un massimo del 70% del valore totale del progetto e comunque non inferiore a 40.000 euro e non superiore a 70.000 euro.
CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	L'agevolazione si configura come contributo a fondo perduto. I soggetti che presentano domanda potranno richiedere un contributo a fondo perduto fino a un massimo del 70% del valore totale del progetto e comunque minimo di 40.000,00 euro e massimo di 70.000,00 euro.
DATA DI APERTURA	Dalle ore 10:00 del giorno <b>11 aprile 2023</b>
DATA DI CHIUSURA	Entro le ore 17:00 del giorno <b>19 maggio 2023</b>
COME PARTECIPARE	La domanda di partecipazione al bando dovrà essere presentata, pena la non ammissibilità, dal soggetto richiedente obbligatoriamente in forma telematica, per mezzo del Sistema Informativo Bandi online disponibile sul sito: <a href="http://www.bandi.regione.lombardia.it">www.bandi.regione.lombardia.it</a> Ai fini della determinazione della data di presentazione della domanda verrà considerata esclusivamente la data e l'ora di avvenuta protocollazione elettronica tramite il sistema Bandi online come indicato nel Bando.
PROCEDURA DI SELEZIONE	La tipologia di procedura utilizzata è valutativa a graduatoria: le domande saranno valutate in base al punteggio totale conseguito su un massimo di 100 punti. Terminata la fase di valutazione delle domande ritenute ammissibili verrà definita la graduatoria dei progetti finanziati, dei progetti ammessi e non finanziati, nonché l'elenco dei progetti non ammessi.

	Saranno ammissibili a finanziamento i progetti che raggiungeranno il punteggio minimo di 60.
INFORMAZIONI E CONTATTI	<p>Per le richieste di assistenza alla compilazione on-line e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il Call Center di Aria S.p.A. al numero verde 800.131.151 operativo dal lunedì al sabato, escluso i festivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico</li> <li>- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica</li> </ul> <p>Per informazioni e segnalazioni relative al bando rivolgersi a:  Struttura Politiche giovanili  Direzione Generale Sviluppo della Città Metropolitana, Giovani e Comunicazione  Regione Lombardia  Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano  E-mail: giovani@regione.lombardia.it</p>

*(\*) La scheda informativa tipo dei bandi regionali non ha valore legale. Si rinvia al testo dei bandi per tutti i contenuti completi e vincolanti.*

#### **D.9 Diritto di accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia. L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda verbale o scritta agli uffici competenti:

Direzione Generale Sviluppo della Città Metropolitana, Giovani e Comunicazione  
Struttura Politiche giovanili  
Regione Lombardia,  
Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano  
Email: comunicazione\_giovani\_cittametropolitana@pec.regione.lombardia.it

La semplice visione e consultazione dei documenti è gratuita, mentre le modalità operative per il rilascio delle copie e i relativi costi di riproduzione sono definiti nel decreto n. 1806/2010, che li determina come segue:

- la copia cartacea costa 0,10 euro per ciascun foglio (formato A4);
- la riproduzione su supporto informatico dell'interessato costa 2,00 euro;
- le copie autentiche sono soggette ad imposta di bollo pari a Euro 16,00 ogni quattro facciate.

Tale imposta è dovuta fin dalla richiesta, salvo ipotesi di esenzione da indicare in modo esplicito. Sono esenti dal contributo le Pubbliche Amministrazioni e le richieste per importi inferiori o uguali a 0,50.

## D.10 Fasi e tempistiche per la gestione dei progetti

FASI	TEMPISTICHE
PRESENTAZIONE DOMANDE	Dalle ore 10:00 del giorno 11 aprile 2023 Entro le ore 17:00 del giorno 19 maggio 2023
APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA	Entro il 30/06/2023
ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO E ADEMPI- MENTI POST CONCES- SIONE	Accettazione del contributo assegnato, comunicazione di avvio attività, dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ritenuta e detraibilità IVA e richiesta di liquidazione della 1ª tranche del contributo regionale tramite Bandi on line entro e non oltre 20/07/2023.
PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE	<p>I progetti devono essere rendicontati a costi reali (fatto salvo per la valorizzazione dei volontari), il contributo verrà erogato dietro presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e rendicontate.</p> <p>Potranno essere riconosciute solo le spese rendicontate relative alle attività progettuali e ricomprese nel piano economico, purché siano sostenute dai beneficiari (capofila e partner) a partire dalla data di avvio del progetto, e in ogni caso non antecedente alla data di ammissione al finanziamento del progetto e fino alla data di conclusione del progetto.</p> <p>Tutte le spese rendicontate dovranno risultare pagate al momento della presentazione della rendicontazione, ma saranno comunque ritenute ammissibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i giustificativi della voce di spesa A) "Personale", che potranno essere datati fino a 30 giorni successivi alla data di chiusura del progetto a condizione che si riferiscano ad attività concluse entro la data di fine progetto (es. cedolino dell'ultimo mese di attività);</li> <li>- i giustificativi di spesa e di pagamento esclusivamente riferiti all'ultimo mese di attività, a condizione che siano emessi e liquidati nei 30 giorni successivi (ad esempio, data fine progetto: 30/09/24; fattura datata il 5/10/24 riferita alla prestazione svolta nel mese di settembre, liquidata entro il 31/10/24).</li> </ul> <p>La presentazione della rendicontazione intermedia tramite Bandi Online entro il 14/03/2024.</p> <p>La presentazione della rendicontazione finale del progetto tramite Bandi on line entro il 31/10/2024.</p>

<p>LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I<sup>a</sup> TRANCHE:</b> erogata nella misura del 30% del contributo assegnato. La I<sup>a</sup> tranche dovrà essere espressamente richiesta sul sistema Bandi on line da parte del capofila entro il 20/07/2023 e sarà erogata da parte di ANCI Lombardia entro il 30/09/2023.</li> <li>• <b>II<sup>a</sup> TRANCHE:</b> erogata nella misura del 30%, dopo aver sostenuto costi almeno pari al 30% del valore complessivo del progetto. La II<sup>a</sup> tranche dovrà essere richiesta sul sistema Bandi online in fase di rendicontazione intermedia. La liquidazione della II<sup>a</sup> tranche avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della rendicontazione intermedia presentata e sarà erogata da ANCI Lombardia.</li> <li>• <b>SALDO FINALE:</b> dietro presentazione della richiesta sul sistema Bandi on line da parte del Capofila entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, previa presentazione della rendicontazione e relazione finale. La liquidazione del saldo avverrà entro 30 giorni dalla accettazione della rendicontazione finale e sarà erogata da ANCI Lombardia.</li> </ul>
--	---

#### D.11 Allegati/informative e istruzioni

- Allegato 1: Incarico per la sottoscrizione elettronica e presentazione telematica della domanda
- Allegato 2: Accordo di partenariato
- Allegato 3: Scheda descrizione progetto
- Allegato 4: Scheda budget e tabella valorizzazioni
- Allegato 5: Diritto di accesso ai documenti amministrativi – informativa
- Allegato 6: Richiesta di accesso agli atti
- Allegato 7: Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato 8: Informativa firma elettronica
- Allegato 9: Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in “de minimis”
- Allegato 10. Autodichiarazione DURC

## ALLEGATO 1

### INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE ELETTRONICA E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA A VALERE SUL BANDO “La Lombardia è dei giovani” 2023 - CUP E81B22003340003

PROCURA AI SENSI DELL'ART. 1392 C.C.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Presidente     Legale rappresentante pro tempore     Altro

della società denominata \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_ cell. Referente: \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

Indirizzo postale (se diverso da quello legale) \_\_\_\_\_

indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_

autorizzato  con procura dal competente organo deliberante della società  dallo Statuto

#### **DICHIARA DI CONFERIRE**

al sig. (cognome e nome dell'intermediario) \_\_\_\_\_

in qualità di (denominazione intermediario) \_\_\_\_\_

## PROCURA SPECIALE

per la sottoscrizione elettronica e presentazione telematica della domanda ai fini della partecipazione al bando "La Lombardia è dei giovani" 2023 quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal bando.

**Domicilio Speciale:** è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la domanda.

Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma elettronica, alla modulistica elettronica.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma elettronica la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

- ai sensi dell'art 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza della società.
  
- ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e del D.L.vo 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi alla presentazione telematica della domanda.

## ALLEGATO 2

### FORMAT ACCORDO DI PARTENARIATO

(CARTA INTESTATA DELL'ENTE CAPOFILA)

#### ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “.....” A VALERE SUL BANDO “LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI” 2023 - CUP E81B22003340003

1. ..., con sede in ... Via ..., codice fiscale n. ..., rappresentata da ..., in qualità di ...nato/a a .....il..... (“Capofila”);
2. ..., con sede in ... Via ..., codice fiscale n. ..., rappresentata da ..., in qualità di ... nato/a a .....il..... (“Partner 1”);
3. ..., con sede in ... Via ..., codice fiscale n. ..., rappresentata da ..., in qualità di ... nato/a a .....il..... (“Partner 2”);
4. ..., con sede in ... Via ..., codice fiscale n. ..., rappresentata da ..., in qualità di ... nato/a a .....il..... (“Partner 3”);

Capofila, Partner 1, Partner 2 e Partner 3 singolarmente “Parte” e congiuntamente “Parti”;

premesso che

- a. Con decreto n. ....del..... Regione Lombardia ha approvato il bando “La Lombardia è dei giovani” 2023, in attuazione della D.G.R. n. 93 del 03.04.2023;
- b. le Parti hanno congiuntamente definito e intendono sottoporre a Regione Lombardia (“Regione”) nell’ambito del bando “La Lombardia è dei giovani” 2023, l’iniziativa denominata “...” (“Progetto”) ai fini della concessione di un contributo a fondo perduto (“Contributo”), pari al 70% del valore totale del progetto, le cui caratteristiche, finalità e modalità operative sono descritte nella documentazione inserita (“Documentazione”) nella piattaforma informatica Bandi Online di Regione Lombardia;
- c. il bando è volto al sostegno di iniziative di capacity building, accompagnamento e tutoraggio per lo scambio e il trasferimento di buone pratiche tra i soggetti e di interventi diretti a favore dei giovani per promuoverne l’autonomia, la crescita personale e professionale e la partecipazione attiva nella vita della comunità;
- d. saranno oggetto di cofinanziamento le seguenti azioni a favore dei giovani:
  - INIZIATIVE DI INNOVAZIONE SOCIALE
  - INIZIATIVE DI PROMOZIONE E QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI INFORMAGIOVANI ESISTENTI
  - INIZIATIVE PER FAVORIRE L'AVVIO DI NUOVI SERVIZI PER I GIOVANI
- e. le Parti, con il presente (“Accordo”), intendono regolare i rapporti relativi alla realizzazione del Progetto, alla rendicontazione delle attività previste a carico di ciascuna di esse, all'erogazione del Contributo e ogni altro rapporto comunque riferibile al Progetto o al Contributo;

convengono e stipulano quanto segue;

#### Articolo 1 (Oggetto dell'accordo)

1. Le Premesse e la Documentazione costituiscono parte integrante dell'Accordo;
2. le Parti dichiarano di conoscere e condividere il Progetto, i suoi contenuti, le sue finalità e le modalità operative per la sua realizzazione;
3. le Parti dichiarano di conoscere e di accettare i criteri e le procedure adottati da Regione per la concessione e l'erogazione dei contributi e, in particolare, il testo del bando di cui alle Premesse.

#### Articolo 2 (Obblighi delle Parti)

Le parti del presente accordo si impegnano:

1. alla realizzazione del Progetto, articolato nelle azioni descritte nella Documentazione;
2. a svolgere ogni ulteriore attività funzionale alla realizzazione del Progetto che, sebbene non espressamente prevista nell'Accordo e negli Allegati, risulti dovuta secondo criteri di correttezza e buona fede;
3. ad assicurare la copertura finanziaria della quota parte di spesa non coperta da contributo per le azioni di propria competenza;
4. ad inserire in ogni atto amministrativo e di liquidazione delle risorse regionali il codice CUP E81B22003340003

#### Articolo 3 (Capofila e suoi obblighi)

Partner 1, Partner 2, Partner ... conferiscono al ....., in qualità di capofila che accetta, mandato irrevocabile di rappresentanza in tutti i rapporti riferibili al Progetto, alla sua realizzazione, al contributo e alla sua erogazione, nonché per il trattamento dei dati personali relativi al Progetto.

Il Capofila si impegna a:

- a) rappresentare il partenariato nei confronti della Regione;
- b) presentare una proposta progettuale che recepisca e integri, in una logica di corresponsabilità e nella programmazione condivisa con il partenariato, le azioni e gli interventi svolti dai diversi partner pubblici e privati;
- c) compiere tutti gli atti necessari e conseguenti la partecipazione alla procedura di selezione, fino alla completa realizzazione di quanto previsto dal progetto;
- d) concorrere al finanziamento e alla copertura economica del progetto con risorse proprie, sia in denaro, sia attraverso la valorizzazione di risorse umane (inclusi i rapporti di tipo volontaristico da parte di giovani al di sotto dei 35 anni);
- e) coordinare l'attuazione del progetto, anche con riferimento al monitoraggio e alla valutazione degli stati di avanzamento;
- f) partecipare ai tavoli di coordinamento e monitoraggio organizzati da Regione Lombardia;
- g) garantire l'osservanza della normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di servizi e forniture negli affidamenti esterni effettuati in relazione alle attività progettuali; nel caso in cui le richiamate disposizioni normative non dovessero essere applicabili a tutti i partner di progetto, il Capofila si impegna in ogni caso a garantire il rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi;



- h) gestire i rapporti economici con i partner rispetto al cofinanziamento assegnato, provvedendo a incassare le somme liquidate trasferite da Anci Lombardia e ad erogare entro 30 giorni le quote in favore dei partner;
- i) rendicontare, anche per conto dei partner, la realizzazione del progetto a Regione Lombardia secondo le indicazioni fornite nel presente bando e le specifiche Linee guida di rendicontazione che saranno approvate;
- j) raccogliere e conservare gli originali della documentazione attestante le spese sostenute e il conseguimento dei risultati raggiunti dal partenariato;
- k) raccogliere e inviare, secondo le modalità che saranno successivamente comunicate, i dati relativi ai giovani coinvolti, agli impatti del progetto e alle iniziative svolte all'Osservatorio delle Politiche giovanili di Regione Lombardia conformemente a quanto previsto dall'art. 4, c. 3 della l.r. del 31 marzo 2022, n. 4 che stabilisce *“I dati e le informazioni sulle attività svolte, raccolti nell'ambito dell'attuazione delle misure di cui alla presente legge dai soggetti pubblici e privati che beneficiano di finanziamenti regionali, costituiscono debito informativo nei confronti della Regione e sono trasmessi dai soggetti attuatori a quest'ultima nei modi e nei termini definiti dalla Giunta regionale. L'inadempimento di tale obbligo comporta la decadenza dai contributi regionali di cui alla presente legge, secondo modalità definite con provvedimento della Giunta regionale”*.

#### Articolo 4 (Obblighi dei Partners)

I soggetti partners si impegnano a:

- a) comunicare al Capofila ogni variazione dei dati indicati nella domanda;
- b) realizzare le attività progettuali secondo quanto previsto nell'accordo di partenariato e nel progetto presentato;
- c) monitorare e valutare l'avanzamento delle proprie azioni progettuali e delle iniziative realizzate attraverso strumenti condivisi e nel rispetto della tempistica prevista dal soggetto capofila;
- d) raccogliere i dati relativi ai giovani intercettati e alle iniziative svolte e inviare al capofila del progetto;
- e) concorrere al finanziamento e alla copertura economica del progetto con proprie risorse, sia in denaro, sia attraverso la valorizzazione delle spese previste dal bando;
- f) sostenere direttamente le spese per le quali intendono richiedere il cofinanziamento regionale
- g) inserire in ogni atto amministrativo e di liquidazione delle risorse regionali il codice CUP: E81B22003340003

#### Articolo 5 (Impegni finanziari)

Nel dettaglio ciascuna delle Parti assumerà i seguenti impegni finanziari relativi al progetto “.....” di cui all'art. 2:

- il ....., in qualità di Capofila, si impegna ad attuare per le azioni di propria competenza del valore complessivo di .... Euro, di cui .... Euro, quale quota di contributo regionale, cofinanziando interamente la quota non coperta da tale contributo, pari a ..... Euro;
- il ....., in qualità di Partner, si impegna ad attuare per le azioni di propria competenza del valore complessivo di .... Euro, di cui .... Euro, quale quota di contributo regionale, cofinanziando interamente la quota non coperta da tale contributo, pari a ..... Euro;

- il ....., in qualità di Partner, si impegna ad attuare per le azioni di propria competenza del valore complessivo di .... Euro, di cui .... Euro, quale quota di contributo regionale, cofinanziando interamente la quota non coperta da tale contributo, pari a ..... Euro;
- (aggiungere il punto elenco per ogni partner come sopra)

#### Articolo 6 (Durata dell'Accordo)

L'Accordo è efficace dalla data di sottoscrizione delle Parti e sino a conclusione di tutte le attività realizzative e rendicontative del Progetto ad esso collegate.

#### Articolo 7 (Controversie)

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente Accordo, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, che non sia possibile ricomporre in via amichevole, saranno devolute alla competenza esclusiva del Tribunale di .....

#### Articolo 8 (Conclusioni)

Ogni modifica all'Accordo o ai suoi allegati è valida solo se concordata per iscritto dalle Parti.

Luogo e data ...

Firma elettronica e/o autografa

Capofila

Partner 1

Partner 2

Partner 3 ...

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 3

### FORMAT SCHEDA PROGETTO

#### 1. DATI PROGETTO

<b>1.1 - TITOLO DEL PROGETTO</b>	
<b>1.2 - CAPOFILA</b>	

#### 1.2 DESCRIZIONE DEL PARTENARIATO

<p><i>Per ogni partner (compreso il capofila): indicare denominazione e ragione sociale, il ruolo nel progetto e le competenze pregresse (max 2000 battute per partner). I progetti devono essere presentati in forma di partenariato di almeno 4 soggetti incluso il Capofila. Nel partenariato è obbligatorio il coinvolgimento di almeno un soggetto privato o del privato sociale. Tutti i partner devono sottoscrivere l'Accordo di partenariato obbligatorio</i></p>

#### 1.3 OBIETTIVO DI PROGETTO

<b>Indicare con una X uno o più obiettivi indicati nel bando che si intende raggiungere con il progetto</b>	
<input type="checkbox"/>	<i>promuovere l'integrazione e lo sviluppo nell'offerta dei servizi per i giovani, orientando gli interventi sui bisogni reali e personalizzando la risposta in base alle esigenze specifiche in una logica integrata e di sistema;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>stimolare iniziative nuove, in particolare coinvolgendo i territori dove ancora non sono presenti adeguati servizi o azioni per i giovani;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>sostenere la sperimentazione di modelli nuovi e/o innovativi di intervento;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>valorizzare le proposte progettuali capaci di produrre impatti più capillari sui territori e di attivare sinergie positive con una rete qualificata di partner locali, pubblici e privati, da coinvolgere nelle azioni progettuali proposte</i>
<b>e indicare una o più delle seguenti tematiche:</b>	
<input type="checkbox"/>	A. INIZIATIVE DI INNOVAZIONE SOCIALE
<input type="checkbox"/>	B. INIZIATIVE DI PROMOZIONE E QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI INFORMAGIOVANI ESISTENTI
<input type="checkbox"/>	C. INIZIATIVE PER FAVORIRE L'AVVIO DI NUOVI SERVIZI PER I GIOVANI

#### 1.4 SINTESI DI PROGETTO

*Fornire una **sintesi del progetto complessivo (max 5000 battute)** in coerenza con gli obiettivi e le azioni principali previste.*

## 2. DESCRIZIONE PROGETTO

### 2.1 – ANALISI DEL CONTESTO TERRITORIALE

*Fornire una descrizione del contesto/territorio di svolgimento del progetto e indicare elementi socio-economici o geografici caratterizzanti e significativi in coerenza con gli obiettivi e le azioni principali previste. **(max 5000 battute)***

### 2.2 TARGET DI RIFERIMENTO

*Fornire dati descrittivi e quantitativi riferiti alla popolazione giovanile del territorio potenzialmente interessata dalla proposta progettuale utilizzando per quanto possibile dati ufficiali (es. ISTAT, dati USR sulla popolazione scolastica o simili), nel caso di iniziativa A e B.3 indicare i dati quantitativi relativi agli operatori **(max 5000 battute)***

### 2.3 INDIVIDUAZIONE PROBLEMI/BISOGNI TERRITORIO

*Descrivere, in relazione al contesto e al target di riferimento, problemi/bisogni del territorio che si intendono affrontare attraverso la realizzazione del progetto e la modalità di coinvolgimento dei giovani nella fase di stesura progettuale **(max 5000 battute)***

## 2.4 OBIETTIVI SPECIFICI

<i>Descrivere sinteticamente gli obiettivi specifici che si intendono perseguire tramite la realizzazione del progetto (max 3000 battute)</i>

## 2.5 DURATA DEL PROGETTO

*(Le attività progettuali per le quali si chiede il contributo regionale devono essere realizzate entro il 31 agosto 2024).*

<i>Data di inizio del progetto (mese/anno)</i>	MESE		ANNO	
<i>Data di conclusione del progetto (mese/anno)</i>	MESE		ANNO	

## 3. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO CHE SI INTENDE REALIZZARE

*Descrivere nel modo più dettagliato possibile le azioni e/o attività che si intendono attuare secondo il seguente schema. Indicare chiaramente gli output (prodotti realizzati grazie al coinvolgimento del target); i risultati attesi (ovvero i benefici immediati che i/le destinatari/e del progetto ottengono attraverso la partecipazione alle attività) e gli indicatori quali/quantitativi; il/i soggetto/i responsabile dell'azione (capofila o partner).*

<b>Azione (n...).</b> (titolo)				
<b>Soggetto/i titolare/i dell'azione</b> (nome partner o capofila)				
<b>Destinatari/e</b> (tipologia e numero)				
<b>Tempistica</b>	dalla data		alla data	
<b>Obiettivo/i specifici di riferimento</b> (tra quelli riportati al punto 2.5)				
<b>Descrizione Azione</b> (evidenziare eventuale articolazione in sotto-azioni)				
<b>Strategia o strumenti di ingaggio e di diffusione</b>				
<b>Output</b> (cosa in concreto ci si attende come prodotto finale)				

<b>Risultati attesi e indicatori quali/quantitativi</b>	
---	--

(Replicare questa tabella per ogni attività prevista)

**4. BILANCIO DEL PROGETTO – Allegato 4**  
**tabella 4.1 - 4.2 e, in caso di valorizzazione, tabella 4.3.1 e 4.3.2**

**5. PIANO DI MONITORAGGIO**

*Descrivere la metodologia di monitoraggio e valutazione che si intende adottare per verificare il regolare svolgimento, i risultati e l'efficacia del progetto, anche in termini di valutazione delle politiche e di impatto sul territorio. La metodologia deve essere basata su indicatori specifici e misurabili (max 3000 battute + eventuale tabella indicatori)*

**6. PIANO DELLA COMUNICAZIONE**

*Descrivere la strategia di comunicazione che si prevede utilizzare in relazione al target che si intende raggiungere, dando adeguata evidenza al piano di politiche messe in atto da Regione Lombardia – Direzione Generale Sviluppo Città metropolitana, giovani e comunicazione e al collegamento con le altre strategie locali e la disseminazione dei risultati. Indicare il sito internet del progetto, profili social o altri canali e strumenti che si intendono utilizzare per la comunicazione delle attività progettuali e l'ingaggio e il coinvolgimento dei giovani (max 3000 battute)*

**7. SOSTENIBILITÀ DEL PROGETTO**

*Descrivere come si intende garantire la sostenibilità futura delle azioni in termini di risorse e possibili fonti di finanziamento a livello regionale, nazionale e/o europeo.  
 Descrivere eventuali pianificazioni strategiche per un sistema di raccolta fondi che aiuti a consolidare e mantenere le esperienze maturate (max 3000 battute)*

--

*Descrivere l'impatto e/o i collegamenti con la programmazione locale delle politiche giovanili e della Legge regionale n. 4/2022 (max 3000 battute)*

--

## **8. PIANO DI RISK MANAGEMENT**

*Identificare e descrivere i possibili rischi, le relative misure di mitigazione e le soluzioni concrete applicabili.*

*(A titolo di esempio fare riferimento a: rischi di implementazione delle attività legati a circostanze esterne; rischi finanziari in relazione allo stato di avanzamento del progetto; rischi amministrativi e di coordinamento all'interno del partenariato, ecc.) (max 3000 battute)*

--

## ALLEGATO 4 (si veda versione file Allegato 4 in excel)

### FORMAT PIANO ECONOMICO E TABELLA VALORIZZAZIONI

Soggetto firmatario dell'Accordo di rete				Totale costi previsti	Quota Contributo regionale	Quota Cofinanziamento /valorizzazioni
Ente capofila				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Partner n. 1				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Partner n.2				0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>				<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

  

**Tabella 4.1 Budget complessivo di progetto** - Riportare in questa tabella l'obiettivo specifico di riferimento, la stessa numerazione nonché gli stessi titoli attribuiti alle azioni inserite nella tabella della scheda progetto al par. 3 "DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO CHE SI INTENDE REALIZZARE". Nella colonna "voce di spesa" inserire le tipologie di voci di spesa tramite il menù a tendina

1	2	3	4	5	6	7	8	
Obiettivo specifico di riferimento (vd scheda progetto)	Azioni (n° - vd scheda progetto)	Voce di spesa (selezionare dal menu)	Soggetto titolare dell'azione	Contributo regionale richiesto	Risorse economiche di cofinanziamento	Risorse di cofinanziamento in valorizzazione (v. tabella 2.3.1 e 2.3.2 secondo foglio di lavoro)	Totale progetto	Note**
							€ 0,00	
							€ 0,00	
							€ 0,00	
							€ 0,00	
							€ 0,00	
				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	

\* Nota: in caso di risorse di cofinanziamento valorizzato (colonna 7), si ricorda di compilare le tabelle 4.3.1. e 4.3.2 sul secondo foglio di lavoro coerentemente a quanto indicato nel prospetto 4.1.

**Tabella 4.2 - Budget sintetico di progetto** - Relativamente a ciascuna voce di spesa indicare i costi previsti, la quota di contributo regionale richiesto e le quote di cofinanziamento di risorse economiche e/o di valorizzazione.

Voci di spesa	Quota di CONTRIBUTO REGIONALE richiesto A	Quota di cofinanziamento in RISORSE ECONOMICHE B	Quota di cofinanziamento in VALORIZZAZIONE C	Totale costi previsti A+B+C	CONTROLLO MASSIMALI
A.1 Personale strutturato (max 30% del totale di progetto)				€ 0,00	
A.2. Personale non strutturato				€ 0,00	
A.2.2. Personale volontario -15-34 anni - (max 10% del totale di progetto)				€ 0,00	
B. Prestazioni professionali di terzi (max 30% del totale di progetto)				€ 0,00	
C. Spese utili a permettere o favorire la partecipazione del giovane				€ 0,00	
D. Spese correnti (max 5% del totale di progetto)				€ 0,00	
E. Spese per la comunicazione e promozione				€ 0,00	
F. Materiale di consumo e altre spese di gestione (nel limite del 10% del costo totale del progetto)				€ 0,00	
<b>TOTALI</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	



**2.3 RISORSE DI COFINANZIAMENTO IN VALORIZZAZIONE**

Le risorse di cofinanziamento IN VALORIZZAZIONE devono essere espresse come valore economico corrispondente alla stima della spesa o del costo per:

- valorizzazione del lavoro volontario da parte di giovani dai 15 ai 34 anni (Tabella 4.3.1. sottoriportata)
- spese di gestione del progetto (tabella 4.3.2 sottoriportata)

La valorizzazione del costo del personale volontario è effettuata attraverso l'utilizzo della unità di costo standard (€131,00 per giornata/€16,37 per ora) approvata dalla Commissione europea nell'ambito dei programmi a gestione diretta della programmazione 2021-2027.

Resta fermo che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo (art. 17, comma 3 del D.lgs. 117/2017).

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 117/2017 gli enti che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento di attività di volontariato nonché per la responsabilità verso i terzi.

**Tabella 4.3.1 - Voce A.2.2. "Valorizzazione del lavoro volontario"**

Compilare una riga per ogni volontario/volontaria nel progetto, indicandone il numero di ore, il costo orario e il costo totale. Se una persona ha più compiti all'interno del progetto, va "conteggiata" ogni volta.

Capofila/Partner di progetto	Azione n° e titolo	Ruolo	Costo orario	N. ore	Quota di cofinanziamento in VALORIZZAZIONE
			€ 16,37		€ 0,00
			€ 16,37		€ 0,00
			€ 16,37		€ 0,00
			€ 16,37		€ 0,00
			€ 16,37		€ 0,00
			<b>TOTALE*</b>	<b>0</b>	<b>€ 0,00</b>

**Tabella 4.3. 2 - Voce F "Valorizzazione delle spese di gestione" -** Compilare una riga per ogni tipologia di spesa imputata al progetto.

Capofila/Partner di progetto	Azione n° e titolo	Quota di cofinanziamento in VALORIZZAZIONE
		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00

## ALLEGATO 5

### DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Informativa ai sensi della legge 241/1990

Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia. L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare **domanda verbale o scritta** agli uffici competenti:

D.C./D.G.	Direzione Generale Sviluppo Città metropolitana, Giovani e Comunicazione
U.O./Struttura	Politiche giovanili e programmazione europea
Indirizzo	Piazza Città di Lombardia
Telefono	02/6765.4956-0769
E-mail	comunicazione_giovani_cittametropolitana@pec.regione.lombardia.it
Orari di apertura al pubblico	9.00-12.30 /14.30-16.30

La semplice **visione e consultazione dei documenti è gratuita**, mentre le modalità operative per il rilascio delle copie e i relativi costi di riproduzione sono definiti nel decreto n. 1806/2010, che li determina come segue:

- *la copia cartacea costa 0,10 euro per ciascun foglio (formato A4);*
- *la riproduzione su supporto informatico dell'interessato costa 2,00 euro;*
- *le copie autentiche sono soggette ad imposta di bollo pari a Euro 16,00 ogni quattro facciate. Tale imposta è dovuta fin dalla richiesta, salvo ipotesi di esenzione da indicare in modo esplicito.*

Sono esenti dal contributo le Pubbliche Amministrazioni e le richieste per importi inferiori o uguali a 0,50.

## ALLEGATO 6

### RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(L. 241/1990 e L.R. 1/2012)

Il/la sottoscritto/a	_____		
	(Nome Cognome)		
nato/a a	_____ (Comune)	( ) (Prov.)	il _____ / _____ / _____ (gg/mm/aaaa)
residente in	_____ (Comune)	( ) (Prov.)	_____ (Via, Piazza, ecc.) _____ (Numero)
tel.	_____ (Numero)		

#### Documento di identificazione

<input type="checkbox"/> Carta d'identità	<input type="checkbox"/> Passaporto	<input type="checkbox"/> Patente	
n.° documento:	_____		
	(allegare fotocopia documento in corso di validità e codice fiscale)		
Data rilascio:	_____ / _____ / _____ (gg/mm/aaaa)	Scadente il: _____ / _____ / _____ (gg/mm/aaaa)	
Rilasciato da:	<input type="checkbox"/> Comune	<input type="checkbox"/> Questura	<input type="checkbox"/> Prefettura
Comune:	_____	Provincia:	_____
Stato:	_____ (indicare in alternativa a comune o provincia per aut. straniere)		

In qualità di:

- diretto interessato       legale rappresentante       procura da parte di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di  visionare  estrarne copia in carta semplice  
 estrarne copia conforme in bollo  riprodurre su supporto informatico dell'interessato

**Documentazione richiesta** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Motivazione della richiesta**

\_\_\_\_\_

**Indirizzo (per comunicazioni/copie)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(Luogo)

(Data)

\_\_\_\_\_

(Firma)

**INFORMATIVA PRIVACY (Art. 13 del D.Lgs. 196/2003)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, ed in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

- il trattamento è indispensabile ai soli fini del procedimento di accesso;
- è realizzato da personale della Segreteria di Giunta anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

Preso atto dell'informativa di cui sopra il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(Nome Cognome)

acconsente al trattamento dei dati personali che lo/la riguardano, funzionale agli scopi per i quali è posto in essere.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(Luogo)

(Data)

\_\_\_\_\_

(Firma)

## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **PER IL BANDO “LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI” 2023**

*Il presente documento ha lo scopo di informarla circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.*

*Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito “Regolamento”), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il “Codice Privacy”), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all’art. 13 del Regolamento.*

#### **1. Il Titolare del trattamento.**

*Titolare del trattamento è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.*

#### **2. Finalità e base giuridica del trattamento.**

*La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:*

<b>Finalità</b>	<b>Base giuridica</b>	<b>Categorie di dati personali</b>
I Suoi dati personali sono trattati al fine di gestire la fase di selezione del bando “La Lombardia è dei giovani” 2023.	Compito di interesse pubblico o connesso a esercizio di pubblici poteri del titolare.  Art.6 lett e) del GDPR e ai sensi dell’art.2 ter del Codice Privacy  Legge regionale 4/2022	Dati comuni: dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita) Dati di contatto (indirizzo e-mail, numero telefono) Retribuzione (cedolini, ricevute, fatture, limitatamente alla parte relativa agli importi direttamente collegati alle attività legate al bando)

#### **3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.**

*I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale automatizzato (né interamente né parzialmente). Non verrà effettuato alcun tipo di profilazione.*

#### **4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.**

*Il conferimento dei Suoi dati personali, è necessario e pertanto l’eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all’impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o l’esercizio di pubblici poteri di cui è investito.*

#### **5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.**

*I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.*

*I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali a Regione Lombardia da altri titolari autonomi di trattamento dei dati, quali Comuni ed Enti Locali in forma singola o associata.*

Inoltre, i Suoi dati personali, vengono comunicati a soggetti terzi (es. fornitori), in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa. Aria SpA è il Responsabile per Bandi On Line.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

Il Titolare del trattamento ha nominato Aria spa come Responsabile del trattamento.

#### **6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.**

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

#### **7. Tempi di conservazione.**

In caso di vincita, I dati relativi al procedimento amministrativo legato al bando saranno conservati per 5 anni dalla chiusura amministrativa del bando. Sulla base di quanto contenuto nell'Intesa 77/CU, la durata dei progetti è prevista da 18 ai 24 mesi, a cui fa seguito la necessaria fase di controllo della rendicontazione trasmessa dai beneficiari.

#### **8. I diritti degli interessati.**

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- **Diritto di accesso (art. 15)**
- **Diritto alla rettifica (art. 16)**
- **Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)**
- **Diritto di opposizione (artt. 21 e 22)**

Il Titolare del trattamento, potrà essere contattato al seguente indirizzo:

[comunicazione\\_giovani\\_cittametropolitana@pec.regione.lombardia.it](mailto:comunicazione_giovani_cittametropolitana@pec.regione.lombardia.it)

#### **9. Reclamo all'Autorità di controllo.**

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

#### **10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.**

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it).

#### **11. Modifiche.**

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 23/03/2023

## ALLEGATO 8

### FIRMA ELETTRONICA

Il Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, ha sancito il mutuo riconoscimento delle firme digitali europee. Il Regolamento (articolo 25,3), conferma che "Una firma elettronica qualificata basata su un certificato qualificato rilasciato in uno Stato membro è riconosciuta quale firma elettronica qualificata in tutti gli altri Stati membri". La firma elettronica qualificata, definita come una "una firma elettronica avanzata creata da un dispositivo per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato per firme elettroniche", corrisponde alla firma elettronica italiana. A decorrere dal 1° luglio 2016 con la piena efficacia del Regolamento eIDAS (n. 910/2014) diviene obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni che accettano firme digitali (o qualificate) accettare tutti i formati definiti nella DECISIONE DI ESECUZIONE (UE) 2015/1506 DELLA COMMISSIONE dell'8 settembre 2015.

Inoltre

- 1. EIDAS disciplina ancora la Firma Elettronica Avanzata. In particolare, l'art. 26 del Regolamento Europeo 910/2014 indica "Una firma elettronica avanzata soddisfa i seguenti requisiti:*
  - a) è connessa unicamente al firmatario;*
  - b) è idonea a identificare il firmatario;*
  - c) è creata mediante dati per la creazione di una firma elettronica che il firmatario può, con un elevato livello di sicurezza, utilizzare sotto il proprio esclusivo controllo;*
  - d) è collegata ai dati sottoscritti in modo da consentire l'identificazione di ogni successiva modifica di tali dati.*
- 2. Il CAD continua a riconoscere il valore della Firma Elettronica Avanzata nell'art.21 comma 2 "Il documento informatico sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, formato nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 20, comma 3, ha altresì l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile".*
- 3. Il DPCM del 22 febbraio 2013 è ancora in vigore e all'art. 61 comma 2 recita: "L'utilizzo della Carta d'Identità Elettronica, della Carta Nazionale dei Servizi, del documento d'identità dei pubblici dipendenti (Mod. ATe), del passaporto elettronico e degli altri strumenti ad essi conformi sostituisce, nei confronti della pubblica amministrazione, la firma elettronica avanzata ai sensi delle presenti regole tecniche per i servizi e le attività di cui agli articoli 64 e 65 del codice."*

Da tutto questo se ne deduce che la FEA è ancora disciplinata, è ancora riconosciuta dal CAD e che l'utilizzo della CNS produce "de iure" gli stessi effetti di una FEA nell'ambito dei servizi e delle attività tra cittadini e pubbliche amministrazioni.

Pertanto, salvo diverse modifiche al DPCM di cui sopra, la firma con CNS è da considerarsi una FEA nell'interlocuzione tra cittadini e PA.

**Nei bandi in emanazione dal 1° gennaio 2017** devono essere richiamate le norme previste dal Regolamento (UE) n. 910/2014 per quanto concerne la firma elettronica dei documenti prodotti.



## ALLEGATO 9

### **MODULO PER LA DICHIARAZIONE DEGLI AIUTI DE MINIMIS DI CUI ALL'ART.2.2 LETT.C) E D) DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013**

**Il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere un aiuto in regime «de minimis» è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – che attesti il perimetro di soggetti che esercitano un'influenza dominante o il controllo della maggioranza dei diritti di voto a monte o a valle rispetto all'Impresa /Libero Professionista richiedente conformemente a quanto previsto all'art. 2 paragrafo 2 lett. c) e d) del Regolamento (UE) n. 1407/2013:**

#### **Art. 2, par. 2 Regolamento n. 1407/2013/UE**

Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) **un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;**
- d) **un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.**

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Con riferimento alle relazioni di cui alle suddette lett. a) e b) valgono le visure attestate dal Registro Nazionale Aiuti (di cui alla legge 234/2012 art. 52 e relativo decreto n. 115/2017) sia con riferimento al perimetro di impresa considerato, come risultante dal registro delle imprese, sia con riferimento agli aiuti ivi registrati per ogni impresa. Tali verifiche saranno effettuate quindi d'ufficio dall'Amministrazione sulla base delle risultanze di RNA. Pertanto, per maggiore completezza, rispetto a tali dati riguardante l'impresa candidata e le imprese facenti parte del perimetro di impresa unica, si prega di visionare la sezione trasparenza del Registro Nazionale Aiuti (RNA):

<https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/faces/pages/TrasparenzaAiuto.jspx>

Con riferimento all'art. 2359 del Codice Civile (di seguito riportato nel box sottostante) si precisa che l'art. 2 paragrafo 2 lett.c) del Regolamento de minimis corrisponde al punto 3) dell'art. 2359, mentre la lett. d) dell'art. 2 paragrafo 2 del de minimis corrisponde al punto 2) del predetto articolo del Codice Civile

#### **Art. 2359 cc**

Sono considerate società controllate:

- 1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;
- 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;

3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa<sup>(1)</sup>.

Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) del primo comma si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta: non si computano i voti spettanti per conto di terzi.

Sono considerate collegate le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole. L'influenza si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in mercati regolamentati<sup>(2)</sup>.

**Note:**

(1) Si configura un controllo esterno di una società su di un'altra e ciò in virtù di determinati vincoli contrattuali.

(2) Comma così modificato dall'art. 8 D. Lgs. 28 dicembre 2004, n. 310.

**Informazioni a titolo esemplificativo per una valutazione caso per caso di tali fattispecie:**

Per contratto concluso tra imprese che possa creare un legame di influenza dominante, si possono citare i contratti di franchising, i contratti di distribuzione in esclusiva, i contratti di rete, alcune contratti di partenariato, alcuni contratti ove vengono disciplinati i rapporti in un consorzio a rilevanza esterna. Dal momento che non tutti i contratti menzionati hanno le caratteristiche sufficienti per instaurare un rapporto di influenza dominante tra imprese, ai fini della dichiarazione di cui sopra, e del relativo controllo, l'impresa dichiarante deve valutare se tali clausole dei contratti, di cui fosse parte contraente, abbiano i connotati di creare -a monte o a valle- anche un rapporto di controllo stabile, continuativo e determinante sulle principali scelte aziendali (forma di eterodeterminazione dell'attività dell'impresa in forza di vincoli contrattuali esterna alla stessa). Pertanto, non conta la forma iuris del contratto ma il contenuto dello stesso e delle obbligazioni create dal contratto come forma di controllo esterno dell'impresa slegato dal possesso della maggioranza dei voti.

Per patto parasociale, si rinvia alla definizione di cui all'art. 2341-bis c.c. secondo cui "i patti, in qualunque forma stipulati, che al fine di stabilizzare gli assetti proprietari o il governo della società: a) hanno per oggetto l'esercizio del diritto di voto nelle società per azioni o nelle società che le controllano; b) pongono limiti al trasferimento delle relative azioni o delle partecipazioni in società che le controllano; c) hanno per oggetto o per effetto l'esercizio anche congiunto di un'influenza dominante su tali società, non possono avere durata superiore a cinque anni e si intendono stipulati per questa durata anche se le parti hanno previsto un termine maggiore; i patti sono rinnovabili alla scadenza. Qualora il patto non preveda un termine di durata, ciascun contraente ha diritto di recedere con un preavviso di centottanta giorni". Anche in questo caso, il patto parasociale deve essere valutato nel merito del proprio contenuto, ai fini di determinare se sia in grado di instaurare un rapporto di controllo stabile, continuativo e determinante sulle principali scelte aziendali.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN «DE MINIMIS»,  
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445**

Il/la sottoscritto/a:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente				
Il Titolare o legale rappresentante dell'impresa <sup>5</sup>	Nome e cognome	nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n. Prov

In qualità di Titolare/legale rappresentante dell'Impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa				
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa	Forma giuridica		
Sede legale <sup>6</sup>	Comune	CAP	Via	n. prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA		

In relazione a quanto previsto dal Bando/Misura/Regime [●]

**Per la concessione di aiuti «de minimis» di cui al Regolamento (UE) n. 1407 della Commissione del 2013, (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L 352 del 24 Dicembre 2013), nel rispetto di quanto previsto predetto Regolamento ed esclusivamente ai soli fini dell'acquisizione delle relazioni di cui alle lett. c) e d) dell'art. 2.2 del predetto regolamento per la definizione del perimetro di impresa unica; le altre relazioni di cui alle lett. a) e b) di tale articolo non devono essere quindi segnalate, ma verranno verificate d'ufficio**

**PRESA VISIONE delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione;**

**CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),**

<sup>5</sup> Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti una attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica. Sono ricompresi in tale definizione anche i professionisti, singoli o associati, secondo le modalità definite dal bando.

<sup>6</sup> Nel caso di professionista indicare il Luogo di esercizio prevalente.

## DICHIARA

*(barrare obbligatoriamente una delle due opzioni)*

Che - **a monte o a valle** - i seguenti soggetti:

1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'Impresa richiedente in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;  
e/o
2. controllano o sono controllati, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci di un'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci dell'impresa richiedente

	Denominazione	CF	P.IVA
1			
2			
n			

\* Devono essere indicati anche i soggetti per i quali intercorre la suddetta relazione per il tramite di una o più imprese

Che l'Impresa non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto si cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa

\_\_\_\_\_ /li \_\_\_\_\_

In fede  
(Il titolare/legale rappresentante  
dell'impresa \*)

\_\_\_\_\_

(\*) il modulo deve essere firmato dal titolare/legale rappresentante indicato in precedenza a pagina 3 e non da un delegato

## ALLEGATO 10

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
RELATIVA AL DURC - DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA  
(Articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

**BANDO "La Lombardia è dei giovani" 2023  
CUP: E81B22003340003**

Spettabile  
REGIONE LOMBARDIA

Il sottoscritto ..... nato a .....il.....residente in via .....Comune  
di.....in qualità di legale rappresentante di .....Codice Fiscale.....  
(indicare ragione sociale) (indicare CF dell'ente)

consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 del D.P.R. 445/2000),

### DICHIARA\*

- che .....\*\* non ha dipendenti e non ha in essere posizioni previdenziali e assicurative presso Inps – Inail o altro ente previdenziale e pertanto non è assoggettabile alle prescrizioni di cui alla normativa in materia di DURC (dichiarazione unica di regolarità contributiva)
- che .....\*\* avendo n. ....dipendenti e posizioni previdenziali e assicurative aperte presso Inps – Inail o altro ente previdenziale (da indicare.....) è assoggettabile alle prescrizioni previste dalla normativa in materia di DURC (dichiarazione unica di regolarità contributiva).

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D.L. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

**In Fede**  
\_\_\_\_\_

\* Selezionare una delle due dichiarazioni

\*\*Indicare denominazione dell'Associazione, Fondazione ecc.