



Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)
ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
SN CERTIFICATO: 01487323
VALIDO DA: 31/12/2020 13.40.41
VALIDO AL: 31/12/2023 1.00.00
FIRMATARI: ERMANNO MATASSI

Settore Risorse Umane e organizzazione

Decreto Dirigenziale

Raccolta Generale n° 8266 del 03/11/2021

Fasc. n 2.15/2021/4

Oggetto: Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Farmacista - Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Magenta: approvazione graduatoria di merito.

IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che con Decreto dirigenziale R.G. n. 5842 del 21/07/2021 (atti n. 114770/4.4/2021/25) è stato indetto e successivamente parzialmente rettificato con Decreto dirigenziale R.G. n. 6339 del 11/08/2021 (atti n. 124638/4.4/2021/25) il "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Farmacista - Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Magenta", sulla base della richiesta pervenuta del Comune di Magenta a fronte del proprio fabbisogno;

Dato atto che con Decreto dirigenziale R.G. n. 7428 del 01/10/2021 (atti n. 149981/4.4/2021/25) sono stati nominati i membri della Commissione giudicatrice ed il Segretario della stessa;

Preso atto dei lavori svolti dalla Commissione giudicatrice, risultanti dai verbali conservati agli atti e dagli avvisi pubblicati in Amministrazione Trasparente - pagina Concorsi e ricerca di personale prot. 154415 del 08/10/2021 "Diario prove ed ammissione candidati" e prot. 168714 del 29/10/2021 "Ammissione ed esclusione candidati prova orale";

Riscontrato che nella seduta del 02/11/2021 si sono svolte le prove orali e la Commissione giudicatrice ha espresso le relative valutazioni, formulando di conseguenza la graduatoria di merito dei candidati idonei, come risulta nella parte dispositiva del presente provvedimento;

Ritenuto pertanto di prendere atto delle decisioni assunte dai componenti della Commissione giudicatrice;

Visto quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - Triennio 2016-2018 e dal Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano;

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i. e, dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT 2021-2023) della Città metropolitana di Milano, approvato con Decreto del Sindaco metropolitano Rep. Gen. n. 70/2021 del 29/03/2021, il quale all'art. 5 classifica il presente procedimento a rischio medio;

Preso atto che ai sensi della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il dr. Ermanno Matassi, Direttore del Settore Risorse umane e organizzazione, e la Responsabile dell'istruttoria la dr.ssa Maria Cristina Ramon, Responsabile del Servizio contenzioso del lavoro e procedimenti selettivi, i quali negli atti di conferimento dei rispettivi incarichi hanno reso dichiarazione in ordine alla situazione di assenza di conflitto di interessi, acquisita agli atti;

Considerato che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 della Legge 241/1990, nonché dall'articolo 14 del Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Accertata l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente;

Richiamate le Deliberazioni del Consiglio metropolitano:

- R.G. n. 6/2021 del 03/03/2021 avente per oggetto "Adozione e contestuale approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ai sensi dell'art.170 D.Lgs. 267/2000" e successive modifiche;

- R.G. n. 8 del 03/03/2021 avente per oggetto "Adozione e contestuale approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati" e successive variazioni;
- R.G. n. 48/2021 del 29/09/2021 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio Consolidato del Gruppo Città metropolitana di Milano per l'esercizio 2020, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano:

- R.G. n. 72 del 31/03/2021, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023" e s.m.i.;

Richiamati altresì:

- il Decreto del Sindaco metropolitano Rep. Gen. n. 174/2018 del 18/07/2018 atti n. 173968/1.19/2015/7 ad oggetto "Conferimento di incarichi dirigenziali";
- il Decreto del Sindaco metropolitano Rep. Gen. n. 218 del 16/12/2020 atti n. 212670/1.19/2015/7 ad oggetto "Conferimento dell'incarico dirigenziale al dr. Ermanno David Alain Matassi, quale Direttore del Settore Risorse Umane e Organizzazione";

Visti:

- la L. 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";
- il D.lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Direttiva 4/2015 del 25/05/2015 "Linee operative per l'attività provvedimentale"
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice di protezione dei dati personali" per le parti non in contrasto con il Regolamento europeo predetto;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- il CCNL Funzioni Locali 2016-2018;
- gli artt. 49 e 51 dello Statuto della Città metropolitana di Milano in materia di attribuzioni dei dirigenti e individuazione degli atti di loro competenza;
- gli artt. 38 e 39 del Testo unificato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in tema di responsabilità e attività provvedimentale dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento dell'Ente sul Sistema dei controlli interni e, in particolare, l'art.11, comma 5, in ordine al controllo preventivo di regolarità affidato ai dirigenti
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi della Città metropolitana di Milano;
- il vigente Codice di comportamento dell'Ente;

Dato atto che il presente provvedimento rispetta i termini del procedimento e la normativa vigente in tema di privacy;

Nell'esprimere la regolarità tecnica del provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 (Controllo di regolarità amministrativa e contabile);

DECRETA

- di approvare la graduatoria di merito, formulata dalla Commissione giudicatrice del "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Farmacista - Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Magenta" come segue:

- 1) CORNA GIULIA con punti 53/60
- 2) PAGANI ELENA con punti 49/60

- di dare atto che l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Magenta sarà subordinato all'esito dei controlli sui vincitori da parte dello stesso ente;

- di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Milano e sul sito web istituzionale in Amministrazione Trasparente - pagina Concorsi e ricerca di personale, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso all'Autorità Giudiziaria entro i termini di legge.

IL DIRETTORE DEL SETTORE
dr. Ermanno Matassi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate

