

Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)

ENTE CERTIFICATORE: INFOScert Firma Qualificata 2, INFOSCERT SPA, IT

SN CERTIFICATO: 0168557F

VALIDO DA: 23/12/2021 12.38.56

VALIDO AL: 23/12/2024 1.00.00

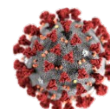
FIRMATARI: DPCM 14 gennaio 2021 DPCM 2 marzo 2021 DL 23 luglio 2021 Ordinanza 25 maggio 2022

IOP27

ISTRUZIONE OPERATIVA



BUONE PRATICHE PER GARANTIRE LA SALUTE DELLE PERSONE DAL CORONAVIRUS



APPLICABILITÀ DELLA PRESENTE ISTRUZIONE OPERATIVA

Il presente piano operativo redatto dalla Città metropolitana di Milano riporta l'evidenza del rispetto degli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione dei concorsi in conformità al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio dei Ministri DFP 15/04/2021, di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e dell'art 24 del DPCM 2 marzo 2021, esaminato e validato dal CTS nella seduta del 29 marzo 2021.

Il piano operativo descrive le fasi della procedura concorsuale "**Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di complessivi 4 posti a tempo indeterminato di Istruttore Tecnico – Cat. C1, presso il Comune di Opera (n. 2), Rescaldina (n. 2)**", tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti nella normativa vigente, relativamente allo svolgimento del concorso.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del 25 maggio 2022, si è ritenuto necessario prevedere misure concernenti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici, adeguandoli alla normativa vigente. La suddetta ordinanza produce effetti a decorrere dalla data di adozione e fino al 31 dicembre 2022.

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

PUBBLICAZIONE

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al Protocollo sopra citato, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale sul sito istituzionale di Città metropolitana di Milano, Amministrazione Trasparente, bandi di concorso, entro **dieci giorni** precedenti allo svolgimento della prova.

In particolare il presente piano operativo contiene indicazioni circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti da accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione;
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;

- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impiegato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

DEFINIZIONI

Ai fini della presente procedura si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche:** Maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3)** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

Sedi previste

- via Vivaio 1, "Sala Consiglio", "Sala Affreschi", "Sala Nuova" e porticato annesso

SEDE DI VIA VIVAIO

Sede del concorso: La sede concorsuale è fissata presso la SALA CONSIGLIO, la SALA AFFRESCHI, la SALA NUOVA, PORTICO ANTISTANTE LA SALA AFFRESCHI situate in Via Vivaio, 1 - sede istituzionale della Città metropolitana di Milano

Trasporto pubblico locale Bus: 54, 61, 94

Tram: 9, 19

Passante ferroviario: Linee S (fermata Dateo)

Metro: M1, M3

Accesso dedicato: L'ingresso dei candidati interni, avverrà accedendo dall'ingresso principale di Via Vivaio, seguendo il percorso del cortile fino alla porta attraverso la quale si accede all'androne della scala d'onore;

Accoglienza: L'area riservata all'accoglienza, dotata di gel igienizzante per le mani, termo scanner manuale e cestino della raccolta dei DPI personali dei candidati, è posta nella zona di fronte alla scala d'onore.

Parcheggio: Disponibilità di parcheggio riservabile ai candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)

Numero dei candidati: Il giorno 06 ottobre 2022, i candidati attesi sono 15.

Personale addetto: 3 membri di Commissione, 1 segretario e 3 addetti alla vigilanza.

Caratteristiche dei locali: I locali sono suddivisi nelle seguenti zone (vedi planimetria allegata):

- Zona di accoglienza
- Zona riservata ai commissari
- Zona riservata ai candidati
- Servizi igienici

Postazioni: Ogni singola postazione è posizionata in modo da rispettare la distanza di almeno 1 metro tra le postazioni stesse.

PULIZIA E SANIFICAZIONI

La sanificazione delle aule concorsuali e delle postazioni verrà effettuata prima dell'inizio delle

prove e al termine delle stesse.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici verrà effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

OBBLIGHI PER IL PERSONALE DELL'ENTE PER L'AMMISSIONE ALL'AREA CONCURSALE

- 1) non presentarsi in servizio e presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 2) devono essere muniti e indossare costantemente e correttamente il filtrante facciale FFP2/FFP3, privo di valvola di espirazione, fornito dall'Ente;
- 3) sanificare frequentemente le mani e comunque sempre prima e dopo il passaggio di materiale cartaceo, documenti, ecc;

OBBLIGHI DEI CANDIDATI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVE CONCURSUALI

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti, senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 3) indossare obbligatoriamente, a partire dall'accesso all'area concorsuale e fino all'uscita, facciali filtranti FFP2 fornito dall'Ente. In caso di rifiuto non è possibile partecipare alla prova;

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

MOTIVAZIONI DI DIVIETO DI ACCESSO ALLE SEDI CONCURSUALI

Qualora uno o più punti degli obblighi per l'ammissione dei candidati indicati al punto precedente non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE E ACCESSO ALL'AREA CONCURSALE

Il candidato si presenterà con estrema puntualità presso il punto accoglienza e dovrà:

- mantenere sempre dall'accesso all'area accoglienza e fino all'uscita della sede di esame la distanza interpersonale di almeno 1 m., che dovrà essere mantenuta anche tra le postazioni operative utilizzate dai candidati
- posizionarsi presso il banco dell'accoglienza, con tutta la documentazione obbligatoria per l'identificazione

- passare la documentazione per l'identificazione all'addetto preposto all'accoglienza attraverso la fessura del parafiato in plexiglass senza appoggiarsi allo stesso e al banco dell'accoglienza. Se non è presente il parafiato in plexiglass, l'operatore addetto all'accoglienza potrà indossare uno schermo facciale protettivo in policarbonato trasparente fornito allo stesso dall'Ente
- le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra
- verrà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi
- Ad identificazione avvenuta verranno riconsegnati al candidato:
 - i documenti
 - **n. 1 busta contenente i fogli e la biro** necessari allo svolgimento della prova. La penna non sarà riconsegnata ma rimarrà in possesso del candidato al termine della selezione
 - **n. 1 filtrante FFP2/FFP3** (o due in proporzione alla permanenza del candidato nella area concorsuale, la durata del filtrante FFP2/FFP3 è di circa 6 ore) con indicazione del corretto utilizzo e della durata
- procedere alla sostituzione del proprio dispositivo di protezione delle vie aeree, con il filtrante fornito dall'Amministrazione. Il proprio dispositivo usato dovrà essere conferito nel contenitore per la raccolta dei rifiuti indifferenziati
- recarsi all'accesso dell'aula concorsuale, seguendo il percorso indicato e mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 m, distanza che dovrà essere mantenuta anche tra le postazioni operative utilizzate dai candidati

Il personale dell'Ente addetto alle attività concorsuali (ed i commissari di concorso) dovrà:

- indossare i filtranti facciali FFP2
- procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale
- invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale

PREDISPOSIZIONE DEL MATERIALE CARTACEO DA UTILIZZARE DURANTE LA PROVA

- La predisposizione del materiale cartaceo dentro le buste da utilizzare durante la prova dovrà avvenire almeno 3 ore prima (tempo massimo di permanenza di tracce del virus sulla carta).

ACCESSO ALL'AULA CONCORSALE

Il candidato dovrà:

- riporre tutti gli oggetti, beni e indumenti personali sotto la propria seduta;
- prendere posto alla postazione indicata dal personale dell'Amministrazione. Alla postazione saranno presenti le planimetrie con i percorsi per gli spostamenti e l'indicazione dei servizi igienici utilizzabili;
- posizionare la busta, contenete i fogli e la biro per l'effettuazione delle prove, sul banco ed aprirla solo ad esplicita indicazione della Commissione;
- non è permesso per nessun motivo spostare gli arredi dalla posizione in cui sono collocati.

ESTRAZIONE DELLA PROVA E CONSEGNA DELLA TRACCIA DI PROVA AI CANDIDATI

- Le prove verranno estratte, nel rispetto della distanza di sicurezza, dal candidato individuato per l'estrazione.
- Le tracce verranno comunicate verbalmente.

In alternativa verranno distribuite, previa sanificazione della mani, posizionandole sul banco di ciascun candidato, senza possibilità di passaggio di mano, oppure verranno distribuite da un commissario al candidato che rimanendo nella propria postazione le preleverà dal portadocumenti, previa disinfezione delle proprie mani con gel portato da un vigilante dello staff. I due operatori interessati in questa fase di distribuzione saranno muniti della mascherina FFP2.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

- Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il filtrante FFP2/FFP3 fornito dall'Ente, a corretta protezione di naso e bocca.
- Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.
- Durante le prove sarà possibile alzarsi solo per recarsi ai servizi igienici, dopo aver alzato la mano ed atteso l'autorizzazione da parte della Commissione. Gli spostamenti dovranno avvenire rispettando i percorsi indicati.
- Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.
- Le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti.
- Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo e le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale. Ove possibile, lo svolgimento delle prove pratiche potrà essere espletato in spazi aperti.

CONSEGNA DEGLI ELABORATI AL TERMINE DELLA PROVA

- La consegna degli elaborati dovrà avvenire a seguito della chiusura degli stessi nelle apposite buste.
- Il candidato, prima di alzarsi e spostarsi dalla postazione, per la consegna degli elaborati alla Commissione dovrà alzare la mano ed attendere l'autorizzazione da parte della stessa.
- Una volta ricevuto l'invito ad alzarsi il candidato, mantenendo il filtrante sul viso, ordinatamente consegnerà l'elaborato alla commissione e uscirà dall'edificio seguendo il percorso prestabilito.

PROCEDURA DI USCITA AL TERMINE DELLA PROVA

- L'esodo dovrà essere ordinato, per singola fila e in tempi distanziati, con priorità di deflusso per i candidati con disabilità e donne in stato di gravidanza. La distanza interpersonale dovrà essere di almeno 1 metro.
- Il raggiungimento dell'uscita dovrà avvenire seguendo il percorso prestabilito, attraverso la via più breve e senza alcuna variazione di percorso.
- Non è ammesso fermarsi all'esterno dell'aula, dell'area concorsuale o dell'edificio, creando gruppi o capannelli.

FONTI

- Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI", DFP-0025239-P del 15/04/2021

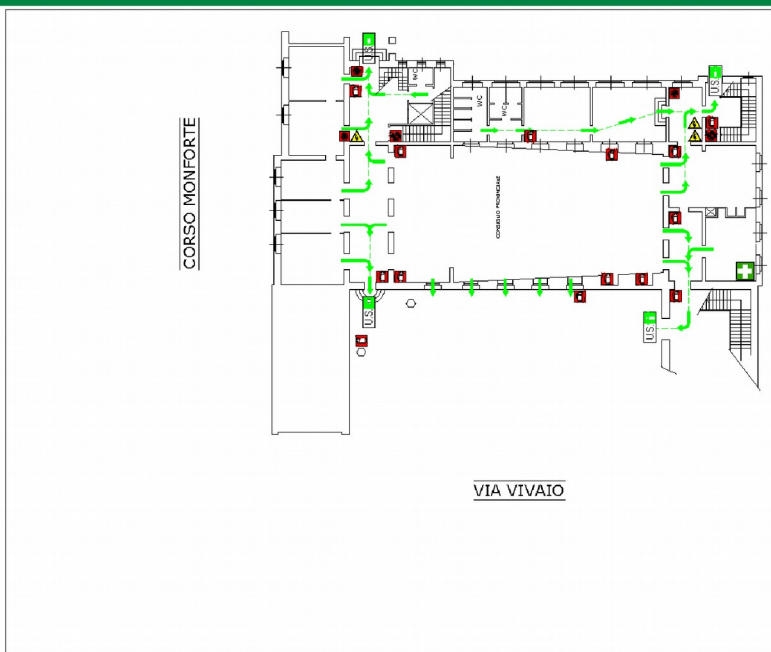
PLANIMETRIA AREA CONCORSALE DI VIA VIVAIO

107

Piano Terra, zona C, Sala consiglio

PIANO DI EVACUAZIONE

Addetti alle emergenze



ELENCO DEI NUMERI TELEFONICI DA CHIAMARE IN CASO DI EMERGENZA



Numero Unico Europeo per le Emergenze

Vigili del Fuoco	115
Ambulanza - Emergenza Sanitaria	118
Centro Antivehenti - Ospedale	02.66101029
Niguarda	
Polizia di Stato coordinata con Carabinieri	113

Quando il numero risponde, fornire questo messaggio in maniera chiara:

- Sono e telefono da ubicata in via - Milano
- Si è verificato persone
- sono coinvolte persone

Attenzione: non chiudere la chiamata telefonica fino a quando i Vigili del Fuoco o il Pronto Soccorso o le Forze dell'Ordine non hanno ripetuto l'indirizzo esattamente.

In caso di emergenza / evacuazione

- Allertare il coordinatore per l'emergenza e/o gli addetti della squadra di emergenza
- Lasciare il proprio posto di lavoro in condizione di sicurezza, tutte le attrezzature in uso, scollegare tutte le parti in tensione
- Abbandonare la zona senza indugi ordinatamente
- Non tornare indietro per nessun motivo
- In presenza di fumo e/o fiamme si consiglia di coprirsi con fazzoletti possibilmente bagnati
- Non utilizzare l'ascensore per nessun motivo

LEGENDA :

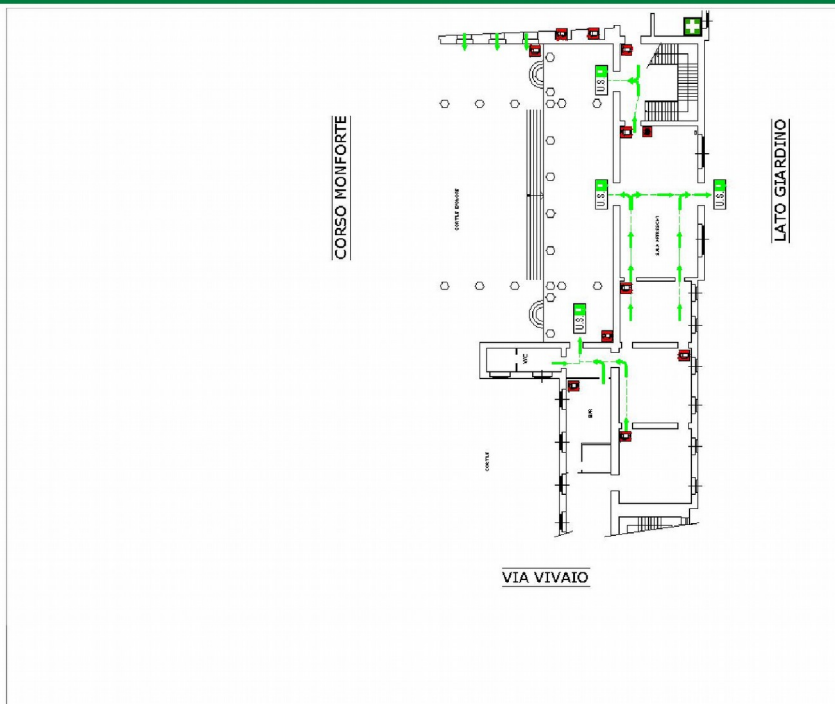
	Voi siete qui		Idrante		Cassetta di Primo Soccorso		Direzione di fuga
	Pulsante sgancio corrente elettrica		Pulsante allarme incendio		Punto di raccolta		Uscita di emergenza
	Estintore portatile		Attacco autopompa		Via di fuga		Spazio calmo disabili
					Ascensore		Quadro elettrico

PIANO DI EVACUAZIONE

Addetti alle emergenze

TAGLIA ROSANNA

AAI



ELENCO DEI NUMERI TELEFONICI DA CHIAMARE IN CASO DI EMERGENZA



Numero Unico Europeo per le Emergenze 112

Vigili del Fuoco	115
Ambulanza - Emergenza Sanitaria	118
Centro Antiveleni - Ospedale Niguarda	02.66101029
Polizia di Stato coordinata con Carabinieri	113

Quando il numero risponde, fornire questo messaggio in maniera chiara:

- Sono e telefono da ubicata in via - Milano
- Si è verificatonel.....
- sono coinvolte persone

Attenzione: non chiudere la chiamata telefonica fino a quando i Vigili del Fuoco o il Pronto Soccorso o le Forze dell'Ordine non hanno ripetuto l'indirizzo esattamente.

In caso di emergenza / evacuazione

Allertare il coordinatore per l'emergenza e/o gli addetti della squadra di emergenza

.Lasciare il proprio posto di lavoro in condizione di sicurezza, tutte le attrezzature in uso, scollegare tutte le parti in tensione

.Abbandonare la zona senza indugi ordinatamente

.Non tornare indietro per nessun motivo

.In presenza di fumo e/o fiamme si consiglia di coprirsi con fazzoletti possibilmente bagnati

.Non utilizzare l'ascensore per nessun motivo

LEGENDA :



Voi siete qui



Pulsante sgancio corrente elettrica



Estintore portatile



Idrante



Naspo



Pulsante allarme incendio



Attacco autopompa



Cassetta di Primo Soccorso



Punto di raccolta



Uscita di emergenza



Via di fuga



Direzione di fuga



Spazio calmo disabili



Ascensore



Quadro elettrico

NUMERI DI EMERGENZA DI VIA VIVAIO



Città
metropolitana
di Milano

VIV

SEDE VIVAIO

Avvisare dell'emergenza in atto la
Prefettura. Saverio Pullano tel. 02-
77584816, 02-77405162 Cell. 331-
6660522

EMERGENZA CORONAVIRUS

-1500 del Ministero della salute, attivo 7
giorni su 7, dalle 8 alle 20;
-112 Numero di emergenza nazionale;
- 800 89 45 45 numero verde della
Regione Lombardia:

ELENCO DEI NUMERI TELEFONICI DA CHIAMARE IN CASO DI EMERGENZA



Numero Unico
Europeo per le 112
Emergenze

Vigili del Fuoco	115
Ambulanza - Emergenza Sanitaria	118
Centro Antiveleni - Ospedale Niguarda	02.66101029
Polizia di Stato coordinata con Carabinieri	113

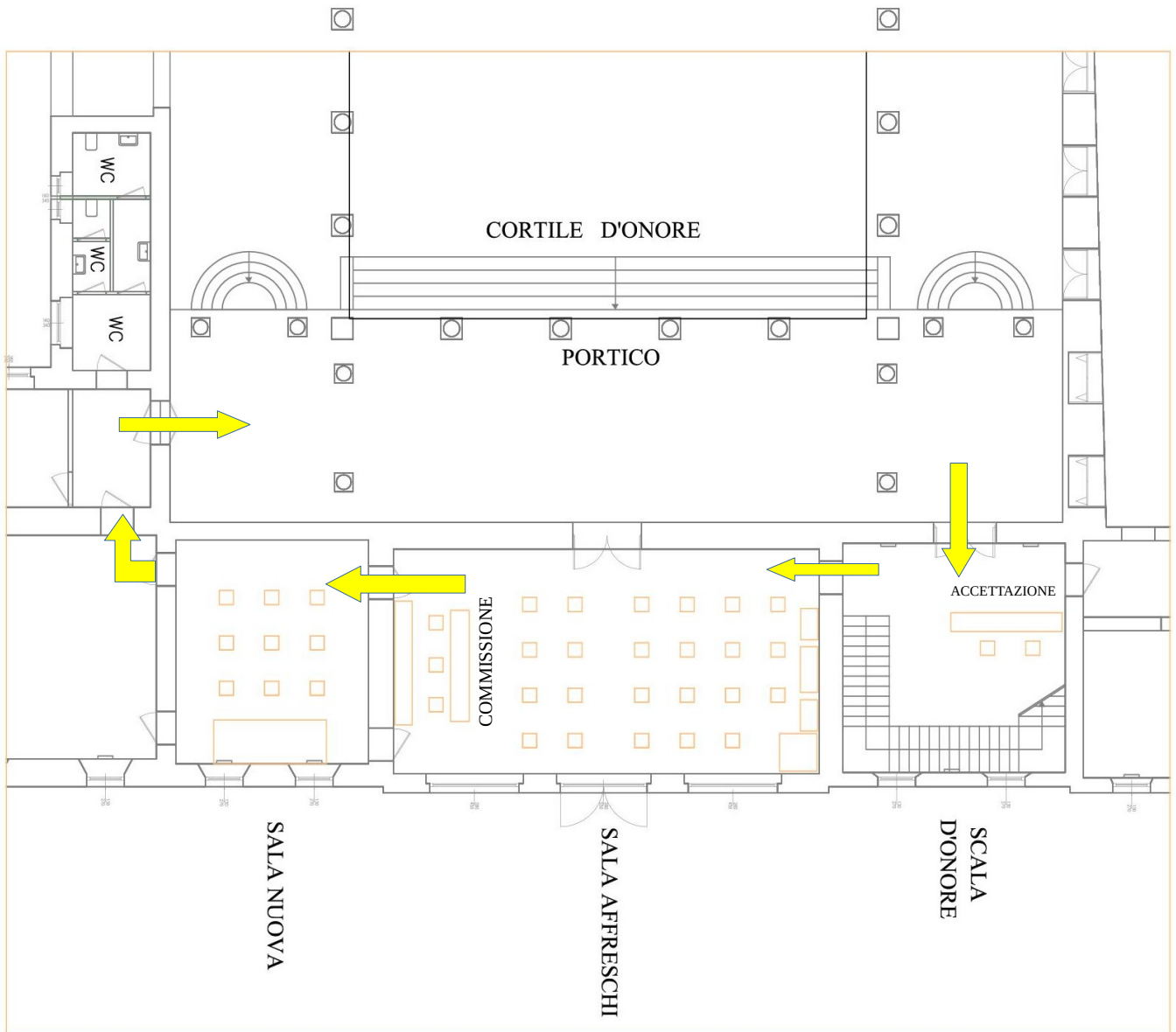
Quando il numero risponde, fornire questo messaggio in
maniera chiara:

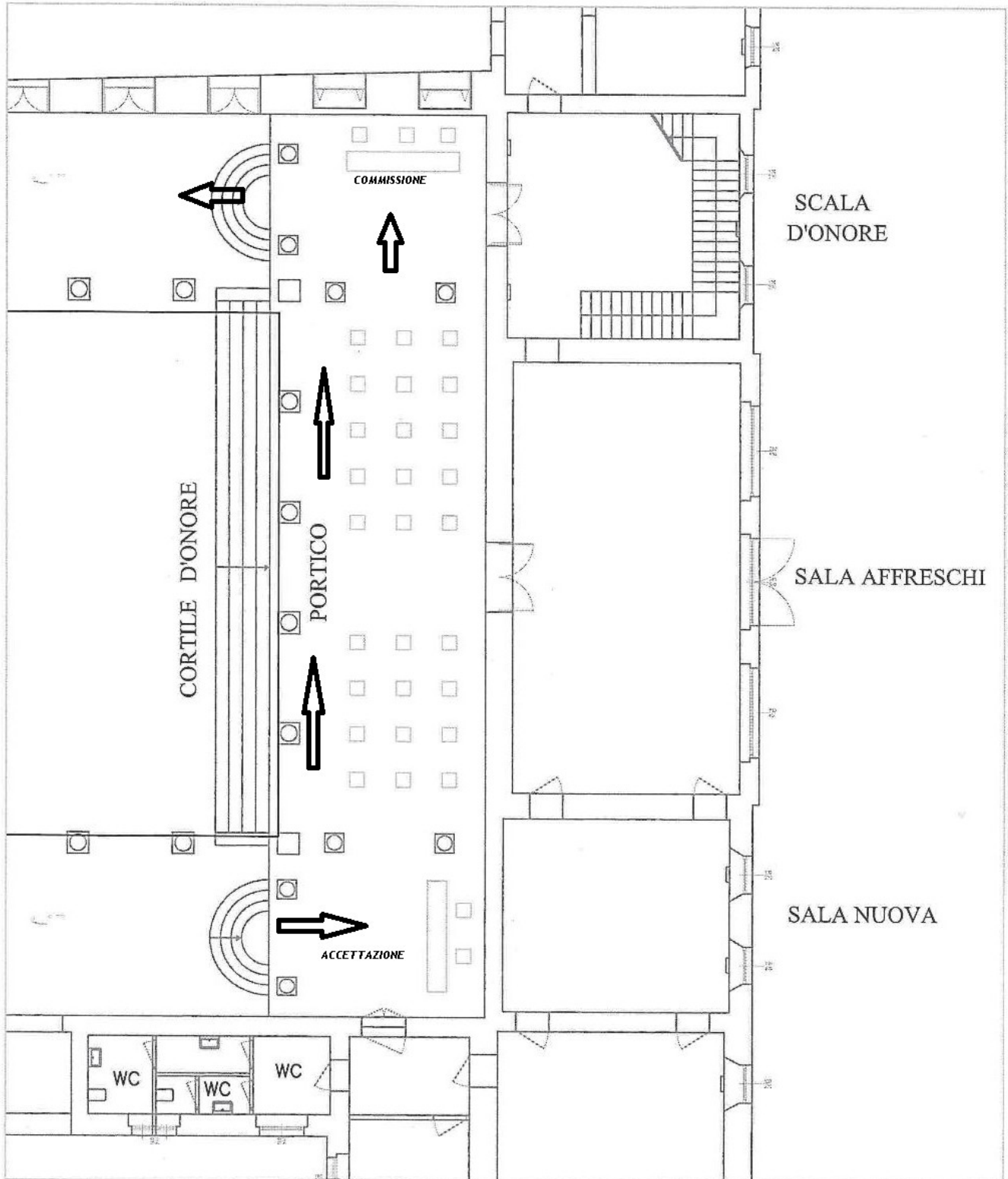
- Sono e telefono da ubicata in via
..... - Milano
- Si è verificatonel.....
- sono coinvolte persone

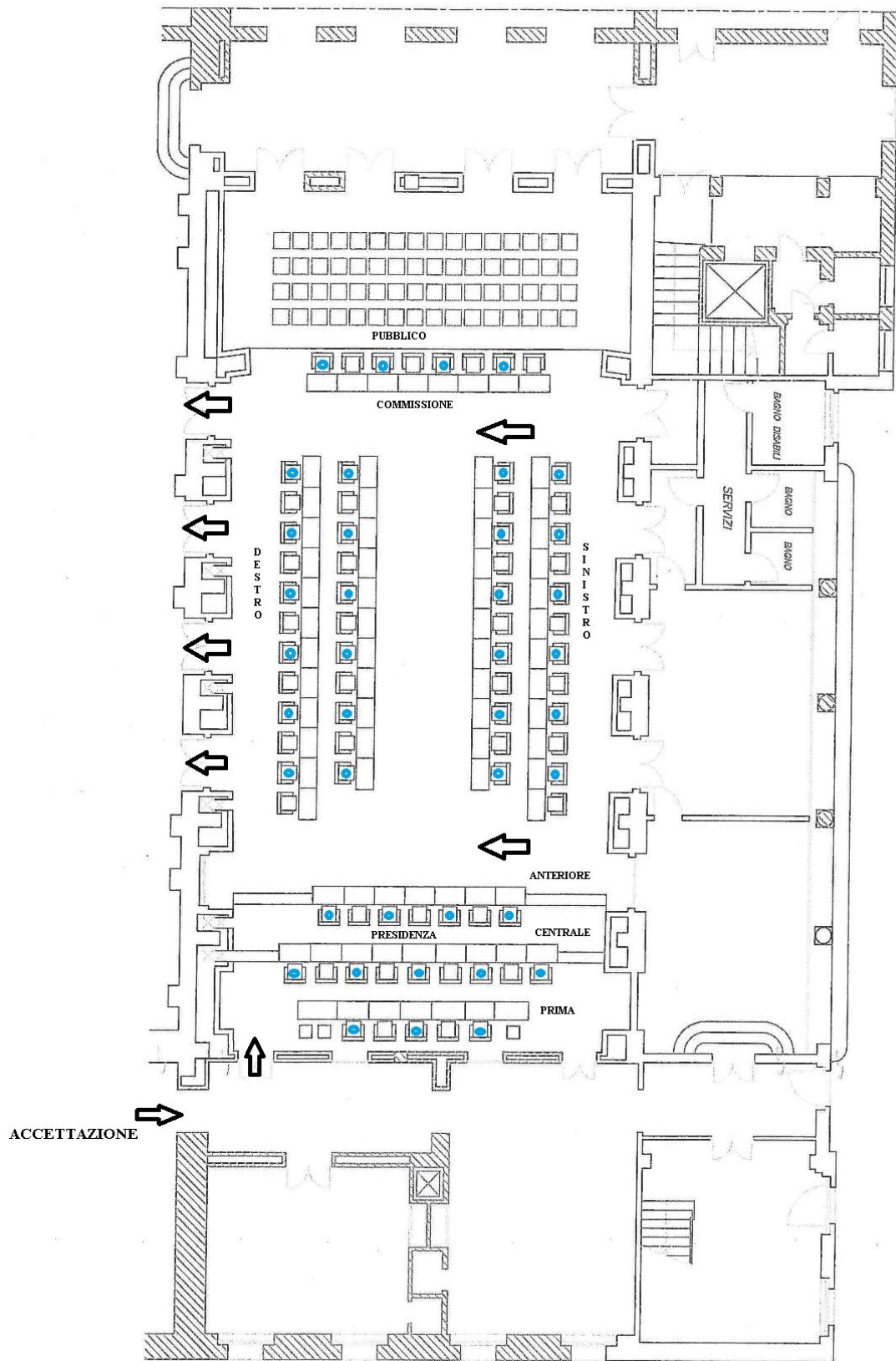
Attenzione: non chiudere la chiamata telefonica fino a
quando i Vigili del Fuoco o il Pronto Soccorso o le Forze
dell'Ordine non hanno ripetuto l'indirizzo esattamente.

NUMERI TELEFONICI UTILI

Acqua	MM Milano	02 84772000
Ascensori	Numero Verde CreaMi	800 030 690
Centralino Generale della Città metropolitana	Via Vivaio 1	02 77401
Centro Ustioni	Ospedale Niguarda	02 64441
Coordinatore dell'emergenza in loco	Bavaro Liana	0277402214
Coordinatore dell'emergenza in loco (vice)	Rigamonti Dario	02 77402103
Elettricità	A2A Energia (n. verde)	800 933 301
Gas	A2A gas (n. verde multiutility)	800 131 000
Impianti allarme antincendio e climatizzazione	DEVI Impianti	800 993 222
Opere ed impianti vari (manutenzioni)	Bonizzoni Felice	02 77403660 - 335 6998085
Ospedale	Ospedale Policlinico	02 55031
Polizia	Comando Monforte-Vittoria	02 7541131
Polizia Municipale	Comune di Milano	02 0208
Portineria/reception	Via Vivaio	02 77402251-54 - 02 77401
Segnalazioni Fuori orario servizio	Reperibilità h24 Città metropolitana Milano	02 77401







PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE DI VIA SODERINI 1 – PALAZZINA 13

131313

Piano seminterrato, zona , Aule

PIANO DI EVACUAZIONE

Addetti alle emergenze



ELENCO DEI NUMERI TELEFONICI DA CHIAMARE IN CASO DI EMERGENZA



Vigili del Fuoco	115
Ambulanza - Emergenza Sanitaria	118
Centro Antiveleni - Ospedale Niguarda	02.66101029
Polizia di Stato coordinata con Carabinieri	113

Quando il numero risponde, fornire questo messaggio in maniera chiara:

- Sono e telefono da ubicata in via - Milano
- Si è verificatonel.....
- sono coinvolte persone

Attenzione: non chiudere la chiamata telefonica fino a quando i Vigili del Fuoco o il Pronto Soccorso o le Forze dell'Ordine non hanno ripetuto l'indirizzo esattamente.

In caso di emergenza / evacuazione

- .Allertare il coordinatore per l'emergenza e/o gli addetti della squadra di emergenza
- .Lasciare il proprio posto di lavoro in condizione di sicurezza, tutte le attrezzature in uso, scollegare tutte le parti in tensione
- .Abbandonare la zona senza indugi ordinatamente
- .Non tornare indietro per nessun motivo
- .In presenza di fumo e/o fiamme si consiglia di coprirsi con fazzoletti possibilmente bagnati
- .Non utilizzare l'ascensore per nessun motivo

LEGENDA :

- | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Voi siete qui | Idrante | Cassetta di Primo Soccorso | Direzione di fuga |
| Pulsante sgancio corrente elettrica | Naspo | Punto di raccolta | Spazio calmo disabili |
| Estintore portatile | Pulsante allarme incendio | Uscita di emergenza | Ascensore |
| | Attacco autopompa | Via di fuga | Quadro elettrico |

NUMERI DI EMERGENZA DI VIA SODERINI – PALAZZINA 13



Città
metropolitana
di Milano

S13

SEDE SODERINI EDIFICIO 13

Avvisare: ingresso principale via Soderini 24 (bloccare il flusso dei veicoli ed agevolare l'ingresso dei mezzi di soccorso): 02.77406973; reception pal.1 (agevolare l'accesso dei mezzi di soccorso da via D'Alviano): 02.77406106 - 02.77406101; AFOL: 02.77405501 - 02.77405555

EMERGENZA CORONAVIRUS: 1500 Min.della salute, attivo dalle 8 alle 20; 112 numero di emergenza nazionale; 800 89 45 45 n. verde Regione Lombardia.

ELENCO DEI NUMERI TELEFONICI DA CHIAMARE IN CASO DI EMERGENZA



Numero Unico Europeo per le Emergenze **112**

Vigili del Fuoco	115
Ambulanza - Emergenza Sanitaria	118
Centro Antiveletti - Ospedale Niguarda	02.66101029
Polizia di Stato coordinata con Carabinieri	113

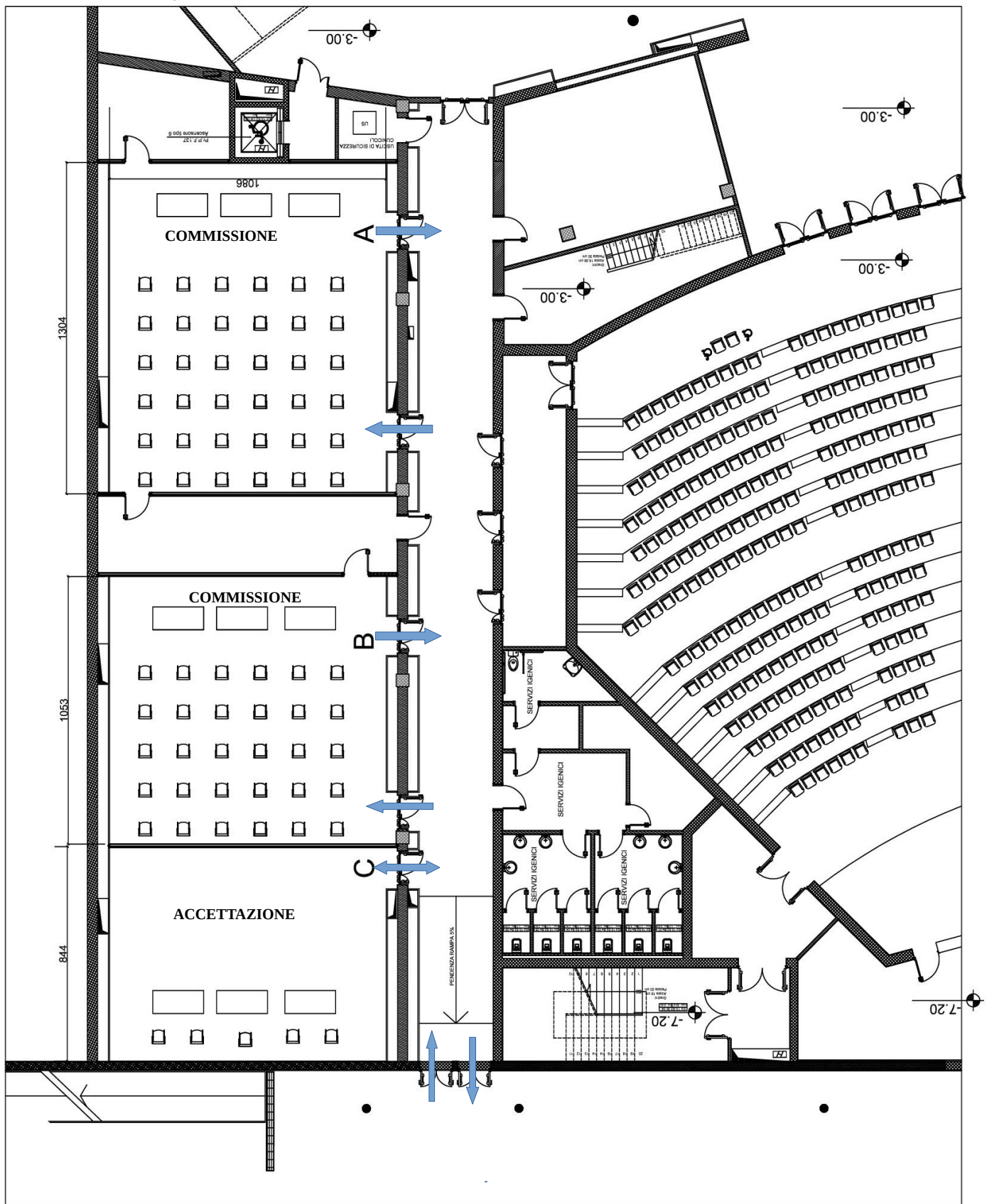
Quando il numero risponde, fornire questo messaggio in maniera chiara:

- Sono e telefono da ubicata in via - Milano
- Si è verificatonel.....
- sono coinvolte persone

Attenzione: non chiudere la chiamata telefonica fino a quando i Vigili del Fuoco o il Pronto Soccorso o le Forze dell'Ordine non hanno ripetuto l'indirizzo esattamente.

NUMERI TELEFONICI UTILI

Acqua	MM Milano	02 84772000
Ascensori	Numero Verde CreaMi	800 030 690
Centralino Generale della Città metropolitana	Via Vivaio 1	02 77401
Centro Ustioni	Ospedale Niguarda	02 64441
Coordinatore dell'emergenza in loco	Casanova Francesca	02 77406408
Coordinatore dell'emergenza in loco (vice)	Medicina Isabella	02 77406468
Elettricità	A2A Energia (n. verde)	800 933 301
Gas	A2A gas (n. verde multiutility)	800 131 000
Impianti allarme antincendio e climatizzazione	Betasint (2)	335 7614590
Opere ed impianti vari (manutenzioni)	Bonizzoni Felice	02 77403660 - 335 6998085
Ospedale	San Carlo	02 40221
Polizia	Comando di Porta Genova	02 4380071
Polizia Municipale	Comune di Milano	02 0208
Segnalazioni Fuori orario servizio	Reperibilità h24 Città metropolitana Milano	02 77401
Segnalazioni Generali	Portineria principale ingresso da via Soderini 24	02 77406973
Vigilanza notturna/festiva	Centralino Vivaio	02 77402099



MATERIALE INFORMATIVO

I seguenti allegati sono scaricabili dal sito web intranet SICUREZZA E SALUTE, pagina EMERGENZA CORONAVIRUS, sezione ISTRUZIONI OPERATIVE DEL PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO

IOP07. Pulizia degli spazi e delle aree dell'Ente a cura di imprese esterne.

IOP08. Gestione rifiuti di materiale infetto prodotto dall'azienda.

IOP10. Istruzioni utilizzo DPI

IOP13. Regole spazi comuni

IOP15. Primo soccorso persona colta da malore o infortunata

IOP18. Regolamentazione accesso utenti/visitatori

I seguenti allegati sono scaricabili dal sito web intranet SICUREZZA E SALUTE, pagina EMERGENZA CORONAVIRUS, sezione INFORMATIVE E PROCEDURE:

INF10. Informativa gestione degli ambienti indoor

INF19. Informativa uso corretto dei condizionatori

INF21. Informativa per docenti/candidati/visitatori esterni di esami

I seguenti allegati sono scaricabili dal sito web intranet SICUREZZA E SALUTE, pagina EMERGENZA CORONAVIRUS, sezione OPUSCOLI E PUBBLICAZIONI:

P02. Ministero della Salute DIECI COMPORTAMENTI DA SEGUIRE-POSTER

P04. Ministero della Salute CORRETTO LAVAGGIO MANI

P12. Ministero della Salute COME FRIZIONARE LE MANI

P21. Pannello OBBLIGO MASCHERINA

P22. Pannello INFO DPI

P24. Pannello APERTURA FINESTRA

P25. Pannello DISTANZA DI SICUREZZA

P26. Pannello ENTRATA/USCITA

P27. Pannello PRESENZA MASSIMA PERSONE

P28. Pannello PERCORSO SENSO UNICO

P29. Pannello PERCORSO OBBLIGATORIO

P30. Pannello VIETATO SOSTARE

P32. Pannello BAGNI

P33. Pannello DISTRIBUTORI AUTOMATICI

P47. Pannello MANTENERE LA DISTANZA E METTERE LA MASCHERINA

P49. Cartello INGRESSO CONSENTITO MAX PERSONE

P52. Cartello AREA DI RACCOLTA esterna

P53. Pannello contenitore rifiuti covid

P54. Pannello raccolta differenziata rifiuti covid

P57. Pannello raccomandazioni del Ministero della Salute

P58. Cartello "Abbassare la voce"

P60. Cartello numeri di emergenza Covid

per IL DATORE DI LAVORO
IL DIRIGENTE DELEGATO
Dr. Ermanno Matassi

Milano, 21 SETTEMBRE 2022

Informativa ad uso interno a cura del Servizio di Prevenzione e protezione della Città metropolitana di Milano,
SPP@cittametropolitana.mi.it, <http://intracloud.cittametropolitana.milano.it/SicurezzaLavoro/>

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto **ERMANN0 MATASSI** telefono 0277402560 cellulare 3392916321 mail e.matassi@cittametropolitana.mi.it PEC protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

in qualità di Direttore del Settore Risorse Umane e Organizzazione
di Città metropolitana di Milano

ATTESTA

sotto la propria responsabilità, mediante la presente autodichiarazione prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, **la piena e incondizionata conformità** del Piano operativo specifico, predisposto per lo svolgimento delle prove scritte ed orali, nella data del 06/10/2022 del **Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di complessivi 4 posti a tempo indeterminato di Istruttore Tecnico - Cat. C1, presso il Comune di Opera (n. 2), Rescaldina (n. 2)** alle prescrizioni del *“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, come da ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36/2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio.”*

Il suddetto protocollo e il Piano operativo specifico sono pubblicati alla pagina “Concorsi” del sito istituzionale di Città metropolitana di Milano.

Milano, 21/09/2022

dr. Ermanno Matassi