



Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)  
ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
SN CERTIFICATO: 0170C680  
VALIDO DA: 11/05/2022 15:18:28  
VALIDO AL: 11/05/2025 02:00:00  
FIRMATARI: ALBERTO DI CATALDO Dipartimento Risorse umane e organizzazione

## Decreto Dirigenziale

Fasc. n 4.4/2023/5

**Oggetto: Indizione Concorsi pubblici, per soddisfare il Piano Fabbisogni di Personale 2023-2025 di Città metropolitana di Milano.**

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**Premesso** che con Decreto del Sindaco metropolitano RG n. 346/2023 del 18/12/2023, atti 197636/2.2/2023/4 è stata approvata la seconda variazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 di Città metropolitana ed il contestuale aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025;

**Preso atto** degli elementi di fatto e di diritto, in particolar modo:

- della necessità di assumere vari profili professionali, come individuati nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di Città metropolitana di Milano, al fine di garantire la gestione ottimale delle funzioni fondamentali e delegate dell'Ente;
- della correlativa necessità di bandire n. 5 Concorsi pubblici per ricoprire tale fabbisogno;

**Verificata** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Richiamati** gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO) ed il codice di comportamento dell'Ente;

**Visto** l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

### DECRETA

**1) di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'indizione dei seguenti Concorsi pubblici:**

- Bando di Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore/trice Tecnico/a - Area Istruttori, da assegnare alle Case cantoniere dei comuni di Liscate (n. 1), Lainate/Palazzolo (n. 1), Paullo (n. 1) di Città metropolitana di Milano;

- Bando di Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Operatore/trice Esperto/a Tecnico/a - Area Operatori Esperti, da assegnare alle Case cantoniere dei comuni di Lainate/Palazzolo (n. 2), Santo Stefano Ticino (n. 1), Busto Garolfo (n. 1), Vaprio d'Adda (n. 1) di Città metropolitana di Milano;

- Bando di Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Operatore/trice Esperto/a Ausiliario/a - Area Operatori Esperti, presso Città metropolitana di Milano;

- Bando di Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Tecnico/a - Area Funzionari ad elevata qualificazione, presso Città metropolitana di Milano;

- Bando di Concorso pubblico, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Tecnico/a, con riserva interna per n. 1 posto, presso Città metropolitana di Milano;

- 2)** di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:
- è classificato a rischio medio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;
  - rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
  - rispetta il termine di conclusione del procedimento;
  - verrà pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - Concorsi e ricerca di personale - Concorsi", ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.

**IL DIRETTORE**  
**Alberto Di Cataldo**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale*

Responsabile del procedimento: dr. Alberto Di Cataldo

Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Maria Cristina Ramon